



**ПРОГРАМА**  
**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи із**  
**використанням технічних засобів відеозв'язку освітньо-професійної програми**  
**«Туризм» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю**  
**242 «Туризм» в Вищому навчальному приватному закладі**  
**"Дніпровський гуманітарний університет"**  
**у період з 02.10.2023 по 04.10.2023 р**

**1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Вищому навчальному приватному закладі "Дніпровський гуманітарний університет" (далі- ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Туризм» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 242 «Туризм», а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

**2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у закладі (платформою для проведення відеоконференцій є «Zoom»).

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі онлайн-візиту для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.4. Зустрічі, включені до розкладу онлайн-візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі онлайн-візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Огляд матеріально-технічного забезпечення проводиться у формі відеотрансляції, яку організовує гарант освітньої програми через технічні засоби відеозв'язку згідно з розкладом роботи експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.10. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників зустрічей та правильної інсталяції програмного забезпечення. При запрошенні учасників різних фокус-груп ЗВО має повідомити учасникам про потребу відеозв'язку.

2.11. Відеозапис усіх зустрічей є обов'язковою складовою проведення експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку. Файл відеозапису є конфіденційним файлом, який не може пересилатись третім особам і призначений для підтвердження факту проведення експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку.

### 3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – 2 жовтня 2023 р.</b>		
08 50–09 00	Підготовка до зустрічі 1	
09 00–09 30	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП Туризм
09 30–10 00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10 00–10 40	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП Туризм представники керівництва ЗВО
10 40–11 00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11 00–12 00	<b>Зустріч 2</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; Керівники або представники підрозділів: Навчально-методичний відділ – Акімова Олена Олександрівна відділ організації наукової роботи, міжнародних зв'язків та академічної мобільності – Мирошник Андрій Дмитрович науково-дослідна лабораторія з актуальних проблем менеджменту та гостинності – Торяник Володимир Миколайович центр психологічної допомоги – Пріснякова Людмила Макарівна бухгалтерія – Вітренко Олена Володимирівна бібліотека – Швиндіна Ірина Іванівна
12 00–12 20	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12 20–13 20	Обідня перерва	
13 20–13 30	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
13 30–14 30	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП: д.е.н., проф. Джинджоян Володимир Вергарович;

		д.е.н., проф. Сазонець Ігор Леонідович; д.політ.н., проф. Торяник Володимир Миколайович; д.політ.н., проф. Агарков Олег Анатолійович; к.е.н., доц. Тесленко Тетяна Вікторівна; к.пед.н. Холод Ірина Василівна
14 30–15 00	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
15 00–15 40	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (2-3 особи з кожного курсу денної форми і 1-2 особи заочної форми)
15 40–16 10	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5.	
16 10–16 50	<b>Зустріч 5</b> з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, (що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП): Орлин Джелепов (Республіка Болгарія), Тетяна Мальянова (Республіка Болгарія), Андрій Бурачик (м. Рівне), Микола Полежаєв (м. Новомосковськ), Леонід Тихончук (м. Дніпро).
16 50–17 00	Підведення підсумків зустрічі 5	
17 00–18 00	Робота з документами, наданими за запитом	
<b>День 2 – 3 жовтня 2023 р.</b>		
09 00–09 50	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	
09 50–10 10	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10 10–10 50	<b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; директор навчально-наукового інституту – Черноп'ятов Станіслав Володимирович; завідувач кафедри туристичного та готельно-

		ресторанного бізнесу – Тесленко Тетяна Вікторівна; секретар приймальної комісії – Дубов Сергій Миколайович.
10 50–11 30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
11 30–12 00	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО). Відеоконференція (лінк на відкриту зустріч заздалегідь публікується на сайті ЗВО).
12 00 – 12-20	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 7	
12 20–13 00	<b>Зустріч 7</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування: голова студентської ради – Стрижак Дмитро; заступник голови студентської ради – Корж Владислава; член студентської ради з ОП – Чередниченко Денис; член студентської ради – Фещук Анастасія.
13 00–13 10	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
13 10–13 50	Обідня перерва	
13 50–14 00	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи;
14 00–15 00	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15 00–15 30	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
15 30-16 10	<b>Зустріч 8</b> з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники ОП (5–6 осіб)
16 10-16 30	підготовка до Фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16 30-17 00	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; гарант ОП Туризм представники керівництва ЗВО

17 00–18 00	Робота з документами, наданими за запитом	Члени експертної групи
<b><i>День 3 – 4 жовтня 2023 р</i></b>		
09 00–17 30	« <b>День суджень</b> » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи

Керівник експертної групи

М. В. Дроботова