


**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

СХВАЛЕНО

Вченою радою

ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний
університет»

Голова Вченої ради

 **Володимир ТОРЯНИК**

«27» 10 2022, протокол № 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний
університет»

 **Олег КИРИЧЕНКО**

наказ від «27» 10 2022 № 115-02



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ
НАУКОВИМ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Дніпро, 2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого наукового співробітника науковим і науково-педагогічним працівникам Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет» (далі – Положення), основні критерії оцінки їх науково-педагогічної або наукової діяльності, а також порядок позбавлення вчених звань.

1.2. Дане Положення розроблене відповідно до пункту 3 Постанови Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 656 «Деякі питання реалізації статті 54 Закону України «Про вищу освіту», наказу МОН № 13 від 14.01.2016, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 03 лютого 2016 року за № 183/28313 «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» (зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 174 від 06.02.2017 та № 322 від 17.03.2021 «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам»), нормативно-правових актів чинного законодавства, які регулюють питання атестації науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації.

1.3. Рішення про присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого дослідника (далі – вчені звання) науковим і науково-педагогічним працівникам ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет» приймається Вченою радою Університету.

1.4. Вчені звання науково-педагогічним і науковим працівникам Університету присвоюються за основним місцем роботи, а також тим науково-педагогічним працівникам, які працюють в Університеті за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

1.5. Вчені звання професора та доцента присвоюються особам, які професійно провадять науково-педагогічну діяльність, а старшого дослідника – наукову або науково-технічну діяльність.

1.6. Рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення Вченої ради вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало не менше ніж три чверті від кількості членів Вченої ради, присутніх на засідання. Рішення Вченої ради дійсне протягом одного календарного року.

1.7. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання затверджується Атестаційною колегією МОН України.

1.8. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання набирає чинності з дати набрання чинності наказом МОН України про затвердження рішення Вченої ради та видачу відповідного державного документа про присвоєння вченого звання на підставі рішення Атестаційної колегії МОН України.

II. ОСНОВНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ АБО НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ

2.1. Вчене звання професора присвоюється науково-педагогічним працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;
2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри становить не менш як 10 років, у тому числі останній навчальний рік на одній кафедрі Університету на посаді доцента, професора, завідувача кафедри або його заступника, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. Для наукових працівників, які займаються науково-педагогічною діяльністю, період роботи становить не менше п'ятнадцяти років на посадах наукових та науково-педагогічних працівників;

4) які опублікували після захисту докторської дисертації 6 наукових праць у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань та 5 навчально-методичних праць (підручники, навчальні посібники, методичні розробки тощо); одноособові наукові праці у вітчизняних рецензованих фахових виданнях;

5) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

6) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі - ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі - ЄС), або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

7) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету.

2.2. Вчене звання професора присвоюється працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

- 1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);
- 2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);
- 3) які провадять навчальну діяльність не менш як 15 навчальних років на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого (начальника або його заступника) кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Університету на посаді доцента, професора, завідуючого (начальника або його заступника) кафедрою, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;
- 4) які опублікували після захисту дисертації 6 наукових праць у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше чотирьох публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань та 5 навчально-методичних праць (підручники, навчальні посібники, методичні розробки тощо); одноособові наукові праці у вітчизняних рецензованих фахових виданнях;
- 5) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови (крім осіб з інвалідністю I групи);
- 6) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);
- 7) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету;
- 8) які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук).

2.3. Вчене звання доцента присвоюється працівникам Університету, які здійснюють освітню та науково-педагогічну діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, та:

- 1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;
- 2) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри становить не менше ніж 5 років, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі університету, зокрема за сумісництвом або за трудовим

договором (контрактом) з погодинною оплатою;

3) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) 5 наукових праць у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань та 5 навчально-методичних праць (підручники, навчальні посібники, методичні розробки тощо); одноособові наукові праці у вітчизняних рецензованих фахових виданнях;

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

6) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету.

