

Додаток № 1
до наказу Університету
від « 03 » січня 2020 р. № 01-02

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Затверджую
ректор ВНПЗ «ДГУ»
О.О.Кисельов
« 03 » січня 2020р.



ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників Університету

м. Дніпро

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про преміювання працівників (далі – Положення) Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет» (далі – Університет) розроблено у відповідності до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 р. №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».

Положення про преміювання працівників Університету розроблено відповідно до чинного законодавства з метою :

- підвищення результатів індивідуальної та колективної праці, з урахуванням кваліфікаційного рівня та професіонального досвіду, складності покладених на них завдань та функцій, рівня відповідальності та творчої активності;

- мотивації працівників щодо належного виконання ними службових обов'язків та зміцнення трудової дисципліни;

- матеріального заохочення працівників за відповідальність, ініціативу, творчість, багаторічну плідну працю та високі досягнення в роботі.

2. Ректор Університету або особа, яка виконує його обов'язки, здійснює преміювання працівників у межах установленого фонду оплати праці та за рахунок економії фонду оплати праці.

3. Преміювання працівників може здійснюватися за підсумками роботи місяця, кварталу, півріччя, року відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи, а також одноразове преміювання до державних, професійних свят та ювілейних дат, тощо.

II. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ФОНДУ ПРЕМІЮВАННЯ ТА ЙОГО ТЕРМІНИ

1. Фонд преміювання визначається в розмірі 20-25% від встановлених додаткових видів заробітної плати.

2. Фонд преміювання спрямовується на поточне преміювання за результатами роботи за місяць, квартал, півріччя, рік, а також разове преміювання.

3. Підставою для преміювання працівників є наказ ректора за поданням відповідних пропозицій керівників структурних підрозділів університету.

4. У наказі про преміювання вказується сума, яка спрямовується на виплату премії кожному працівнику.

5. У поданні на преміювання керівники підрозділів повинні надати детальний звіт про проведену працівником роботу, у зв'язку з якою рекомендується провести преміювання.

6. Премія виплачується у строки визначені чинним законодавством та внутрішніми нормативними документами Університету.

III. УМОВИ ПРЕМІЮВАННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ РОБОТИ

1. За результати роботи у звітному періоді для визначення розміру премії враховуються такі показники :

- своєчасне та якісне виконання працівником посадових обов'язків;

- виконавська дисципліна;

- ініціативність та творчий підхід до виконання поставлених завдань;

- забезпечення високої ефективності педагогічної та наукової діяльності, створення умов для засвоєння здобувачами вищої освіти навчальних програм на рівні державних вимог;

- підготовку здобувачів на основі використання досягнень науково-технічного прогресу, позитивного досвіду українських та зарубіжних закладів вищої освіти, залучення здобувачів до участі в науково-дослідних роботах;

- участь в наукових та науково-практичних конференціях, форумах, семінарах та інших подібних заходах, що дає позитивну динаміку розвитку в освітній, науковій та міжнародній сферах;

- активну участь в обговоренні питань діяльності університету, внесення пропозицій щодо удосконалення та його розвитку.

2. Працівники повністю позбавляються премії, якщо їм було оголошено догану або застосовано заходи дисциплінарного впливу.

3. Розмір премії кожного працівника залежить від особистого внеску у загальні результати роботи без обмеження розміру індивідуальних премій.

4. Премії не нараховуються працівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться, виходячи із середньої заробітної плати.

5. Одноразове преміювання можливе за виконання особливо важливої роботи, за проведення профорієнтаційних та іміджевих заходів, за захист дисертаційних робіт, присвоєння почесного звання, до професійних свят, ювілейних дат.

6. Премії, крім одноразових, виплачуються працівникам із заробітною платою, наступного за місяцем, за яким проводиться преміювання.

7. Положення може бути доповнене або змінене відповідно до умов Колективного договору.

Проректор з економічних питань



Ж.А.Зайцева