

СХВАЛЕНО

Вченою радою ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет»
протокол від 20.08.2020 №8

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет»
Від 31.08.2020 №33-02

.ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЮРИДИЧНУ КЛІНІКУ «ПРАВОВА ДОПОМОГА» ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ «ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

1. Загальні положення

1.1. Юридична клініка є структурним підрозділом ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет», що здійснює підготовку фахівців за напрямом «Право», і створюється як база для практичного навчання та проведення навчальної практики студентів старших курсів.

1.2. У своїй діяльності юридична клініка керується Законами України: «Про безоплатну правову допомогу», «Про вищу освіту», Указом Президента України «Про Національну програму правової освіти населення», Наказом міністерства освіти і науки України «Про затвердження Типового положення про юридичну клініку вищого навчального закладу України», Концепцією «Державної цільової програми формування системи безоплатної правової допомоги на 2013-2017 роки», Стандартами юридичних клінік України, Статутом ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет» та Положенням про неї, затвердженим ректором університету.

1.3. Юридична клініка не є юридичною особою.

1.4. Юридична клініка для досягнення своїх цілей користується майном вищого навчального закладу.

2. Мета та завдання юридичної клініки

2.1. Метою юридичної клініки є:

- підвищення рівня практичних знань, умінь і навичок студентів юридичних спеціальностей;
- забезпечення доступу представників соціально вразливих груп суспільства до правової допомоги;
- формування правової культури громадян;
- підготовка та навчання студентів у дусі дотримання й поваги до принципів верховенства права, справедливості і людської гідності;
- розширення співробітництва вищих навчальних закладів, що здійснюють підготовку фахівців-юристів, із судовими, правоохоронними органами, органами юстиції, державної влади і місцевого самоврядування, з іншими установами та організаціями;
- впровадження в навчальний процес елементів практичної підготовки студентів-правників у сфері юридичних послуг;

- надання безоплатної юридичної допомоги та правової інформації малозабезпеченим верствам населення. Юридична клініка дозволяє цим особам, що дуже часто не знають про свої права, отримати доступ до правових послуг.

2.2. Основні завдання юридичної клініки:

- надання студентам юридичної клініки можливості набуття навичок практичної діяльності за фахом;
- створення місць для проходження студентами навчальної та виробничої практики;
- працюючи у юридичній клініці, студент має можливість застосувати отримані теоретичні знання на практиці без відриву від навчання;
- надання громадянам соціально вразливих верств населення суспільства безоплатних юридичних консультацій;
- проведення заходів з правової освіти населення;
- забезпечення можливості спілкування студентів під час навчального процесу з фахівцями-практиками судових і правоохоронних органів, інших державних органів та органів місцевого самоврядування з питань їх діяльності;
- створення ефективного механізму обміну інформацією між населенням, засобами масової інформації та юридичною клінікою, що дозволить оперативно реагувати на практичні потреби громадян.

2.3. Відповідно до мети та завдань юридичної клініки вищого навчального закладу, для її повного та ефективного функціонування керівництво юридичної клініки і ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет» організовує й забезпечує:

- проведення спецкурсу з «Основ юридичної клінічної практики», де охоплюються засади та функції діяльності юридичних клінік, а також акцентується увага на основних аспектах юридичної практики;
- проведення теоретичних та практичних занять за результатами діяльності юридичної клініки;
- проведення правоосвітніх, правороз'яснювальних та інших навчально-практичних заходів;
- надання безоплатної правової допомоги з питань захисту прав і свобод людини та організацій з усіх галузей права відповідно до чинного законодавства України;
- проведення роботи з документами правового характеру і базами даних;
- підготовку і поширення публікацій для населення з актуальних правових питань;
- співпрацю з представниками державних і недержавних органів та організацій;
- проведення науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів та інших заходів з актуальних правових питань;
- проведення роботи з систематизації й аналізу судової практики України, рішень Європейського Суду з прав людини, вирішення юридичних питань у правоохоронних органах, органах державної влади і місцевого самоврядування;
- співробітництво з іншими юридичними клініками вищих навчальних закладів України та за межами держави.