2.4. Вчене звання старшого дослідника присвоюється працівникам Університету, зарахованих на посади після обрання за конкурсом чи в порядку атестації, зокрема за сумісництвом:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період наукової роботи яких становить не менш як 5 років та які працюють на посадах старшого наукового співробітника, провідного наукового співробітника, головного наукового співробітника, доцента, професора, заступника завідуючого (начальника) та завідуючого (начальника) науково-дослідним відділом (відділенням, сектором, лабораторією), завідуючого кафедрою, ректора, проректора з наукової роботи, директора, заступника директора з наукової роботи, ученого секретаря, за умови успішної роботи на зазначених посадах не менше календарного року. Якщо особа працює одночасно на науковій і науково-педагогічній посаді, то зараховується період роботи на одній з цих посад;

3) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) 5 наукових праць у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше

двох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань та 5 навчально-методичних праць (підручники, навчальні посібники, методичні розробки тощо); одноособові наукові праці у вітчизняних рецензованих фахових виданнях;

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами, або участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у зазначених країнах (крім осіб з інвалідністю I групи);

Вчене звання старшого дослідника може бути присвоєно за спеціальністю, яка належить до іншої галузі, ніж галузь, у якій здобувачеві присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), за умови, що опубліковані наукові праці містять отримані здобувачем нові науково обґрунтовані результати, які у сукупності розв'язують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для відповідної галузі знань.

Рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання старшого дослідника приймається з урахуванням відгуків не менше шести працівників Університету – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника).

Якщо в Університеті немає достатньої кількості висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то Вчена рада може розглядати питання щодо присвоєння вченого звання здобувачу із врахуванням відгуків фахівців інших закладів вищої освіти або наукових установ.

III. РОЗГЛЯД АТЕСТАЦІЙНИХ МАТЕРІАЛІВ

3.1. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу в Університеті здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

3.2. Атестація здобувачів вченого звання старшого дослідника, які працюють у наукових підрозділах Університету здійснюється зі спеціальності за профілем їх основної діяльності відповідно до галузей знань і спеціальностей з урахуванням трансформації галузей науки та наукових спеціальностей відповідно до законодавства.

3.3. Здобувач вченого звання звертається до Вченої ради і надає документи, що підтверджують відповідність вимогам щодо присвоєння вченого звання:

- копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника);
- довідку про науково-педагогічну або наукову діяльність;
- копію сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою;
- копія документа, який підтверджує міжнародний досвід (сертифікат, свідоцтво, диплом) про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС;
- список наукових праць, опублікованих після захисту дисертації та навчально-методичних праць.

3.4. Після перевірки наданих матеріалів, здобувач вченого звання проводить відкриту лекцію для студентів відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри.

3.5. Розгляд атестаційних матеріалів, поданих здобувачами вчених звань, здійснюється Вченою радою за висновком кафедри. У висновку повинно бути відображено дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності.

3.6. На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.

3.7. За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра готує висновок, яким підтверджується високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню або рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі після доопрацювання

3.8. За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедрою здобувач вченого звання подає до Вченої ради висновок кафедри, витяги з засідання кафедри, матеріали атестаційної справи і бюлетені для голосування за 7 днів до засідання Вченої ради.

3.9. Учений секретар вносить питання до порядку денного засідання Вченої ради та забезпечує розгляд питання з дотриманням процедури таємного голосування.

3.10. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів.

3.11. Завідуючий кафедрою (або особа, яка його заміщає) представляє атестаційну справу здобувача. Після ознайомлення з атестаційною справою здобувача та її обговорення лічильна комісія згідно листа отримання бюлетенів видає підготовлені за формою балотувальні бюлетені і проводить таємне голосування. На бюлетенях, які залишились не розданими, робиться запис – «невикористаний».

3.12. Для забезпечення процедури таємного голосування із числа членів Вченої ради обирається лічильна комісія, яка проводить таємне голосування.

3.13. Голосування проводиться закресленням в одній з відповідних граф бюлетеня слів «за» чи «проти». Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три чверті від кількості членів Вченої ради, присутніх на засіданні. Недійсними визнаються бюлетені невстановленого зразка або, коли голосуючий викреслив у бюлетені і слово «за», і слово «проти» чи, навпаки, не викреслив жодного.

3.14. Голосування проводиться в умовах, які гарантують його таємність. Після завершення голосування лічильна комісія в окремому приміщенні підраховує результати таємного голосування по кожній кандидатурі і складає протоколи.

Протоколи засідання лічильної комісії оголошуються на засіданні Вченої ради головою лічильної комісії. Рішення, що приймається Вченою радою на підставі результатів балотування, заноситься до протоколу, який підписують всі члени та затверджує учений секретар. Результати таємного голосування оголошує голова лічильної комісії.

