

Юрист(ка)-інтерв'юер(ка) свідків воєнних злочинів

Деталізація обов'язків:

1. Спілкування із свідками, особами, що постраждали внаслідок воєнних дій та вчинення воєнних злочинів безпосередньо в приміщенні Центру сприяння документування воєнних злочинів та у необхідних випадках за допомогою засобів онлайн інтерв'ювання;
2. Роз'яснення процесуальних прав та обов'язків свідків, процесуальних особливостей та підвідомчості розслідування справ щодо воєнних злочинів, у випадку якщо респондент/ка є наочним свідком воєнного злочину;
3. Виявлення респондентів/ок, які додатково потребуватимуть психологічної підтримки;
4. Оформлення анкет-звернень до прокуратури.
5. Своєчасне та у повному обсязі відображення отриманої інформації у системі звітності;
6. Допомога у підготовці узагальнюючих звітів щодо певного виду інцидентів;
7. Забезпечення точності, змістовності та своєчасності статистичних та аналітичних звітів, проектів, графіків та інших відповідних робочих документів;
8. Участь у навчальних тренінгах з питань забезпечення справедливого правосуддя;
9. Забезпечення конфіденційності всієї інформації про свідка;
10. Виконання в разі потреби інших обов'язків пов'язаних із юридичними аспектами реалізації проекту.

Вимоги до кваліфікації:

- Вища юридична освіта;
- Досвід у підготовці аналітичних матеріалів, звітів, правових документів;
- Впевнений/а користувач/ка ПК та оргтехніки;
- Вміння дотримуватися дедлайнів;
- Сильні комунікаційні навички;
- Вільне володіння українською мовою

Перевага надаватиметься кандидатам, які мають:

- досвід надання послуг в даній сфері не менше 2 років;
- знання у сфері гуманітарних принципів та стандартів прав людини;
- досвід роботи в громадських організаціях, благодійних фондах;
- розуміння контексту сфери забезпечення прав і свобод осіб постраждалих внаслідок воєнних дій;
- зареєстровані фізичною особою-підприємцем 3 групи
- знання англійської та/або польської мови.

Психотерапевт/ка

Деталізація обов'язків:

1. Кризове психологічне консультування та проведення діагностики емоційного стану постраждалого населення, направлення до інших медичних фахівців, у випадку необхідності;
2. Робота з відновлення психологічного стану свідків воєнних злочинів;
3. Планування та розробка програм корекції психологічного стану клієнтів з урахуванням їх індивідуальних, статевих, вікових та національних особливостей;
4. Оцінка ефективності психологічних заходів, що проводяться;
5. Збір статистичних та моніторингових даних, обробка та аналіз отриманої інформації у формі обов'язкового заповнення форми психологічного оцінювання;
6. Забезпечення точності, змістовності та своєчасності статистичних та аналітичних звітів, проєктів, графіків та інших відповідних робочих документів;
7. Забезпечення конфіденційності всієї інформації про свідка.

Вимоги до кваліфікації:

- Вища освіта в сфері психології;
- Досвід роботи за фахом – не менше 2 років;
- Вільне володіння українською
- Впевнений/а користувач/ка ПК та оргтехніки;
- Вміння дотримуватися дедлайнів;
- Сильні комунікаційні навички;

Перевага надаватиметься кандидатам, які мають:

- Володіння знаннями та методиками, необхідними для роботи з особами, що опинилися у кризовій ситуації;
- Досвід роботи в громадських організаціях, благодійних фондах
- Володіння польською та англійською мовою;
- Вміння та досвід роботи з сучасною комп'ютерною та периферійною технікою;
- Пунктуальність;
- Ініціативність та креативність;
- Вміння працювати в команді.

Офіс-менеджер/ка

Деталізація обов'язків:

1. Зустріч відвідувачів/ок Центру;
2. Координація та ведення графіку зустрічей юристів(ок) та психологів(инь) з відвідувачами Центру;
3. Обробка вхідної та вихідної кореспонденції (приймання, відправлення, розподіл);
4. Організація та забезпечення роботи офісу (замовлення меблів, канцтоварів, господарських товарів, контроль роботи оргтехніки і т.д.);
5. Вирішення адміністративних завдань та доручень;
6. Прийом вхідних телефонних дзвінків, фіксування і передача інформації;

Вимоги:

- Вища освіта;
- Знання англійської мови та/або польської мови.
- Грамотна усна та письмова мова, комунікабельність, пунктуальність, дисциплінованість та кмітливість;
- Знання ділової етики;
- Впевнений/а користувач/ка ПК та оргтехніки;
- Вміння працювати в режимі багатозадачності.

Перевага надаватиметься кандидатам, які мають:

- досвід надання послуг в даній сфері не менше 2 років;
- досвід роботи в громадських організаціях, благодійних фондах;
- розуміння контексту сфери забезпечення прав і свобод осіб постраждалих внаслідок воєнних дій;
- зареєстровані фізичною особою-підприємцем 3 групи

Умови:

З підрядником буде підписано угоду про надання погодинних послуг з фіксованою оплатою праці відповідно відпрацьованих годин. Центр сприяння документування воєнних злочинів територіально знаходиться у Варшаві та працюватиме з **1 липня до 31 грудня 2020 року**.

Кандидати, яких зацікавила пропозиція, будь ласка, надсилайте свої резюме на адресу cv@opoga.org.ua до **8 липня 2022 року**.