

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД  
«ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ**

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою  
ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний  
університет»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024, протокол № \_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Ректор  
ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний  
університет»

наказ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
ПЕРЕВІРКИ НА ПЛАГІАТ  
АКАДЕМІЧНИХ ТА НАУКОВИХ ТЕКСТІВ У ВИЩОМУ  
НАВЧАЛЬНОМУ ПРИВАТНОМУ ЗАКЛАДІ  
«ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
(нова редакція)**

Дніпро, 2024

Порядок перевірки на плагіат академічних та наукових текстів у Вищому приватному навчальному закладі «Дніпровський гуманітарний університет» (далі – Порядок) регламентує організаційні аспекти та процедурні питання перевірки академічних та наукових текстів науково-педагогічних працівників та дослідницьких робіт здобувачів вищої освіти (далі – здобувачі) Вищого приватного навчального закладу «Дніпровський гуманітарний університет» (далі – Університет).

Порядок визначає основні вимоги та процедури взаємодії учасників освітнього процесу під час написання та підготовки до захисту та/або друку академічних та наукових текстів, а також перевірки їх технічними засобами онлайн-сервісу пошуку плагіату, який перевіряє текстові документи на наявність запозичених частин тексту з відкритих джерел в Інтернеті чи внутрішньої бази Університету.

Дія цього Порядку поширюється на діяльність, пов'язану з організацією науково-дослідної та навчальної роботи здобувачів та науково-педагогічних працівників Університету.

## **ПОГОДЖЕННЯ:**

### **1. Проректор з навчальної та наукової роботи**

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)  
 \_\_.\_\_.20\_\_\_\_\_

### **3. Навчально-методичний відділ начальник**

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)  
 \_\_.\_\_.20\_\_\_\_\_

### **4. Сектор із забезпечення якості освіти**

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)  
 \_\_.\_\_.20\_\_\_\_\_

### **5. Студентська рада Голова**

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)  
 \_\_.\_\_.20\_\_\_\_\_

**ЗМІСТ**

|   |    |
|---|----|
| 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....  | 4  |
| 2. ПОНЯТТЯ ПЛАГІАТУ ТА ЙОГО ФОРМИ .....                           | 5  |
| 3. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ ПЛАГІАТУ .....            | 7  |
| 4. ЗАГАЛЬНИЙ ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ПЕРЕВІРКИ ТЕКСТІВ НА ПЛАГІАТ..... | 7  |
| 5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПЛАГІАТУ В РОБОТАХ .....                   | 9  |
| 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....                                      | 10 |

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок ґрунтується на Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про авторське право і суміжні права», Статуту Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет», Кодексу академічної доброчесності Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет», Положенні про академічну доброчесність у Вищому навчальному приватному закладі «Дніпровський гуманітарний університет» та визначає порядок забезпечення перевірки академічних та наукових текстів на плагіат, а також притягнення здобувачів до академічної відповідальності за порушення вимог академічної доброчесності.

1.2. Цей порядок регламентує процедуру проведення перевірки академічних та наукових текстів здобувачів та науково-педагогічних працівників Університету на наявність академічного плагіату з використанням програмного забезпечення **Strikeplagiarism**.

1.3. Основні визначення, використані у Порядку, наводяться у тлумаченні чинного законодавства України в галузі освіти та науково-дослідної діяльності та внутрішньої нормативної бази Університету.

Термін унікальність твору (роботи, матеріалу) визначається як співвідношення (у відсотках) матеріалу, що не має збігів з іншими публікаціями, до загального обсягу матеріалу.

1.4. Система забезпечення академічної доброчесності в частині запобігання академічного плагіату є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти Університету і включає в себе:

- заходи, спрямовані на ознайомлення здобувачів та науково-педагогічних працівників Університету із поняттям та вимогами щодо запобігання академічного плагіату, зокрема, вимогами до виконання навчальних та кваліфікаційних робіт, академічних текстів та наукових публікацій;

- проведення заходів інформаційного характеру з питань наукової етики для здобувачів та науково-педагогічних працівників Університету;

- механізми виявлення академічного плагіату у текстах здобувачів та науково-педагогічних працівників в Університеті;

- порядок притягнення учасників освітнього процесу до відповідальності за порушення академічної доброчесності.