Після оформлення протоколів таємного голосування лічильна комісія запечатує балотувальні бюлетені по кожному здобувачу в окремі конверти і прикладає їх разом з листом отримання бюлетенів до матеріалів засідання Вченої ради.

3.15. Члени лічильної комісії несуть повну відповідальність за порядок проведення таємного голосування, забезпечення персональної участі у цій процедурі усіх членів ради, котрі отримали бюлетені, та остаточний підрахунок кворуму і поданих голосів.

3.16. Рішення Вченої ради дійсне протягом одного календарного року.

3.17. Учений секретар після прийняття Вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог «Оформлення атестаційної справи» цього Положення та надсилає її до Міністерства освіти і науки України.

3.18. Вчена рада на запити Міністерства освіти і науки України надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

3.19. На рішення Вченої ради про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня

прийняття рішення Вченою радою може подати апеляцію до Вченої ради або до Міністерства освіти і науки України.

У разі надходження апеляції до Вченої ради формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає Вчена рада.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

3.20. На підставі висновку апеляційної комісії Вчена рада приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то Вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до Міністерства освіти і науки України атестаційну справу здобувача вченого звання.

3.21. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання затверджується атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України.

IV. ОФОРМЛЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ

Атестаційна справа здобувача вченого звання складається з таких документів:

- 1) обкладинка атестаційної справи (додаток 1);
- 2) опис атестаційної справи (додаток 2);
- 3) згода на збір та обробку персональних даних (додаток 3);
- 4) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (додаток 4);
- 5) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря Вченої ради;
- 6) копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені);
- 7) рішення Вченої ради щодо присвоєння вченого звання для здобувачів вченого звання по кафедрі (додаток 5);
- 8) рішення Вченої ради щодо присвоєння вченого звання для здобувачів вченого звання зі спеціальності (додаток 6);
- 9) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), засвідчені підписом ученого секретаря Вченої ради та скріплені печаткою Університету;
- 10) протокол засідання лічильної комісії (додаток 7);
- 11) список навчально-методичних праць та/або наукових праць (додаток 8);
- 12) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою (крім осіб з інвалідністю I групи);
- 13) копія документа, який підтверджує міжнародний досвід (сертифікат, свідоцтво, диплом) про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС;

14) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (додаток 9);

15) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом.

V. ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИДАЧА АТЕСТАТІВ

5.1. Після затвердження відповідно до законодавства атестаційною колегією МОН рішення Вченої ради про присвоєння вчених звань МОН виписує і видає атестати за зразком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 р. № 656.

5.2. Атестат, виданий МОН, є документом, який засвідчує рівень професійної кваліфікації науково-педагогічного, наукового працівника при вирішенні питань зайняття ним відповідної посади та оплати його праці.

5.3. Оформлення атестатів здійснюється протягом двох місяців після прийняття рішення атестаційною колегією МОН.

5.4. Атестати видаються ученому секретарю Вченої ради для вручення їх працівникам, яким присвоєні вчені звання.

5.5. У випадку втрати, знищення або пошкодження виданого атестата про присвоєння вченого звання видається дублікат атестата з новим порядковим номером. Дублікат оформляється у повній відповідності до раніше виданого атестата.

У разі зміни працівником прізвища, імені, по батькові (так само, як і зміни кафедри, галузі професійної діяльності) виписаний атестат обміну і переоформленню не підлягає.

VI. ПОЗБАВЛЕННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ

6.1. Позбавлення вчених звань здійснюється відповідно до порядку їх присвоєння.

Питання про позбавлення вченого звання розглядається атестаційною колегією МОН:

- у разі надходження до МОН рішення Вченої ради про позбавлення вченого звання;

- за клопотанням Вченої ради, яка надсилала до МОН документи щодо присвоєння вченого звання;

- у разі виявлення МОН порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;

- відповідно до рішення суду.

6.2. Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні Вченої ради із числа її членів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається Вченою радою.

6.3. У 15-денний строк після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до МОН надсилаються такі документи:

- рішення (клопотання) Вченої ради про позбавлення вченого звання;
- оригінал протоколу засідання лічильної комісії;
- копії документів про присвоєння вченого звання;
- інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

6.4. Атестаційна колегія МОН відповідно до законодавства затверджує рішення Вченої ради про позбавлення (позбавляє) вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду.

