

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

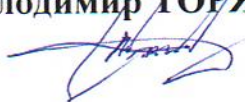
СХВАЛЕНО

Вченою радою

протокол від 30.03.2023 № 4

протокол від 22.08.2024 № 12

Володимир **ТОРЯНИК**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Олег КИРИЧЕНКО



08 .2024

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПРАВО»

LAW

ОСВІТНІЙ СТУПІНЬ	БАКАЛАВР
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	08 ПРАВО
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	081 ПРАВО
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ)
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	БАКАЛАВР ПРАВА

Введено в дію наказом

від 04 04 2023 № 32-02

Внесено зміни наказом

від 23 08 2024 № 7902

Дніпро, 2024

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми «ПРАВО» першого (бакалаврського)
рівня вищої освіти

1. Випускова кафедра права

15.03.2023 протокол № 10

Завідувач кафедри

[Signature]

(підпис)

О. Снок

(ім'я, прізвище)

2. Навчально-методичний відділ

03.04.2023

Начальник

[Signature]

(підпис)

О. Анілова

(ім'я, прізвище)

3. Студентська рада

18.03.2023

Голова Студентської ради

[Signature]

(підпис)

Д. Стрижак

(ім'я, прізвище)


ПЕРЕДМОВА
освітньо-професійної програми «Право»
підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

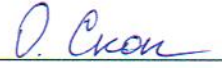
ВНЕСЕНО:

Кафедрою права Вищого навчального приватного закладу
«Дніпровський гуманітарний університет»

15.03.2023 протокол № 10

Завідувач кафедри


 (підпис)


 (ім'я, прізвище)

Розробники програми:

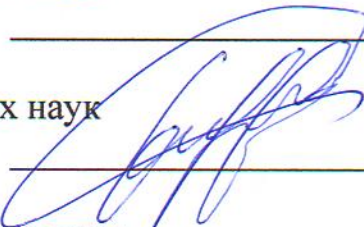
1. **Алфьорова Т.М.** – кандидатка юридичних наук,
доцентка



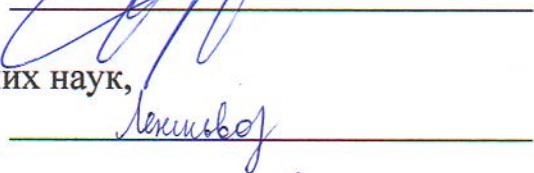
2. **Скок О.С.** – кандидатка юридичних наук,
доцентка



3. **Негодченко В.О.** – доктор юридичних наук,
професор



4. **Литвинов В.В.** – кандидат юридичних наук



5. **Лежнева Т.М.** – кандидатка юридичних наук,
доцентка



6. **Пріснякова Л.М.** – кандидатка психологічних наук,
доцентка



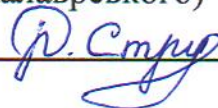
7. **Булгакова Ю.М.** – адвокат
Адвокатського об'єднання «Імператив»



8. **Пшенична А.В.** – випускниця ОПП Право
підготовки фахівців першого (бакалаврського)
рівня 2022 року



9. **Стрижак Д.І.** – здобувач вищої освіти
ОПП Право підготовки фахівців першого (бакалаврського)
рівня (навчальна група Ю-19)



Колектив авторів під час перегляду та оновлення освітньо-професійної програми врахував вимоги Стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 № 644. Повною мірою враховані зауваження та пропозиції представників юридичної професії (роботодавців). Також враховані пропозиції здобувачів вищої освіти щодо актуалізації переліку вибіркових освітніх компонентів, їх змісту та структури.

Посилено практичну складову освітнього процесу шляхом збільшення годин, відведених на проведення практичних та семінарських занять з дисциплін професійного спрямування.

Основним принципом і завданням підготовки бакалаврів права, що втілено в освітньо-професійній програмі, є поєднання глибокої теоретичної (фундаментальної), професійної та спеціальної підготовки (прикладної орієнтації) з формуванням навичок науково-дослідної та клінічної юридичної діяльності.

Авторами значну увагу приділено формуванню у здобувачів вищої освіти, які навчатимуться за цією освітньо-професійною програмою, гнучких навичок (soft skills), які є важливими для розвитку надпрофесійних навичок, що відповідають за успішну участь у робочому процесі, високу продуктивність і є наскрізними, шляхом забезпечення широкого переліку вибіркових освітніх компонентів, урізноманітнення та запровадження інноваційних форм проведення навчальних занять, а також залучення до освітнього процесу фахівців-практиків.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти	Вищий навчальний приватний заклад «Дніпровський гуманітарний університет»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр, бакалавр права (Bachelor of Laws)
Офіційна назва освітньої програми	«Право», LAW
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, кредитів ЄКТС – 240, строк навчання – 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Акредитована Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти до 01.07.2027, Сертифікат про акредитацію № 3027 від 29.03.2022
Рівень	НРК України - 6 рівень / перший (бакалаврський) рівень, FQ-EHEA – перший цикл (first cycle), EQF-LLL – 6 рівень (Level 6)
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти. Вимоги до вступу визначаються правилами прийому на здобуття освітнього ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська мова. Використання інших мов викладання можливе у випадках, передбачених чинним законодавством України
Термін дії освітньо-професійної програми	4 роки
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://dgu.edu.ua/osvitnia-diyalnist/portfolio/
1.2. Мета освітньо-професійної програми	
Надання якісної юридичної освіти та можливостей для глибокого, всебічного та високопрофесійного вивчення юридичної науки шляхом отримання корисних та актуальних практичних знань. Формування всебічно розвиненої	