1.5. Процедурі обов'язкової перевірки підлягають такі види робіт:

- навчальні (курсів роботи), випускні кваліфікаційні роботи та наукові роботи (конкурсні роботи) здобувачів усіх освітніх рівнів, науково-методичні праці (підручники, посібники та навчальні посібники, методичні розробки, конспекти лекцій), курси, монографії та інші роботи, які включено до плану видань або вимагають рекомендації до видання Вченої ради Університету. Організацію перевірки вищезазначених матеріалів здійснює співробітник навчально-методичного відділу;

– рукописи статей, тези доповідей, які надходять до редакції наукового видання Університету або оргкомітетів науково-практичних заходів, що проводяться на базі Університету. Організацію перевірки вищезазначених матеріалів здійснює співробітник навчально-методичного відділу.

1.6. Дотримання академічної доброчесності в частині недопущення плагіату в академічних та наукових текстах здобувачами передбачає:

– самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей), за винятком випадків, коли такі завдання передбачають групову роботу;

– посилання, на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

– дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

– надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

1.6. Вжиття заходів щодо недопущення академічного плагіату є обов'язком кожного учасника освітнього процесу в Університеті та включає недопущення академічного плагіату у власній навчальній та/або науковій діяльності, а також недопущення порушення академічної доброчесності в частині академічного плагіату іншими учасниками освітнього процесу.

1.7. Всі повідомлення, передбачені цим Порядком, направляються на адресу електронної пошти відповідального працівника навчально-методичного відділу Університету.

## 2. ПОНЯТТЯ ПЛАГІАТУ ТА ЙОГО ФОРМИ

2.1. У Порядку використовуються терміни у таких значеннях:

**Автор** – фізична особа, інтелектуальною працею якої створено твір.

**Твір** – інформація, як результат наукової чи навчально-методичної діяльності конкретної особи (чи у співавторстві), представлена на паперових носіях або в електронному вигляді у мережі Інтернет чи оприлюднена на офіційному веб-сайті університету (монографія, посібник, навчальне видання, стаття, автореферат, рукопис дисертації, кваліфікаційна робота, курсова робота, статті, тези, тощо).

**Оприлюднення твору** – здійснення за згодою автора або іншого суб'єкта авторського права та/або суміжних прав дія, що вперше робить твір доступним для публіки шляхом опублікування, публічного виконання, публічного показу, публічної демонстрації, публічного сповіщення тощо.

**Плагіат** – оприлюднення (опублікування) повністю або частково чужого твору під іменем особи, яка не є автором цього твору.

**Академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів

власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

**Самоплагіат** – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

**Науковий результат** – нове наукове знання, одержане в процесі фундаментальних або прикладних наукових досліджень чи аналітичної (аналітико-синтетичної) обробки та систематизації відомих наукових фактів, тверджень, результатів, зафіксоване на носіях інформації. Науковий результат може бути у формі звіту, опублікованої статті, наукової доповіді, наукового повідомлення про науково-дослідну роботу, монографічного дослідження, наукового відкриття, проєкту нормативно-правового акту, нормативного документа або науково-методичних документів, підготовка яких потребує проведення відповідних наукових досліджень або містить наукову складову.

**Цитата** – порівняно короткий уривок з літературного, наукового чи будь якого іншого опублікованого (оприлюдненого на офіційному веб-сайті) твору, який використовується з обов'язковим посиланням на його автора і джерело цитування, іншою особою у своєму творі з метою зробити зрозумілими свої твердження або для посилання на погляди іншого автора в автентичному формулюванні.