На підставі рішення атестаційної колегії МОН атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.

6.5. Вчена рада на запити МОН надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

Учений секретар



Дмитро ЛІСНИЙ

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА
здобувача вченого звання**

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі _____
(назва кафедри)

або зі спеціальності _____
(шифр і назва спеціальності, галузь знань)

Місто, рік

Опис
документів атестаційної справи

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

№	Назва документу	Сторінки
1.	Супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання	
2.	Копія першої сторінки паспорта здобувача	
3.	Рішення Вченої ради щодо присвоєння вченого звання для здобувачів вченого звання	
4.	Копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук)	
5.	Копії дипломів атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора)	
6.	Протокол засідання лічильної комісії	
7.	Список навчально-методичних праць та/або наукових праць	
8.	Копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою	
9.	Копія документа, який підтверджує міжнародний досвід (сертифікат, свідоцтво, диплом) про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС;	
10.	Довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	
11.	Згода на збір та обробку персональних даних	

ЗГОДА

на збір та обробку персональних даних

Я, _____
 (народився «__» _____ 19__ року, паспорт серії __ № _____) шляхом підписання цього тексту, надаю згоду _____

(назва навчального закладу)

та Міністерству освіти і науки України на збір та використання інформації про мене з обмеженим доступом з метою присвоєння вченого звання професора (доцента) та видачі атестата професора (доцента), а також для забезпечення роботи бази даних «Атестаційна колегія» Міністерства освіти і науки України в межах, необхідних для досягнення вказаної вище мети.

«__» _____ р., _____ (_____)

Особу та підпис _____ перевірено.

Керівник кадрового підрозділу _____ (_____)

М.П.

Я, _____
 посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою присвоєння вченого звання професора (доцента) та видачі атестата професора (доцента), а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних» та про осіб, яким мої дані додаються, для виконання зазначеної мети.

_____ 20__ року.

(підпис)

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних Міністерства освіти і науки з метою присвоєння вченого звання професора (доцента) та видачі атестата професора (доцента).

Відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

1. знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його перс.дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;
2. отримувати інформацію про умови надання доступу до перс.даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передають його перс.дані, що містяться у базі перс.даних;
3. на доступ до своїх перс.даних, що містяться у відповідній базі перс.даних;
4. отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його перс.дані у відповідній базі перс.даних, а також отримувати зміст його перс.даних, що зберігаються;
5. пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх перс.даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;
6. пред'явити вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх перс.даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
7. на захист своїх перс.даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоечасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
8. звертатись з питань захисту своїх прав щодо перс.даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту перс.даних;
9. застосувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист перс.даних.

Міністерство освіти і науки України
проспект Перемоги, 10,
м. Київ, 01135

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

по кафедрі / за спеціальністю

_____ (назва кафедри / шифр і назва наукової спеціальності)

Додаток: атестаційна справа.

Ректор

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Учений секретар

_____ (прізвище, ініціали, телефон)

**Рішення Вченої ради
щодо присвоєння вченого звання
(доцента, професора)**

Вчена рада Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет» прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
у складі _____ осіб з _____ членів ради.
Результати голосування: «за» - _____, «проти» - _____, недійсних бюлетенів - _____.
Протокол засідання № _____ від « _____ » _____ 20__ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.
2. Рік закінчення вищого навчального закладу, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.
3. Кандидат _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено « _____ » _____ року у спеціалізованій вченій раді

_____ (повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
отримано диплом _____ (серія, номер)

Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено « _____ » _____ року у спеціалізованій вченій раді

_____ (повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
отримано диплом _____ (серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності _____ присвоєно у _____ році.

_____ (шифр та назва спеціальності)
Отримано атестат _____ (серія, номер)

5. Призначений на посаду _____ кафедри _____ (професора, доцента)
_____ з « _____ » _____ 20__ року.
Наказ від « _____ » _____ 20__ року № _____.

6. Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників) роботи у вищих навчальних закладах - _____ років, у тому числі у даному навчальному закладі (науковій установі) - _____ років.

7. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у вищих навчальних закладах освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри _____;

01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, визначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри _____).

8. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

9. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

10. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дати присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): _____.

11. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

12. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у _____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ з них _____ наукових та _____ навчально – методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць з них _____ наукових та _____ навчально – методичного характеру, у т.ч. після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань.

