



ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Вищого навчального
приватного закладу «Дніпровський
гуманітарний університет»
30 квітня 2026 року, протокол № 9

Голова Вченої ради

Володимир ТОРЯНИК

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора Вищого навчального
приватного закладу «Дніпровський
гуманітарний університет»
від 30 квітня 2026 року № 46-02

Ректор



Олена КИРИЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про апеляційну комісію

Вищого навчального приватного закладу
«Дніпровський гуманітарний університет»
у 2026 році

I. Загальні положення

1. Положення про апеляційну комісію Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет» (далі – Положення) розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768 (далі – Порядок), Положення про приймальну комісію Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет», затвердженого вченою радою університету 30 квітня 2026 року, протокол № 9, та Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Вищому навчальному приватному закладі «Дніпровський гуманітарний університет» у 2026 році, затверджених вченою радою університету 30 квітня 2026 року, протокол № 9 (далі – Правила).

2. Апеляційна комісія Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет» (далі – Університет) створюється для вирішення спірних питань та розгляду апеляцій вступників щодо результатів їх вступних випробувань до Університету.

3. Апеляційна комісія є функціональним підрозділом приймальної комісії Університету, склад якої щорічно затверджується наказом ректора Університету.

II. Склад апеляційної комісії

1. До складу апеляційної комісії входять:

голова комісії;

члени комісії.

2. Головою апеляційної комісії призначається заступник голови приймальної комісії або один із проректорів Університету.

3. Склад апеляційної комісії формується з числа науково-педагогічних працівників Університету, вчителів закладів середньої освіти та науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої освіти, які не є членами комісій з проведення співбесіди та фахових комісій.

4. До роботи у складі апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, які або діти яких вступають до Університету у поточному році.

5. Склад апеляційної комісії щорічно поновлюється не менше ніж на третину.

6. Оплата праці членів апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до законодавства.

III. Порядок подання апеляційних заяв

1. Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться приймальною комісією до початку вступних випробувань.

2. У разі незгоди вступника з отриманою оцінкою, він особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки може подати письмову апеляційну заяву на ім'я голови приймальної комісії Університету. У заяві

вказується прізвище, ім'я та по батькові вступника, спеціальність, назва предмета, з якого буде проведена апеляція та суть спірного питання (додаток 1).

3. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

4. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу.

5. Апеляції з питань вилучення з випробування не розглядаються.

IV. Порядок розгляду апеляцій

1. Апеляції на оцінки результатів вступних випробувань попередньо розглядаються не менш, як двома членами апеляційної комісії. Результати розгляду оголошуються тільки в присутності вступника на засіданні апеляційної комісії.

2. Вступник запрошується на засідання апеляційної комісії особисто. Присутність батьків вступника під час розгляду апеляції не забороняється.

Присутність сторонніх осіб на засіданні апеляційної комісії не дозволяється.

3. Вступник ознайомлюється з результатами перевірки проведення співбесіди або виконання тестових завдань та отримує пояснення щодо помилок і зауважень. Спірні питання, які виникли у вступника, обговорюються членами апеляційної комісії у його присутності.

4. Додаткове опитування вступника не допускається. За необхідності, під час розгляду апеляції можуть бути опитані члени відповідної комісії з проведення співбесіди або фахової комісії, які приймали фаховий іспит або проводили співбесіду. Вони дають пояснення щодо виставленої оцінки. Інші особи до перегляду робіт та розгляду апеляцій не залучаються.

5. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо оцінки випробування.

Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписують голова та члени апеляційної комісії. Рішення оголошується абітурієнтові і є кінцевим.

6. У разі прийняття рішення про зміну оцінки, відповідне рішення вноситься до протоколу, а змінена оцінка вноситься до екзаменаційної відомості.

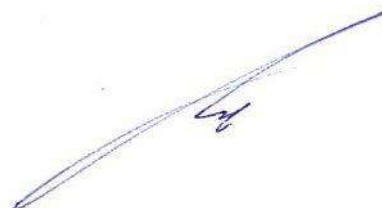
7. Факт ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом.

8. Апеляційні матеріали додаються до особової справи вступника.

9. Протокол засідання апеляційної комісії передається для розгляду на засіданні приймальної комісії Університету.

10. Результати апеляції затверджуються рішенням приймальної комісії Університету.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Сергій ДУБОВ

Голові апеляційної комісії
Вищого навчального приватного
закладу «Дніпровський
гуманітарний університет»

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

вступника _____ форми
здобуття освіти спеціальності

_____ освітнього ступеня _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

тел. _____

З а я в а

Я не погоджуюся з результатами вступного випробування (усного,
письмового, _____ тестування, _____ співбесіди) з

_____ ,

_____ (назва предмету)

який відбувся _____ .
(дата іспиту)

Прошу розглянути моє звернення на засіданні апеляційної комісії.

_____ /
(дата)

_____ /
(підпис)