2.2. Академічним плагіатом є:

- видання виконаної іншим автором роботи за свою без внесення в неї жодних змін;

- відтворення в науковій роботі без змін, з незначними змінами або в перекладі тексту іншого автора (інших авторів) без посилання на автора (авторів) відтвореного тексту;

- внесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів у них тощо) та без належного оформлення цитування;

- відтворення наведених в іншому джерелі цитат з третіх джерел без вказування, за яким саме безпосереднім джерелом наведена цитата;

- відтворення в науковій роботі наведених в іншому джерелі експериментальних або інших наукових даних без вказування на те, ким саме були отримані ці дані;

- представлення суміші власних і запозичених аргументів без належного цитування;

- парафраза – переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту; сутність парафрази полягає в заміні слів (знаків), фразеологічних зворотів або пропозицій при використанні будь-якої авторської наукової праці (збереженої на електронних або паперових носіях, у тому числі розміщеної в мережі Інтернет).

### 3. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ ПЛАГІАТУ

3.1. Попередження плагіату в академічному середовищі Університету здійснюється шляхом проведення комплексу профілактичних заходів, які полягають в:

- інформуванні здобувачів та науково-педагогічних працівників про необхідність дотримання правил академічної етики та підвищення відповідальності за дотримання норм цитування;
- організації бібліотекою заходів з популяризації основ інформаційної культури;
- формування завдань для навчальних робіт з використанням педагогічних інновацій, що сприяють розвитку творчого підходу здобувачів вищої освіти до їх виконання;
- щорічному проведенні для учасників освітнього процесу лекцій з питань наукової етики та недопущення академічного плагіату;
- формування, видання і розповсюдження методичних рекомендацій щодо етики та недопущення академічного плагіату;
- ознайомлення здобувачів та науково-педагогічних працівників з внутрішньою нормативною базою щодо принципів академічної доброчесності та вимогами цього Порядку через офіційний Web-сайт Університету.

3.2. Завідувачі кафедр, завідувачі лабораторій, керівники інших структурних підрозділів повинні ознайомлювати із цим Порядком співробітників підрозділів, контролювати та попереджувати факти академічного плагіату.

3.3. Наукові керівники та наукові консультанти в обов'язковому порядку повинні ознайомлювати із цим Порядком здобувачів та молодих науковців на усіх етапах виконання навчальних, кваліфікаційних та дослідницьких робіт, контролювати та попереджувати факти академічного плагіату.

3.4. **Всі навчально-методичні та наукові роботи науково-педагогічних працівників та здобувачів підлягають перевірці на наявність академічного плагіату за допомогою онлайн-сервісу пошуку плагіату [Strikeplagiarism](#), який перевіряє текстові документи на наявність запозичених частин тексту з відкритих джерел в Інтернеті чи внутрішньої бази документів користувача.**

3.5. Таким, що є **офіційним результатом перевірки академічного тексту на наявність плагіату є Звіт**, сформований відповідальним співробітником навчально-методичного відділу за результатами перевірки за допомогою онлайн-сервісу пошуку плагіату [Strikeplagiarism](#).

### 4. ЗАГАЛЬНИЙ ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ПЕРЕВІРКИ ТЕКСТІВ НА ПЛАГІАТ

4.1. З метою упорядкування процедури перевірки на академічний плагіат в Університеті призначається відповідальна особа за перевірку текстів на академічний плагіат – провідний фахівець із забезпечення якості освіти. В

обов'язки відповідальної особи входить надання консультацій, щодо попередження плагіату, здійснення перевірки текстів та опрацювання електронних звітів за результатами перевірки.

4.2. За підготовку файлу роботи, що підлягає перевірці відповідає автор роботи та його науковий керівник. Формат файлу повинен бути прийнятним для перевірки системою (PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, ODT, ODS, ODP, RTF, PAGES, TXT, HTM, HTML, Google Docs via Google Drive).

4.3. Навчальні роботи здобувачів (курсів та кваліфікаційні), що підлягають перевірці, формуються у файл та **мають містити вступ, основну частину та висновки**. Файл має назву відповідно до прізвища автора та типу роботи. *Наприклад:* Іванов\_курсова.pdf або Іванов\_диплом.pdf.

4.4. **Здобувач надсилає файл науковому керівнику**, який здійснює комунікацію засобами електронної пошти з відповідальним працівником навчально-методичного відділу, який здійснює перевірку академічних та наукових текстів на плагіат.