особистості та її вміння адаптуватися до швидких змін у сфері юридичного супроводу суспільних відносин, що сприятиме забезпеченню професійної мобільності та конкурентоспроможності випускника цієї програми. Надання здобувачам вищої освіти свободи дій для реалізації власних інтересів під час вибору вільної траєкторії навчання.

1.3. Характеристика освітньо-професійної програми

Галузь знань, спеціальність	08 Право 081 Право
Опис предметної області	<p>Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p>Цілі навчання: набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області становлять знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма. Орієнтована на поєднання фундаментальних знань з провідних галузей права з набуттям набору інструментів вирішення професійних завдань, навичок консультативної юридичної діяльності, а також досвіду самостійної дослідницької діяльності.
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта в галузі права за спеціальністю 081 Право Гармонійне поєднання сучасних досягнень юридичної науки та практичних інструментів вирішення спірних та колізійних питань юридичної практики, що виступає підґрунтям набуття навичок розробки та реалізації правових норм, забезпечення законності та правопорядку, дотримання та захист прав і свобод людини; виховання

	правосвідомості та психологічної готовності до вирішення професійних завдань у нормотворчій, правозастосовній, правоохоронній та консультаційній діяльності.
Особливості програми	Має прикладну орієнтацію, спрямовану на формування фахівця здатного використовувати отримані знання під час здійснення професійної юридичної діяльності у цивільно-процесуальному праві або кримінально-процесуальному праві. Прикладна орієнтація забезпечена вибірковими освітніми компонентами, що сформовані у кейси, з яких здобувач вищої освіти у кожному навчальному семестрі обирає навчальні дисципліни в межах визначеної кількості кредитів. На останньому курсі здобувач вищої освіти на власний розсуд може обрати перелік освітніх компонентів із запропонованих кейсів, що дасть змогу сформувавши прикладну орієнтацію підготовки (кримінально-правову або цивільно-правову). Також здобувач вищої освіти має право обрати навчальні дисципліни комплексного або міждисциплінарного характеру з іншої освітньо-професійної програми іншої спеціальності або рівня вищої освіти.
1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Згідно з ДК 003:2010 бакалавр права має право обіймати посади: 3432 – помічник приватного виконавця; секретар колегії судової, секретар судового засідання, секретар суду; 3436.9 – помічник адвоката, помічник нотаріуса, помічник судді, помічник юриста; 3451 – інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання; 3452 – фахівці кримінально-виконавчої служби
Академічні права випускників	Можливість навчання на другому рівні вищої освіти (7 рівня НРК), за програмою другого циклу FQ-EHEA, 7 рівня EQF-LLL.
Академічна мобільність	Внутрішня кредитна мобільність Міжнародна кредитна мобільність
1.5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Традиційними формами та методами навчання і викладання є лекції, семінарські, практичні заняття, консультації; методи – дидактики, діалогу, дискусії тощо. Інноваційними формами і методами є: тренінги, диспути, дискусії, дидактичні ігри, ситуативне моделювання, кейс-