3. Принципи діяльності юридичної клініки

Юридична клініка діє за принципами:

- 1) поваги до права, справедливості, людської гідності - дотримання букви закону в кожній життєвій ситуації;
- 2) спрямованості на захист прав і свобод людини - всебічне і об'єктивне використання правової обізнаності у розгляді життєвої ситуації клієнта;
- 3) гуманізму - вміння розуміти проблеми клієнтів, виявляти щодо них свою небайдужість, бажання допомогти, а часом, і висловити співчуття;
- 4) законності - дотримання букви закону в кожній життєвій ситуації;
- 5) об'єктивності - всебічна правова оцінка життєвої ситуації клієнта;
- 6) безоплатності надання правової допомоги;
- 7) конфіденційності - збереження інформації клієнта у таємниці;
- 8) компетентності та добросовісності - урахування всіх обставин, що стосуються доручення клієнта і можливих правових наслідків його виконання, ретельна підготовка до належного виконання доручення;
- 9) чесності і порядності – не вдаватися до омани, погроз, шантажування, використання тяжких матеріальних чи особистих обставин клієнта;
- 10) добровільності – ніхто не може бути примушений робити те, що не передбачено законодавством;
- 11) верховенства права.

4. Організація діяльності юридичної клініки

4.1. Загальне керівництво юридичною клінікою ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет» здійснює його керівник.

4.2. Керівник юридичної клініки призначається на посаду рішенням ректора, за поданням керівника факультету.

Керівник має такі функціональні обов'язки:

- Спрямовує роботу Юридичної клініки;
- Представляє Юридичну клініку у відносинах з органами державної влади і місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями, установами та громадськістю в Україні;
- Здійснює контроль за роботою Юридичної клініки;
- Затверджує Правила роботи Юридичної клініки та зміни до них;
- Організовує видання методичних, навчальних та допоміжних матеріалів;
- Дає доручення, які пов'язані із роботою Юридичної клініки;
- Забезпечує і контролює висвітлення діяльності Юридичної клініки в засобах масової інформації, на сайті Університету.

4.3. Консультантами юридичної клініки є студенти старших курсів, що навчаються за напрямом «Право» та надають правову допомогу під керівництвом викладачів-кураторів. Порядок і строк їх участі у роботі юридичної клініки, кількість студентів-консультантів визначається цим Положенням.

4.4. Функціональні обов'язки Консультантів:

- здійснення прийому і консультування клієнтів Юридичної клініки;
- складання та оформлення проектів правових документів;
- здійснення представництва інтересів клієнтів;

- підготовка і поширення публікацій для населення з актуальних правових питань;

- виконання інших функцій

4.5. Викладачі-куратори надають необхідну методичну і теоретичну підтримку студентам-консультантам: вирішують питання про прийнятність справи, її направлення до студента, виступають у ролі куратора за кожним зверненням, а також забезпечують теоретичну підготовку, яка є складовою програми клінічної освіти студента, здійснюють контроль за діяльністю студентів на відповідність правової допомоги вимогам законодавства і професійної етики.

4.6. Юридична клініка здійснює свою роботу за такими напрямками:

- консультування малозабезпечених верств населення;

- складання правових документів;

- ведення справ за дорученням громадян;

- проведення занять зі студентами, які працюють у клініці;

- проведення правороз'яснювальної роботи, читання лекцій, виступи на правові теми, круглі столи.

4.7. Прийом громадян проводиться у визначені дні, згідно з графіком. Організація і прийом громадян проводиться Консультантом у присутності Куратора.

4.8. Консультант має право відмовити громадянину в наданні юридичної допомоги на підставі того, що:

- документи, які підтверджують особу громадянина, відсутні;

- вирішення даної справи знаходиться поза компетенцією Юридичної клініки та ін.

4.9. Про відмову громадянину повідомляється в день звернення з обов'язковим посиланням на причини відмови.

4.10. Консультант разом із Куратором обговорюють проблему, з якою клієнт звернувся в Юридичну клініку, і протягом 7 робочих днів, якщо справа не вимагає більшого терміну, надають консультацію чи складають необхідні правові документи.

4.11. Консультант може надати усну консультацію в день звернення клієнта після погодження з Куратором.