4.5. Під час підготовки файлу, що підлягає перевірці, забороняється використовувати будь-які методи обманювання сервісу перевірки на плагіат, зокрема забороняється:

- заміна текстових символів на візуально ідентичні зображення;
- заміна окремих букв одного алфавіту на аналогічні за написанням букви іншого алфавіту;
- спотворення оригінального тексту з використанням синонімів.

4.6. Відповідальна особа після отримання файлів робіт на пошту проводить перевірку на академічний плагіат за такою процедурою:

- текст файлу завантажується для перевірки в **Strikeplagiarism**;
- перша перевірка здійснюється з метою виявлення ознак збігів/ідентичності/схожості із матеріалами внутрішньої бази документів Університету (Бібліотеки) та матеріалами, що розміщені в мережі Інтернет;
- друга перевірка здійснюється з метою виявлення ознак збігів/ідентичності/схожості із матеріалами, які розміщені в мережі Інтернет;
- одержані електронні звіти, щодо результатів перевірки, у яких міститься інформація про відсоток унікальності роботи передаються ініціатору перевірки (науковий керівник) або на кафедру та зберігаються в базі перевірки **Strikeplagiarism** та на локальних носіях.

4.7. У випадках перевищення граничної межі дозволеного рівня запозичень кафедра може прийняти наступні рішення:

- про допуск роботи до захисту (або іншого публічного оприлюднення) з ґрунтовною аргументацією прийнятого рішення;
- про недопуск роботи до захисту (або іншого публічного оприлюднення) і направлення її на доопрацювання та повторну перевірку на плагіат.

4.8. Якщо робота допускається до захисту, то процес здійснення заходів з перевірки на академічний плагіат вважається завершеним.

4.9. У випадку виявлення низького рівня унікальності в курсових, кваліфікаційних роботах здобувачів кафедра приймає рішення про її доопрацювання та повторну перевірку на плагіат зовнішньою системою **Strikeplagiarism**.

4.10. Відповідальна особа здійснює перевірку наданих робіт на академічний плагіат на безоплатній основі.

4.11. Фахівець, який здійснює перевірку текстів на плагіат несе персональну відповідальність за подання в звіті недостовірної інформації.

## 5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПЛАГІАТУ В РОБОТАХ

5.1. Під час допуску роботи до захисту за результатами перевірки використовується наступна шкала (у відсотках до загального об'єму матеріалу) унікальності матеріалів:

| Вид роботи /<br>рівень<br>оригінальності             | Вид письмової роботи<br>здобувача |                          |                  | Наукові та<br>навчально-<br>методичні<br>праці НПП | Висновок  |
|--|-----------------------------------|--------------------------|------------------|--|---|
|  | Курсова<br>робота                 | Кваліфікаційна<br>робота |                  |  |   |
|  |                                   | Перший<br>рівень         | Другий<br>рівень |  |   |
| Достатньо<br>високий рівень<br>оригінальності,<br>%  | 50                                | 55                       | 60               | 90   | робота допускається до<br>захисту та/або<br>опублікування   |
| Достатньо<br>середній рівень<br>оригінальності,<br>% | 40                                | 45                       | 50               | -  | робота допускається до<br>захисту за рішенням<br>наукового керівника,<br>схваленим кафедрою   |
| Достатньо<br>низький рівень<br>оригінальності,<br>%  | 35-39                             | 40-44                    | 45-49            | -  | робота допускається до<br>захисту за результатами<br>додаткового розгляду<br>кафедрою або за<br>результатами<br>доопрацювання та<br>повторної перевірки |
| Низький<br>рівень, %                                 | 0-9                               | 0-9                      | -                | -  | робота не допускається<br>до захисту та<br>повертається автору  |

5.2. При прийнятті остаточного рішення враховується специфіка роботи, що перевіряється на наявність академічного плагіату (галузь знань, спеціальність), вид роботи (курслова робота, кваліфікаційна робота, стаття, монографія, підручник, дисертація, тощо) та її унікальність.

