



ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Дніпровського
гуманітарного університету
27 березня 2025 року, протокол № 7

Ректор Дніпровського
гуманітарного університету



Олег КИРИЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

**про мотиваційний лист вступника на навчання до
Вищого навчального приватного закладу
«Дніпровський гуманітарний університет»
у 2025 році**

I. Загальні положення

1. Положення про мотиваційний лист вступника на навчання до Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет» (далі – Положення) розроблене приймальною комісією Дніпровського гуманітарного університету (далі – приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 15/41360, із змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 27 лютого 2025 року № 386 (далі – Порядок), Положення про приймальну комісію Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет», затвердженого вченою радою університету 27 березня 2025 року, протокол № 7 та Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Вищому навчальному приватному закладі «Дніпровський гуманітарний університет» у 2025 році, затверджених вченою радою університету 27 березня 2025 року, протокол № 7 (далі – Правила).

2. Положення регламентує порядок подачі, вимоги щодо оформлення, критерії оцінювання, структуру оцінки та порядок оцінювання мотиваційних листів під час вступу до Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет» (далі – Університет).

3. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

4. Мотиваційний лист обґрунтовує бажання вступника здобувати освітній ступінь бакалавра, магістра, доктора філософії за певною освітньою програмою та можливість обміркувати й аргументувати своє рішення, утвердитись у своєму переконанні або змінити свою думку.

5. Розгляд мотиваційних листів здійснюється комісією з розгляду мотиваційних листів без присвоєння їм конкурсних балів.

6. Результати розгляду мотиваційних листів ураховуються в разі конкуренції вступників за умови однакового конкурсного бала.

7. Склад комісії з розгляду мотиваційних листів затверджується головою приймальної комісії.

II. Порядок подання та розгляду мотиваційних листів

1. Мотиваційні листи подаються вступниками під час подачі заяви на вступ на навчання у терміни, визначені у розділі V Правил.

2. Подання мотиваційного листа вступником є обов'язковою умовою допуску до участі в конкурсному відборі для здобуття всіх рівнів освіти, за всіма спеціальностями та формами здобуття освіти.

3. Мотиваційні листи подаються вступниками:

- через особистий електронний кабінет вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО);

- особисто до приймальної комісії (додатки до такого мотиваційного листа можуть бути подані як у паперовій, так і в електронній формі на електронну пошту приймальної комісії vstupdgu@ukr.net з обов'язковим позначенням у темі листа прізвища, ім'я та по-батькові вступника (наприклад: мотиваційний лист – Дмитренко Василь Олександрович)) у разі подання заяви в паперовій формі.

4. Приймальна комісія здійснює реєстрацію мотиваційних листів.

5. У випадку подання заяв на вступ на одну спеціальність (освітню програму), але за різними формами здобуття освіти, вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

6. Мотиваційний лист розглядається комісією з розгляду мотиваційних листів Університету. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням приймальної комісії.

7. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників.

III. Вимоги до мотиваційного листа, рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа

1. Мотиваційний лист оформлюється як суцільний структурований текст, відповідно до вимог жанру. В листі неприпустимим є наявність емоційного відтінку, необхідно прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності, також необхідно уникати орфографічних і стилістичних помилок.

2. Обсяг мотиваційного листа становить приблизно 2500-4000 знаків з пробілами. Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступну, основну та заключну частини.

4. Зміст та структура мотиваційного листа:

у правому верхньому куті листа необхідно вказати відомості про адресата (Голові приймальної комісії Дніпровського гуманітарного університету професору Олегу КИРИЧЕНКУ) та адресанта (власне ім'я, прізвище, адреса електронної пошти, номер телефону, дані щодо вступу тощо);

у звертанні привертається увага адресата (наприклад: «Шановний Олеже Вікторовичу!»);

у вступній частині вказується мета написання мотиваційного листа, інформація про вступника, джерело інформації про Дніпровський гуманітарний університет, спеціальність (освітню програму);

в основній частині наводиться опис особистих якостей, здібностей, досягнень, тощо, які роблять вступника найкращим кандидатом з-поміж інших для вступу на обрану спеціальність (освітню програму). Ця частина складається з двох-трьох абзаців і розпочинається з характеристики професійних цілей вступника, вказується мета вступу на обрану спеціальність (освітню програму) та очікувані здобутки, пояснюються причини обрання Університету тощо. Це свідчить про мотивацію та усвідомлення вибору освітньої програми для здобуття відповідного рівня вищої освіти. Наводяться академічні та соціальні

здобутки з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою (успіхи в навчанні, спорті, участь у проєктах, конкурсах, володіння іноземними мовами тощо);

заключна частина має підтверджувати готовність вступника здобувати освіту і вказує на його впевненість у правильному виборі освітньої програми та кар'єрні очікування вступника.

При вступі на другий (магістерський) та третій рівень вищої освіти, вступник може надати інформацію про свої наукові досягнення відповідно до освітньої програми, досвід практичної роботи за спеціальністю.

Зразок оформлення мотиваційного листа подано у додатку 1.

IV. Критерії оцінювання мотиваційних листів

1. Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:
рівень мотивації щодо вступу до Університету на відповідну спеціальність (освітню програму);

наявність чіткої структури;

рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам щодо майбутньої спеціальності;

наявність досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньої програми;

обсяг розкриття мотивації щодо вибору закладу вищої освіти, спеціальності (освітньої програми), використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні;

наявність/відсутність орфографічних і стилістичних помилок.

2. Мотиваційний лист за результатами розгляду комісією з розгляду мотиваційних листів може бути відхиленним, причина відхилення має бути зазначена у відомості розгляду мотиваційних листів.

3. Усі спірні питання, пов'язані з оцінюванням мотиваційного листа вступника, вирішуються на засіданні Апеляційної комісії за відповідною заявою вступника.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Тетяна ЛЕЖНЄВА

*Додаток 1 - Зразок оформлення
мотиваційного листа*

Голові Приймальної комісії
Дніпровського гуманітарного
університету професору
Олегу КИРИЧЕНКУ

*<Ім'я ПРІЗВИЩЕ ВСТУПНИКА>
E-mail – <...>
моб. тел. – <+380...>
ступень вищої освіти – <бакалавр /
магістр>
спеціальність – <С4 «Психологія» /
D8 «Право» / J2 «Готельно-
ресторанна справа та кейтеринг» /
J3 «Туризм та рекреація»>
освітня програма – <«Психологія» /
«Право» / «Готельно-ресторанна
справа» / «Туризм»>*

Мотиваційний лист

Шановний Олеже Вікторовичу!

<Вступна частина>

Я, Прізвище, ім'я, по батькові вступника, хочу звернутися до Вас та повідомити про своє бажання вступити на спеціальність...

<Основна частина>

<Заключна частина>

З повагою
<Ім'я ПРІЗВИЩЕ ВСТУПНИКА>

Дата