4.12. Вимоги до організації роботи юридичної клініки:

- ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет» створює та забезпечує належні умови для функціонування юридичної клініки;

- інформація про роботу юридичної клініки та Положення про юридичну клініку розміщуються у приміщенні, у якому розташована юридична клініка, у місцях, зручних для вільного огляду громадян;

- юридична клініка повинна надати клієнту інформацію про прийняття його звернення до розгляду чи обґрунтовану відмову у такому прийнятті;

- юридична допомога, як правило, надається безпосередньо при розгляді звернення. З причин неможливості вирішення питання відразу під час приймання та у разі потреби додаткового вивчення порушеного питання консультантами юридичної клініки може встановлюватись інший строк і порядок розгляду звернення громадянина;

- клієнту повинна бути забезпечена можливість подати керівнику юридичної клініки свій відгук про якість наданої йому правової допомоги.

4.13. Реєстрація обліку приймання громадян студентами здійснюється за допомогою журнальної форми реєстрації та при наявності відповідного технічного обладнання - комп'ютерної реєстрації.

5. Права та обов'язки студентів

5.1. Приймання студентів до юридичної клініки здійснюється на основі конкурсного відбору. Умови конкурсу встановлюються юридичною клінікою.

5.2. Студент-консультант має право:

- одержувати знання та практичні навички для застосування на практиці і використання у майбутній професії;

- одержувати матеріали юридичних справ та інформацію про справи, які веде юридична клініка, брати участь в їхньому обговоренні;

- бути присутніми при розгляді справ, котрими займаються інші студенти;

- користуватися бібліотекою та правовими базами даних юридичної клініки;

- брати участь в акціях, кампаніях, проектах, програмах та інших заходах, організованих юридичною клінікою;

- проходити на базі юридичної клініки навчальну та виробничу практики в межах навчального плану;

- брати участь у вирішенні організаційних питань діяльності юридичної клініки та надавати пропозиції керівництву юридичної клініки щодо вдосконалення її роботи.

5.3. Студент-консультант юридичної клініки зобов'язаний:

- відвідувати теоретичні заняття, семінари, тренінги, брати участь в інших заходах, що проводяться в межах роботи юридичної клініки;

- постійно поглиблювати свої фахові знання та вдосконалювати професійну майстерність;

- вести справи з дотриманням етичних норм та збереженням конфіденційності;

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни;

- точно, вчасно і якісно виконувати рішення та вказівки керівництва юридичної клініки, прийняті у межах його компетенції;

- чергувати в юридичній клініці за встановленим графіком, брати участь у консультуванні громадян;

- згідно з дорученням керівництва юридичної клініки та відповідно до вимог чинного законодавства брати участь у веденні справ клієнтів клініки у відповідних органах та установах;

- у своїй діяльності керуватися принципами роботи і завданнями юридичної клініки;

- надавати письмовий звіт за підсумками циклу проведеної роботи.

5.4. Консультант може бути відрахований з юридичної клініки у таких випадках:

- за власним бажанням, за письмовою заявою;

- з ініціативи керівника в разі невиконання або неналежного виконання ним своїх обов'язків та/або порушення Правил роботи юридичної клініки.

5.5. Для виконання поставлених завдань юридична клініка може залучати інших спеціалістів.

6. Матеріально-технічна база юридичної клініки

6.1. ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет» надає для юридичної клініки приміщення, умови якого дозволяють розташувати засоби та матеріальні ресурси, необхідні для організації навчального процесу, здійснення приймання відвідувачів з метою надання правової допомоги із дотриманням принципу конфіденційності.

6.2. Для матеріального та технічного забезпечення діяльності юридичної клініки надаються комп'ютери, які дозволяють працювати з правовими базами даних, мережею Інтернет, засоби телефонного зв'язку, меблі, канцелярське приладдя тощо.

7. Фінансування юридичної клініки

7.1 Фінансування юридичної клініки здійснюється за рахунок коштів університету, грантів міжнародних та українських організацій, благодійних внесків громадян і організацій та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

7.2. Для забезпечення умов роботи з клієнтом, збереження дос'є та інших документів юридичної клініки, вищий навчальний заклад створює належну матеріально-технічну базу (приміщення, оргтехніка, засоби зв'язку та інше).