5.3. У разі незгоди з результатами перевірки автор (автори) роботи має (мають) право подати на апеляцію. Апеляція подається на ім'я ректора у триденний термін після оголошення результатів перевірки. У цьому випадку

за дорученням ректора створюється комісія для розгляду апеляції, яка повинна розглянути апеляційну заяву у тижневий термін після створення комісії. При розгляді апеляцій на результати перевірки навчальних та кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», «магістр» до складу апеляційної комісії обов'язково залучається представник органу студентського самоврядування.

5.4. Про дату, місце та час проведення засідання апеляційної комісії заявника попереджають за допомогою наявних засобів зв'язку щонайменше за два робочі дні. Якщо заявник не з'явився на засідання комісії, то питання розглядається за його відсутності.

5.5. У випадку необхідності отримання додаткової уточнюючої інформації засідання апеляційної комісії може проводитись у кілька етапів. Результати засідання апеляційної комісії оформлюється відповідним протоколом.

5.6. Робота (курсова робота, кваліфікаційна робота), яка допущена до захисту і два рази проходила процедуру перевірки на наявність академічного плагіату, може бути оцінена не вище ніж 89 балів / В / добре. У такому випадку до роботи (курсова робота, кваліфікаційна робота) додаються обидва варіанти звіту, сформовані відповідальною особою, яка здійснює перевірку наданих робіт на академічний плагіат.

Робота (курсова робота, кваліфікаційна робота), яка допущена до захисту і три рази проходила процедуру перевірки на наявність академічного плагіату, може бути оцінена не вище ніж 74 бали / D / задовільно. У такому випадку до роботи (курсова робота, кваліфікаційна робота) додаються всі варіанти звіту, сформовані відповідальною особою, яка здійснює перевірку наданих робіт на академічний плагіат.

Робота (курсова робота, кваліфікаційна робота), яка проходила процедуру перевірки на наявність академічного плагіату більше ніж чотири рази не допускається до захисту. В такому випадку здобувачеві рекомендується для дослідження інша тема з перенесенням дати її захисту щонайменше на півроку.

## **6. ПОРЯДОК ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ ЗА ПРОВЕДЕННЯ ПОВТОРНОЇ ПЕРЕВІРКИ РОБІТ НА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ**

6.1. Друга та наступна повторні перевірки роботи на академічний плагіат здійснюється за кошти здобувача вищої освіти. Сума коштів за перевірку визначена переліком платних послуг у ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет».

6.2. Здобувач вищої освіти подає на ім'я завідувача кафедри, на якій викладають дисципліну, або на якій виконують підготовку курсової, кваліфікаційної роботи (проекту) заяву з проханням надати дозвіл на повторну перевірку роботи (додаток 1). Написану заяву разом із копією квитанції про

оплату здобувач вищої освіти подає на відповідну кафедру. Завідувач кафедри несе відповідальність за збереження обох документів на кафедрі.

6.3. Заяву на повторну перевірку та сканкопію квитанції про оплату повторної перевірки на встановлення відсотка текстових запозичень у кваліфікаційній роботі (проекті), що не пройшла первинну перевірку, завідувач кафедри надсилає електронною поштою фахівцю із забезпечення якості освіти із зазначення теми листа «Повторна перевірка роботи (ПБ студента)». У заяві він вказує вид роботи (проекту), прізвище студента, причину повторної перевірки.

6.4. Фахівець сектору із забезпечення якості освіти, який є адміністратором сервісу пошуку плагіату здійснює повторну перевірку роботи (проекту) в сервісі пошуку плагіату.

6.5. Повторна перевірка навчально-методичних робіт, наукових робіт (статей, монографій, тез тощо).

6.5.1. Повторна перевірка навчально-методичних, наукових робіт здійснюється за кошти автора.

6.5.2. Автор роботи подає заяву на ім'я проректора за напрямом з проханням надати дозвіл на повторну перевірку роботи (додаток 2). Написану заяву разом із копією квитанції про оплату автор роботи подає фахівцю із забезпечення якості освіти.