Дані апробації професійної діяльності

Відрита лекція на тему _____ була проведена для студентів(курсантів)

(курс, факультет)
«__» _____ 20__ року. Лекція було обговорена на засіданні кафедри _____ . Дана позитивна оцінка. Протокол № __ від _____ року.

Брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції зі зазначенням назви, міста та року

проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри _____. Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання _____ на засіданні кафедри «___» _____ року, протокол № _____.

На підставі результатів голосування Вчена рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
вченого звання _____ по кафедрі _____ (назва кафедри)

(прізвище, ініціали)

Голова Вченої ради

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Учений секретар

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М.П.

**Рішення Вченої ради
щодо присвоєння вченого звання
(старшого дослідника)**

Вчена рада Вищого навчального приватного закладу «Дніпропетровський гуманітарний університет» прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання старшого дослідника

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

зі спеціальності _____ (шифр, назва спеціальності)

у складі _____ осіб з _____ членів ради.

Результати голосування: «за» - ____, «проти» - ____, недійсних бюлетенів - ____.

Протокол засідання № _____ від « ____ » _____ 20__ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.

2. Рік закінчення вищого навчального закладу, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.

3. Кандидат _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено « ____ » _____ року у спеціалізованій вченій раді

_____ (повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.

(серія, номер)

Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено « ____ » _____ року у спеціалізованій вченій раді

_____ (повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.

(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності _____ присвоєно у _____ році.

_____ (шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат _____.

(серія, номер)

5. Стаж наукової та науково-педагогічної роботи у наукових установах та вищих навчальних закладах - _____ років.

6. Наукова і науково-педагогічна діяльність: перелічити займані наукові і науково-педагогічні посади у хронологічному порядку із зазначенням строків перебування на цих посадах, у тому числі після обрання за конкурсом чи у порядку атестації, зокрема за сумісництвом.

7. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.
Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): _____.

8. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних нарад.

9. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у _____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць з них _____ наукових у тому числі після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань.

Дані апробації професійної діяльності

Брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції зі зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Рішення ради підтримали працівники

(найменування вищого навчального закладу або наукової установи)
які є фахівцями з _____ :

(назва галузі знань (науки))

1. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

2. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

3. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

4. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

5. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

6. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

На підставі результатів голосування Вчена рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
вченого звання _____ зі спеціальності _____
_____.
(назва спеціальності)

Голова Вченої ради

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Учений секретар

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М.П.

ПРОТОКОЛ
засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання

Лічильна комісія обрана Вченою радою Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет» на засіданні «___» _____ 20___ року у складі:

(прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні були присутні ___ з _____ членів Вченої ради.

Здобувач вченого звання _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

по кафедрі / зі спеціальності _____

Роздано бюлетенів: _____.

Виявилось бюлетенів в урні: _____.

Результати голосування:

«ЗА» _____.

«ПРОТИ» _____.

«НЕДІЙСНИХ БЮЛЕТЕНІВ» _____.

Члени лічильної комісії:

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Підпис членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ: _____
(підпис (прізвище, ініціали) ученого секретаря та гербова печатка)

Список
навчально-методичних праць та/або наукових праць

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	5
1.					
2.					

Здобувач вченого звання _____
(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (число, місяць, рік)

Засвідчено:

Завідуючий (начальник) кафедрою _____
(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Учений секретар _____
(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М.П.

Примітка:

1. У колонці 2 подається повна назва публікацій мовою оригіналу.
2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.

3. У колонці 4 конкретизується місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.

Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до

наукометричних баз Scopus або Web of Science, або у фаховому виданні (виділяється жирним шрифтом).

4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.

5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ____ осіб.

Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:

- наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації;
- наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації;
- авторські свідоцтва, дипломи, патенти;
- основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.

Довідка
 про науково-педагогічну, наукову діяльність
 на посадах у закладах вищої освіти,
 у тому числі у закладах післядипломної освіти, наукових установах

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Засвідчено:

Начальник відділу кадрів _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М.П.

Примітка:

1. У колонці 5:

- зазначається повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа;

- у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону;

- наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у закладі вищої освіти, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором(контрактом) з погодинною оплатою.

2. У колонці 6 вказують документи, внесені до трудової книжки.

Учений секретар



Дмитро ЛІСНИЙ