	<p>методи, практичні заняття в спеціалізованих аудиторіях, модельні судові засідання тощо, впровадження яких дозволяє сформувати у здобувачів вищої освіти соціально-гуманітарну ерудованість, професійну компетентність, дослідницькі навички. Студентоцентроване викладання забезпечує формування у здобувачів вищої освіти критичного мислення, власної позиції, навичок самостійної роботи з безперервним поглибленням, поповненням й оновленням фахових компетенцій для ефективного виконання професійних завдань.</p> <p>За допомогою інноваційних та інтерактивних методів здобувачі вищої освіти мають можливість: аналізувати навчальну інформацію, творчо підходити до засвоєння навчального матеріалу, що робить доступнішим засвоєння знань; навчитись формулювати власну думку, доводити власну точку зору, аргументувати й дискутувати; навчитись слухати іншу людину, поважати альтернативну думку; моделювати різні соціальні ситуації, збагачувати власний соціальний досвід через включення в різні життєві ситуації, їх моделювання; вчитись будувати конструктивні стосунки в групі, уникати конфліктів, розв'язувати їх, шукати компроміси, прагнути діалогу та консенсусу; розвивати навички проєктної діяльності, самостійної роботи, виконання творчих робіт.</p> <p>Кожен здобувач вищої освіти має можливість обрати для себе прийнятний графік опанування освітніх компонентів (з щоденним відвідуванням занять, за індивідуальним графіком, дистанційно) і поєднувати навчання в університеті з навчанням в іншому закладі вищої освіти або роботою за фахом.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання результатів навчання здійснюється за допомогою контрольних заходів, що охоплюють поточний контроль (оцінювання аудиторної, індивідуальної та самостійної роботи), підсумковий контроль (залік/екзамен) та підсумкову атестацію випускників. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти забезпечуються закріпленням вимог у силабусах та робочій навчальній програмі дисципліни.</p> <p>Засвоєння матеріалу з кожної дисципліни, яка закінчується складанням заліку/екзамену, передбачає накопичувальну бальну систему і оцінюється в 100 балів (100% засвоєння матеріалу), які складаються із 60 балів за поточну успішність та 40 балів за підсумковий контроль. Сума балів цих складових становить підсумкову оцінку з дисципліни.</p> <p>Кафедрами розроблено чіткі критерії оцінювання</p>

	<p>виконання всіх форм контрольних заходів залежно від специфіки навчальної дисципліни, які доводяться до здобувачів вищої освіти науково-педагогічними працівниками під час занять. На початку кожного навчального семестру здобувачі вищої освіти отримують інформацію щодо форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання з кожної навчальної дисципліни.</p> <p>Після завершення теоретичної та практичної частини навчання з метою встановлення відповідності засвоєних випускниками рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам освітньо-професійної програми Екзаменаційною комісією проводиться підсумкова атестація. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Форма та терміни проведення атестації (іспити з окремих дисциплін, комплексні іспити) визначається навчальним планом та графіком освітнього процесу.</p> <p>Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі іспиту з «Іноземної мови професійного спрямування» та комплексного іспиту з «Теорії держави і права», «Конституційного права», «Цивільного права», «Кримінального права», «Міжнародного права», «Цивільно-процесуального права» та «Кримінально-процесуального права». Освітня кваліфікація «бакалавр права» присвоюється Екзаменаційною комісією у разі виконання вимог освітньо-професійної програми у повному обсязі та успішного складання підсумкової атестації.</p>
1.6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p>

	<p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.</p> <p>СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецеденту практику Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне</p>

	<p>процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.</p> <p>СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.</p> <p>СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>СК17. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.</p> <p>СК18. Здатність і розуміння особливостей реалізації та застосування норм міжнародного права.</p> <p>СК19. Здатність виявляти, запобігати та розслідувати злочини та інші правопорушення, виявляти та усувати причини й умови, що сприяють їх здійсненню.</p> <p>СК20. Здатність правильно та повно відображати результати професійної діяльності в юридичній та іншій документації.</p>
--	---

1.7. Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.

ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

ПРН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.

- ПРН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
- ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
- ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
- ПРН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
- ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
- ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.
- ПРН 11. Мати базові навички риторики.
- ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
- ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
- ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.
- ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.
- ПРН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
- ПРН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
- ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
- ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
- ПРН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
- ПРН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
- ПРН 23. Правильно та повно відображати результати професійної діяльності в юридичній та іншій документації.
- ПРН 24. Виявляти, запобігати та розслідувати злочини та інші правопорушення, виявляти та усувати причини й умови, що сприяють їх здійсненню.
- ПРН 25. Використовувати позитивний міжнародний досвід правотворчої діяльності у власній професійній діяльності.

1.8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	Склад групи забезпечення освітньо-професійної програми, науково-педагогічний склад, що задіяний у викладанні навчальних дисциплін, відповідають Ліцензійним умовам
-----------------------------	--

	<p>провадження освітньої діяльності на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.</p> <p>Процедура конкурсного відбору полягає у перевірці професійного рівня осіб, які претендують на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, а також встановлення відповідності кандидатів кваліфікаційним вимогам до відповідної посади.</p> <p>До проведення аудиторних занять залучаються професіонали-практики, представники роботодавців. Для забезпечення освітніх компонентів професійної підготовки на умовах сумісництва залучаються працівники правоохоронних органів (поліції, прокуратури) та суду, адвокати, у т.ч. ті, які мають наукові ступені, вчені звання та значний стаж практичної роботи. Залучення практичних працівників здійснюється на підставі угод, меморандумів про співпрацю, за письмовим та усним запрошенням.</p> <p>Щосеместрове централізоване опитування здобувачів вищої освіти дозволяє визначити їх запит на залучення практичних працівників з тих чи інших сфер. При цьому за бажанням здобувачів вищої освіти обирається тема для обговорення (у межах освітніх компонентів), формат проведення такої зустрічі, методи проведення заняття.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення повністю відповідає вимогам щодо забезпечення освітнього процесу протягом всього циклу підготовки за освітньо-професійною програмою. Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, обладнанням, устаткуванням та програмним забезпеченням, необхідним для проведення практичних занять відповідають вимогам освітньо-професійної програми.</p> <p>Для навчання за освітньо-професійною програмою в університеті створено різні об'єкти: навчальні аудиторії з переносним мультимедійним обладнанням, 2 комп'ютерних аудиторії, спеціалізовані аудиторії, конференц-зали, бібліотека, читальна зала на 55 посадкових місць, із яких 20 – комп'ютеризовані, кімнати для приїжджих, їдальня, кафетерій, медичний пункт.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт https://dgu.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Доступ до інформаційних ресурсів щодо освітньої діяльності університету вільний та безоплатний.</p> <p>Інформація щодо змісту, цілей та очікуваних результатів навчання за освітньо-професійною програмою оприлюднена на сайті університету, а також доводиться до відома</p>