6.5.3. Фахівець сектору із забезпечення якості освіти, який є адміністратором сервісу пошуку плагіату здійснює повторну перевірку роботи (проекту) в сервісі пошуку плагіату.

## 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Порядок набуває чинності з дати його затвердження Вченою радою Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет».

7.2. Всі зміни та доповнення до Порядку затверджуються наказом ректора.

7.3. Відповідальність та контроль за виконанням Порядку несуть посадові особи Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

**Начальник  
навчально-методичного відділу**

**Олена АКИМОВА**

Додаток 1  
До Порядку перевірки на плагіат  
академічних та наукових текстів у  
ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний  
університет»

Завідувачу кафедри

\_\_\_\_\_

(назва кафедри)

\_\_\_\_\_

(власне ПІБ студента)

навчальної групи

\_\_\_\_\_

(шифр групи)

номер телефону

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу повторно на платній основі перевірити на академічний плагіат  
через сервіс пошуку плагіату Strikeplagiarism

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(назва роботи, яка потребує перевірки)

Повідомляю, що причиною повторної перевірки є непроходження  
первинної перевірки.

З нормами чинного Кодексу академічної доброчесності ВНПЗ  
«Дніпровський гуманітарний університет», Положенням про академічну  
доброчесність та Порядком перевірки на плагіат академічних та наукових  
текстів у ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет» ознайомлений (а).

До заяви додаю копію квитанції про оплату послуги.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

підпис

Додаток 2  
До Порядку перевірки на плагіат  
академічних та наукових текстів у  
ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний  
університет»

Проректору

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ПІБ науково-педагогічного працівника)

\_\_\_\_\_  
номер телефону

### ЗАЯВА

Прошу повторно на платній основі перевірити на академічний плагіат через сервіс пошуку плагіату Strikeplagiarism.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(назва роботи, яка потребує перевірки)

Повідомляю, що причиною повторної перевірки є непроходження первинної перевірки.

З нормами чинного Кодексу академічної доброчесності ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет», Положенням про академічну доброчесність та Порядком перевірки на плагіат академічних та наукових текстів у ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет» ознайомлений (а).

До заяви додаю копію квитанції про оплату послуги.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
підпис

Додаток 3  
До Порядку перевірки на плагіат  
академічних та наукових текстів у  
ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний  
університет»

Вартість послуг з перевірки наукових робіт на академічний плагіат

|           |  |             |
|-----------|--|-------------|
| <b>1.</b> | <b>Перевірка курсових робіт для здобувачів вищої освіти</b>                      |             |
| 1.1.      | Перша перевірка, грн.  | безкоштовно |
| 1.2.      | Друга перевірка, грн.  | 300         |
| 1.3.      | Третя перевірка, грн.  | 400         |
| <b>2.</b> | <b>Перевірка кваліфікаційних робіт на здобуття освітнього ступеню «бакалавр»</b> |             |
| 2.1.      | Перша перевірка, грн.  | безкоштовно |
| 2.2.      | Друга перевірка, грн.  | 500         |
| 2.3.      | Третя перевірка, грн.  | 600         |
| <b>3.</b> | <b>Перевірка кваліфікаційних робіт на здобуття освітнього ступеню «магістр»</b>  |             |
| 3.1.      | Перша перевірка, грн.  | безкоштовно |
| 3.2.      | Друга перевірка, грн.  | 600         |
| 3.3.      | Третя перевірка, грн.  | 700         |
| <b>4.</b> | <b>Повторна перевірка навчальних посібників</b>                                  |             |
| 4.1.      | Перша перевірка, грн.  | безкоштовно |
| 4.2.      | Друга перевірка, грн.  | 600         |
| 4.3.      | Третя перевірка, грн.  | 800         |
| <b>5.</b> | <b>Повторна перевірка монографій</b>   |             |
| 5.1.      | Перша перевірка, грн.  | безкоштовно |
| 5.2.      | Друга перевірка, грн.  | 800         |
| 5.3.      | Третя перевірка, грн.  | 1000        |