	<p>вступників під час вступної кампанії.</p> <p>Графік освітнього процесу, робочий навчальний план, розклад занять, екзаменаційних сесій, підсумкової атестації, нормативні документи з питань організації освітнього процесу, навчально-методичні матеріали – оприлюднюються на сайті університету та в бібліотеці, інформаційних стендах. Порядок та критерії оцінювання результатів навчання у межах окремих освітніх компонентів, висвітлені в силабусах та робочих навчальних програмах дисциплін.</p> <p>Силабуси, навчально-методичні комплекси дисциплін, дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти з дисциплін, програми практик, методичні вказівки щодо виконання курсових робіт щорічно переглядаються та оновлюються. Роз'яснення щодо змісту, цілей та очікуваних результатів навчання з конкретних навчальних дисциплін здійснюється на перших лекційних, семінарських та/або практичних заняттях. Критерії оцінювання всіх видів аудиторної роботи наведені у Стандарті організації та критеріїв оцінювання навчальної роботи здобувачів вищої освіти з дисциплін, що закріплені за кафедрою права. Форми контролю, порядок оцінювання результатів навчання, та схема набору балів роз'яснюються на першому занятті і додатково – за тиждень до підсумкового контролю.</p>
--	--

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇЇ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
1.1. Загальна підготовки (ЗП)			
ЗП 01	Філософія	3,0	Екзамен
ЗП 02	Безпека життєдіяльності	3,0	Залік
ЗП 03	Інформаційні системи та технології	3,0	Залік
ЗП 04	Іноземна мова професійного спрямування	14,0	Заліки, екзамен
ЗП 05	Фізичне виховання	8,0	Заліки
ЗП 06	Українська мова професійного спрямування	3,0	Екзамен
ЗП 07	Логіка	3,0	Залік
ЗП 08	Історія української культури	3,0	Екзамен
Загальний обсяг:		40,0	
1.2. Професійна підготовка (ПП)			
ПП 01	Юридична деонтологія	3,0	Залік
ПП 02	Теорія держави та права	8,0	Залік, екзамен, курсова робота
ПП 03	Історія держави і права України	4,0	Екзамен
ПП 04	Історія держави і права зарубіжних країн	3,0	Екзамен
ПП 05	Римське приватне право	4,0	Екзамен
ПП 06	Юридичне документознавство	3,0	Залік
ПП 07	Інформаційне забезпечення юридичної діяльності	3,0	Залік
ПП 08	Конституційне право	11,0	Залік, екзамен, курсова робота
ПП 09	Судові та правоохоронні органи України	3,0	Екзамен
ПП 10	Забезпечення гендерної рівності	3,0	Екзамен
ПП 11	Основи юридичної клінічної практики	3,0	Залік
ПП 12	Цивільне право	13,0	Залік, екзамен, курсова робота ¹
ПП 13	Кримінальне право	13,0	Залік, екзамен, курсова робота ²
ПП 14	Трудове право	4,0	Екзамен
ПП 15	Сімейне право	3,0	Залік
ПП 16	Адміністративне право	4,0	Екзамен
ПП 17	Адміністративне процесуальне право	4,0	Екзамен
ПП 18	Фінансове право	3,0	Залік

¹ За вибором здобувачів вищої освіти

² За вибором здобувачів вищої освіти

1	2	3	4
ПП 19	Кримінальне процесуальне право	6,0	Залік, екзамен, курсова робота ³
ПП 20	Цивільне процесуальне право	6,0	Залік, екзамен, курсова робота ⁴
ПП 21	Право Європейського Союзу	4,0	Екзамен
ПП 22	Міжнародне публічне право	4,0	Екзамен
ПП 23	Господарське право	4,0	Залік
ПП 24	Екологічне право	3,0	Залік
ПП 25	Практика Європейського суду з прав людини	3,0	Екзамен
ПП 26	Міжнародне приватне право	3,0	Залік
ПП 27	Ознайомча практика	3,0	Диф.залік
ПП 28	Навчальна практика	6,0	Диф.залік
ПП 29	Стажування	6,0	Диф.залік
Загальний обсяг професійних компонент:		140,0	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180,0	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ЗДОБУВАЧА			
2.1. Загальна підготовка (ЗПВ)			
	Кейс вибірових дисциплін №1	6,0	
ЗПВ 01	Історія України	3,0	Залік
ЗПВ 02	Історія світової культури	3,0	Залік
ЗПВ 03	Основи наукового мовлення	3,0	Залік
ЗПВ 04	Релігієзнавство	3,0	Залік
	Кейс вибірових дисциплін №2	6,0	
ЗПВ 05	Латинська мова	3,0	Залік
ЗПВ 06	Судова риторика	3,0	Залік
ЗПВ 07	Соціологія	3,0	Залік
ЗПВ 08	Політологія	3,0	Залік
	Кейс вибірових дисциплін №3	6,0	
ЗПВ 09	Економічна теорія	3,0	Залік
ЗПВ 10	Основи менеджменту та маркетингу	3,0	Залік
ЗПВ 11	Ораторська майстерність	3,0	Залік
ЗПВ 12	Охорона праці	3,0	Залік
	Загальний обсяг	18,0	
2.2. Професійна (спеціальна) підготовка			
2.2.1. Кейси вибірових дисциплін професійної підготовки			
	Кейс вибірових дисциплін №4	6,0	
ППВ 01	Державне будівництво та місцеве самоврядування	3,0	Залік
ППВ 02	Основи інтелектуальної власності та академічна доброчесність	3,0	Залік
ППВ 03	Основи психології	3,0	Залік
ППВ 04	Основи конфліктології та медіації	3,0	Залік
	Кейс вибірових дисциплін №5	7,0	
ППВ 05	Юридична психологія	4,0	Залік
ППВ 06	Адвокатура України	4,0	Залік

³ За вибором здобувачів вищої освіти

⁴ За вибором здобувачів вищої освіти

1	2	3	4
ППВ 07	Кримінологія	3,0	Залік
ППВ 08	Право соціального забезпечення	3,0	Залік
	Кейс вибіркового дисциплін №6	4,0	
ППВ 09	Податкове право	4,0	Залік
ППВ 10	Земельне право	4,0	Залік
ППВ 11	Криміналістика	4,0	Залік
ППВ 12	Антикорупційне законодавство	4,0	Залік
	2.2.2. Кейси дисциплін спеціальної підготовки (прикладна орієнтація)	25,0	
	Кейс вибіркового дисциплін №7	9,0	
ППВ 13	Кримінально-виконавче право	3,0	Залік
ППВ 14	Правове регулювання оперативно-розшукової діяльності	3,0	Залік
ППВ 15	Кваліфікація кримінальних правопорушень	3,0	Залік
ППВ 16	Житлове право	3,0	Залік
ППВ 17	Медичне право	3,0	Залік
ППВ 18	Судова медицина та психіатрія	3,0	Залік
ППВ 19	Нотаріат України	3,0	Залік
ППВ 20	Освітній компонент з іншої ОП	3,0	Залік
	Кейс вибіркового дисциплін №8	16,0	
ППВ 21	Практикум зі складання кримінальних процесуальних документів	4,0	Залік
ППВ 22	Організація розслідування кримінальних правопорушень	4,0	Залік
ППВ 23	Дізнання в кримінальному провадженні	4,0	Залік
ППВ 24	Спадкове право	4,0	Залік
ППВ 25	Договори в цивільному праві	4,0	Залік
ППВ 26	Практикум зі складання цивільних процесуальних документів	4,0	Залік
ППВ 27	Господарський процес	4,0	Залік
ППВ 28	Аграрне право	4,0	Залік
ППВ 29	Освітній компонент з іншої ОП	4,0	Залік
Загальний обсяг		42,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ВИБІРКОВИХ КОМПОНЕНТ:		60,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		240,0	

Обсяг освітньо-професійної програми та його розподіл за нормативною та вибірковою частинами **на базі повної загальної середньої освіти** становить – 240 кредитів ЄКТС, з яких:

- **180 кредитів ЄКТС** становлять нормативну частину та спрямовані на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, визначених Стандартом вищої освіти зі спеціальності 081 Право, з яких:

- **15 кредитів ЄКТС** спрямовано на ознайомчу, навчальну практику та стажування в юридичних особах публічного та приватного права, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті, юридичних клініках закладів

вищої освіти;

- **40 кредитів ЄКТС** спрямовано на забезпечення загальних компетентностей, визначених Стандартом вищої освіти зі спеціальності 081 Право;

- **125 кредитів ЄКТС** спрямовано на забезпечення спеціальних (фахових) компетентностей, визначених Стандартом вищої освіти зі спеціальності 081 Право;

- **60 кредитів ЄКТС** становлять вибіркову частину програми та спрямовані на забезпечення власних інтересів здобувачів вищої освіти для формування індивідуальної траєкторії навчання.

2.2 Послідовність навчальної діяльності здобувачів вищої освіти

Курс	Семестр	Позначення освітніх компонентів
1	1	ЗП 01, ЗП 02, ЗП 03, ЗП 04, ЗП 05, ЗП 06, ЗП 08, ПП 01, ПП 02, ПП 03.
	2	ЗП 04, ЗП 05, ЗП 07, ПП 02, ПП 04, ПП 05, ПП 09, ПП 10. Кейс вибіркового дисциплін №1 (вільний вибір – 2 дисципліни – ЗПВ 01 – ЗПВ 04)
2	3	ЗП 04, ЗП 05, ПП 06, ПП 07, ПП 08, ПП 11, ПП 12 Кейс вибіркового дисциплін №2 (вільний вибір – 2 дисципліни – ЗПВ 05 – ЗПВ 08)
	4	ЗП 04, ЗП 05, ПП 06, ПП 12, ПП 13, ПП 28 Кейс вибіркового дисциплін №3 (вільний вибір – 2 дисципліни – ЗПВ 09 – ЗПВ 12) Кейс вибіркового дисциплін №4 (вільний вибір – 2 дисципліни – ППВ 01 – ППВ 04)
3	5	ЗП 04, ПП 12, ПП 13, ПП 14, ПП 15, ПП 16, ПП 17 Кейс вибіркового дисциплін № 5 (вільний вибір – 2 дисципліни – ППВ 05 – ППВ 08)
	6	ЗП 04, ПП 12, ПП 13, ПП 18, ПП 19, ПП 20, ПП 21, ПП 29 Кейс вибіркового дисциплін № 6 (вільний вибір – 1 дисципліна – ППВ 09 – ППВ 12)
4	7	ЗП 04, ПП 19, ПП 20, ПП 22, ПП 23, ПП 24, ПП 25 Кейс вибіркового дисциплін № 7 (вільний вибір – 3 дисципліни – ППВ 13 – ППВ 20)
	8	ПП 26, ПП 27, ПП 30 Кейси вибіркового дисциплін № 8 (вільний вибір – 4 дисципліни – ППВ 21 – ППВ 29)

2.3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

I семестр кр.		II семестр кр.		III семестр кр.		IV семестр кр.		V семестр кр.		VI семестр кр.		VII семестр кр.		VIII семестр кр.	
Іноземна мова	2	Іноземна мова	2	Іноземна мова	2	Іноземна мова	2	Іноземна мова	2	Іноземна мова	2	Іноземна мова	2	Вибірковий ОК	4
Фізичне виховання	2	Фізичне виховання	2	Фізичне виховання	2	Фізичне виховання	2	Фізичне виховання	2	Адміністративне право	4	Фінансове право	3	Вибірковий ОК	4
Філософія	3	Логіка	3	Вибірковий ОК	3	Вибірковий ОК	3	Адміністративно-процесуальне право	4	Вибірковий ОК	3	Адміністративно-процесуальне право	4	Вибірковий ОК	4
Інформаційні системи та технології	3	Інформаційне забезпечення юридичної діяльності	3	Вибірковий ОК	3	Вибірковий ОК	3	Вибірковий ОК	3	Кримінальне право	3	Кримінальне право	3	Кримінально-процесуальне право	4
Українська мова професійного спрямування	3	Юридичне документознавство	3	Судові та правоохоронні органи України	3	Кримінальне право	4	Кримінальне право	3	Кримінально-процесуальне право	3	Кримінально-процесуальне право	3	Цивільно-процесуальне право	3
Безпека життєдіяльності	3	Вибірковий ОК	3	Кримінальне право	3	Конституційне право	4	Конституційне право	3	Конституційне право	3	Цивільне право	3	Вибірковий ОК	3
Історія української культури	3	Вибірковий ОК	3	Основи юридичної клінічної практики	3	Вибірковий ОК	3	Цивільне право	3	Цивільне право	3	Цивільно-процесуальне право	3	Право Європейського Союзу	4
Історія держави і права України	4	Історія держави і права зарубіжних країн	3	Конституційне право	4	Вибірковий ОК	3	Трудове право	4	Трудове право	4	Вибірковий ОК	4	Міжнародне публічне право	4
Юридична деонтологія	3	Теорія держави та права	4	Забезпечення гендерної рівності	3	Цивільне право	4	Сімейне право	3	Сімейне право	3	Екологічне право	3	Господарське право	4
Теорія держави та права	4	Римське приватне право	4	Цивільне право	3	Ознайомча практика	3	Вибірковий ОК	4	Вибірковий ОК	4	Навчальна практика	6	Стажування	6

обов'язковий ОК соціально-гуманітарної підготовки	обов'язковий ОК професійної (фундаментальної) підготовки	обов'язковий ОК професійної (фундаментальної) підготовки (історичне спрямування)	обов'язковий ОК професійної підготовки (цивільно-правова)	обов'язковий ОК професійної підготовки (кримінально-правова)	обов'язковий ОК професійної підготовки (адміністративно-правова)	обов'язковий ОК професійної підготовки (міжнародно-правова)	Практична підготовка (ознайомча, навчальна, стажування)
вибірковий ОК соціально-гуманітарної підготовки	вибірковий ОК професійно-практичної підготовки		вибірковий ОК професійної підготовки (цивільно-правова)	вибірковий ОК професійної підготовки (кримінально-правова)	вибірковий ОК професійної підготовки (адміністративно-правова)	обов'язковий ОК професійної підготовки (господарсько-правова)	

2.4. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки

Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
	обов'язкові компоненти	вибіркові компоненти	разом за весь термін навчання
Цикл загальної підготовки	40/16,66	18/7,5	58/24,17
Цикл професійної підготовки	140/58,34	42/17,5	182/75,83
Разом за весь термін навчання	180/75,0	60/25,0	240/100

3. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ ТА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Академічна мобільність. Програма академічної мобільності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників або «друга освіта за кордоном», надає можливість учасникам освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися, проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи за її межами.

Керівництвом університету приділяється велика увага вивченню іноземної мови учасниками освітнього процесу. Впродовж всього періоду навчання здобувачі вищої освіти вивчають іноземну мову професійного спрямування та складають підсумкову атестацію. На базі Університету створені можливості у зручній для науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти час вивчати іноземну мову за авторськими курсами провідних фахівців відповідної кафедри. Такий формат вивчення іноземної мови дає можливість приймати участь в міжнародних програмах та проектах, проводити спільні наукові дослідження, стимулює до академічної мобільності.

Академічна доброчесність.

Популяризація академічної доброчесності є одним з основних заходів створеної в університеті системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти і відбувається в різних формах:

1) на сайті університету створено сторінку «Забезпечення якості освітньої діяльності» (<https://dgu.edu.ua/osvitnia-diyalnist/quality/>), яка містить інформацію про нормативне регулювання політики якості вищої освіти, питань дотримання принципів академічної доброчесності, основ академічного письма, етики академічних взаємовідносин, заходи моніторингу та реагування на випадки порушення академічної доброчесності;

2) створення інформаційних та методичних матеріалів, що оприлюднюються на сайті університету (<https://dgu.edu.ua/osvitnia-diyalnist/>) та на інформаційних стендах;

3) для здобувачів вищої освіти провідним фахівцем із забезпечення якості

вищої освіти навчально-методичного відділу проводяться семінари щодо академічної доброчесності та її принципів;

4) науково-педагогічними працівниками кафедр, на яких передбачено виконання письмових робіт (курсіві, кваліфікаційні), під час керівництва їх написанням проводяться консультації та роз'яснення з питань дотримання академічної доброчесності та правил академічного письма;

5) у межах роботи студентського наукового гуртка випускової кафедри систематично проводяться засідання з академічної етики, основ наукової діяльності та правил використання наукових думок, ідей інших авторів при підготовці наукових робіт, тез, доповідей;

6) на інформаційних стендах кафедр розміщені відповідні інформаційні листки щодо принципів академічної доброчесності та наукової етики;

7) у межах роботи «Школи академічного письма» проводяться заняття з інформаційної грамотності та попередження плагіату;

8) всі письмові роботи (курсіві, кваліфікаційні, тези та доповіді) проходять перевірку на плагіат.

У разі виявлення академічного плагіату в курсових, наукових роботах, тезах, статтях здобувачів вищої освіти такі роботи повертаються з негативними рецензіями та зауваженнями, що потребують усунення (від переробки окремих питань до повної переробки роботи). Порушення академічної доброчесності при виконанні письмових робіт потенційно тягне за собою скасування виконаного завдання на стадії його подачі на кафедру.

4. ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Після завершення теоретичної та практичної частини навчання з метою встановлення відповідності засвоєних випускниками рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам Стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право Екзаменаційною комісією проводиться підсумкова атестація. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Форма та терміни проведення атестації (екзамен та комплексний екзамен) визначається навчальним планом та графіком освітнього процесу.

Атестація здобувачів вищої освіти, які навчалися за освітньо-професійною програмою здійснюється на підставі оцінки рівня знань, умінь та навичок випускників у формі іспиту з навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» та комплексного атестаційного іспиту з навчальних дисциплін: «Теорія держави і права», «Конституційне право», «Цивільне право», «Кримінальне право», «Міжнародне право», «Цивільно-процесуальне право» та «Кримінально-процесуальне право».

Атестація з «Іноземної мови професійного спрямування» зумовлена необхідністю комплексної перевірки рівня володіння іноземною мовою, який випускники отримали в процесі вивчення іноземної мови професійного спрямування згідно з вимогами, передбаченими Стандартом вищої освіти зі спеціальності 081 Право. Програма іспиту базується на вимогах рівня володіння іноземною мовою B2, який є стандартом для ступеня бакалавра.

Під час проведення комплексного іспиту за теоретичну і практичну частину відповіді на питання білету з однієї навчальної дисципліни виставляється єдина оцінка за 100-бальною шкалою, яка потім переводиться у національну та шкалу ЄКТС. При оцінюванні комплексного атестаційного іспиту підсумкова оцінка виставляється як середнє арифметичне оцінок за 100-бальною шкалою, отриманих з кожного питання з навчальних дисциплін, що включені до комплексного атестаційного іспиту, яка потім переводиться у національну та шкалу ЄКТС

Кваліфікація «бакалавр права» присвоюється Екзаменаційною комісією.

Компоненти ОП	ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ																																						
	Загальні компетентності (ЗК)																Спеціальні (фахові) компетентності (СК)																						
	ЗК.1	ЗК.2	ЗК.3	ЗК.4	ЗК.5	ЗК.6	ЗК.7	ЗК.8	ЗК.9	ЗК.10	ЗК.11	ЗК.12	ЗК.13	ЗК.14	ЗК.15	ЗК.16	СК.1	СК.2	СК.3	СК.4	СК.5	СК.6	СК.7	СК.8	СК.9	СК.10	СК.11	СК.12	СК.13	СК.14	СК.15	СК.16	СК.17	СК.18	СК.19	СК.20			
ППВ 19	+	+	+			+		+	+						+								+	+	+	+	+		+	+	+	+					+		
ППВ 20	Освітній компонент з іншої освітньо-професійної програми																																						
ППВ 21	+	+	+	+			+		+										+				+	+							+	+				+	+		
ППВ 22	+	+	+	+			+	+	+								+						+		+	+	+										+		
ППВ 23	+	+	+	+			+	+	+								+		+				+														+		
ППВ 24	+	+				+			+										+				+	+	+	+	+		+	+		+							
ППВ 25	+	+	+	+			+	+		+	+								+				+	+		+	+		+	+		+						+	
ППВ 26	+	+	+	+		+																	+	+	+	+	+	+	+		+	+						+	
ППВ 27	+	+	+	+		+	+	+	+		+					+	+		+			+		+	+	+	+	+	+	+	+		+						
ППВ 28	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+						+						+			+	+	+	+	+	+	+		+					+
ППВ 29	Освітній компонент з іншої освітньо-професійної програми																																						

OK / ПРН	OK загальної підготовки								OK професійної (спеціальної) підготовки																													
	ЗП01	ЗП02	ЗП03	ЗП04	ЗП05	ЗП06	ЗП07	ЗП08	ПП01	ПП02	ПП03	ПП04	ПП05	ПП06	ПП07	ПП08	ПП09	ПП10	ПП11	ПП12	ПП13	ПП14	ПП15	ПП16	ПП17	ПП18	ПП19	ПП20	ПП21	ПП22	ПП23	ПП24	ПП25	ПП26	ПП27	ПП28	ПП29	
ПРН14		+				+								+		+			+	+		+						+				+			+	+	+	
ПРН15			+												+	+				+										+	+	+		+	+	+		
ПРН16			+												+										+									+	+	+	+	
ПРН17				+		+		+	+				+				+	+	+	+								+							+	+	+	
ПРН18									+	+	+					+	+	+	+	+	+	+		+		+					+		+	+	+	+	+	
ПРН19	+	+					+			+	+	+	+			+					+	+	+	+	+	+			+		+			+	+	+	+	
ПРН20											+	+	+				+			+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	
ПРН21																			+									+			+	+		+	+	+	+	
ПРН22																			+	+		+	+		+					+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН23						+								+			+		+	+	+	+		+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН24																											+											
ПРН25				+								+																	+	+	+		+	+	+			

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Освітньо-професійна програма оновлена робочою групою Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет» для забезпечення здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право.

Опис освітньо-професійної програми розміщується на сайті університету на сторінці приймальної комісії до початку прийому на навчання до Університету відповідно до Правил прийому. Повний зміст освітньої програми розміщується на сайті університету у розділі «Освітня діяльність/Портфоліо освітніх програм».

Відповідальними за формування і зберігання електронної версії та паперових документів, які становлять портфоліо освітньо-професійної програми, є її Гарант та навчально-методичний відділ.

Відповідальним за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітньо-професійну програму на сайті Університету та в ЄДЕБО є Гарант і відповідальний секретар приймальної комісії.

Відповідальність за реалізацію освітньо-професійної програми та забезпечення якості вищої освіти несуть Гарант, завідувач випускової кафедри права, завідувачі кафедр та науково-педагогічні працівники, що забезпечують викладання освітніх компонентів, передбачених цією програмою.