

**ВИЩИЙ НАЧАЛЬНИЙ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

СХВАЛЕНО

Вченою радою
ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний
університет»

Голова Вченої ради

 **Володимир ТОРЯНИК**

« 18 » 03 2021, протокол № 8

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний
університет»

 **Олег КИРИЧЕНКО**

наказ від « 25 » 03 20 21 № 30-02

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ
У ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ПРИВАТНОМУ ЗАКЛАДІ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Дніпро 2021

Положення про академічну доброчесність у Вищому навчальному приватному закладі «Дніпровський гуманітарний університет» (далі – Положення) є основним внутрішнім нормативним документом, що регламентує порядок розбудови системи сприяння академічної доброчесності, порядок розмежування функцій в системі сприяння та дотримання принципів академічної доброчесності, заходи забезпечення та попередження порушень принципів академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу під час здійснення навчальної, педагогічної та наукової діяльності.

ПОГОДЖЕННЯ:

1. Проректор
 Декан
 22.03.2021
 (підпис)
 Олександра Жаленко
 (ім'я, прізвище)
2. Факультет права та психології
 Декан
 22.03.2021
 (підпис)
 Ганна Андреева
 (ім'я, прізвище)
3. Факультет туризму та готельно-ресторанної справи
 Декан
 22.03.2021
 (підпис)
 (ім'я, прізвище)
4. Факультет заочного навчання
 Декан
 22.03.2021
 (підпис)
 В. Торяник
 (ім'я, прізвище)
5. Навчально-методичний відділ
 Начальник
 22.03.2021
 (підпис)
 О. Акімова
 (ім'я, прізвище)
6. Сектор забезпечення якості освіти
 Провідний фахівець
 22.03.2021
 (підпис)
 О. Федорова
 (ім'я, прізвище)
7. Студентська рада
 Голова
 22.03.2021
 (підпис)
 А. Мороз
 (ім'я, прізвище)
8. Відділ організації наукової роботи, міжнародних зв'язків та академічної мобільності
 Начальник
 22.03.2021
 (підпис)
 Сергій Рудь
 (ім'я, прізвище)

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. СИСТЕМА СПРИЯННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	6
АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ В УНІВЕРСИТЕТІ	6
3. УПРАВЛІННЯ СИСТЕМОЮ СПРИЯННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ В УНІВЕРСИТЕТІ	8
4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРИНЦИПІВ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ	9
5. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ В ОСВІТНІЙ ТА НАУКОВІЙ ДІЯЛЬНОСТІ	10
6. ВИДИ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ.....	11
ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....	11
7. ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ КУРСОВИХ ТА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ, НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИХ ПРАЦЬ, НАУКОВИХ МАТЕРІАЛІВ НА НАЯВНІСТЬ ОЗНАК АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ	13
8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	14
ДОДАТОК А. ЗРАЗОК ДЕКЛАРАЦІЇ.....	15

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення закріплює норми, правила та процедури дотримання принципів академічної доброчесності як невід'ємної складової системи забезпечення якості вищої освіти та наукової діяльності у ВНПЗ «Дніпровському гуманітарному університеті» (далі – Університет), а також визначає рівні управління системою сприяння та дотримання принципів академічної доброчесності, заходів забезпечення та запобігання їх порушень.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного кодексу України, Етичного кодексу ученого України, затвердженого постановою загальних зборів Національної академії наук України від 15 квітня 2009 року, листа Міністерства освіти і науки України від 24 жовтня 2017 року № 1/9-565 щодо забезпечення академічної доброчесності у закладах вищої освіти, Статуту Університету, Кодексу академічної доброчесності та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету. Положення застосовується в частині, що не суперечить чинному законодавству та університетській нормативній базі.

1.3. Основні визначення, використані у Положенні, наводяться у тлумаченні чинного законодавства України та Кодексу академічної доброчесності Університету. Положення є складовою загальної нормативної бази Університету та розміщується на його офіційному сайті.

1.4. Академічна доброчесність розуміється як прихильність принципам порядності, довіри, поваги, справедливості та відповідальності:

– університетська спільнота керується принципом інтелектуальної чесності в процесі навчання, викладання, наукових досліджень і творчості;

– університетська спільнота прагне підтримувати атмосферу взаємної довіри, без якої неможливі вільний обмін ідеями, творчість, особистісний розвиток;

– взаємовідносини між усіма членами університетської спільноти незалежно від їх статусу ґрунтуються на взаємній повазі, а також повазі до освітньої, дослідницької та творчої діяльності, їх результатів;

– принцип справедливості лежить в основі взаємин між членами університетської спільноти; йому відповідають стандарти, практики та процедури, що застосовуються в Університеті під час організації освітнього процесу та науково-дослідної діяльності;

– всі члени університетської спільноти розділяють відповідальність за дотримання наукових етичних принципів та принципів академічної доброчесності.

1.5. Система сприяння та забезпечення академічної доброчесності є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету і складається з:

1.5.1. Нормативна база.

1.5.2. Структурні підрозділи та уповноважені комісії.

1.5.3. Інформаційна база.

1.5.4. Інструменти впровадження принципів дотримання академічної доброчесності.

1.5.5. Інструменти контролю за дотриманням академічної доброчесності.

1.6. Суб'єктами системи забезпечення академічної доброчесності є наукові, науково-педагогічні та інші працівники (далі – Співробітники) та здобувачі вищої освіти (далі – Здобувачі) Університету.

1.7. Освітня, наукова, професійна та творча діяльність Співробітників та Здобувачів будується на загальноприйнятих морально-етичних цінностях та відповідальній реалізації принципів академічної доброчесності та свободи:

– *чесність* – недопущення будь-яких форм обману, брехні, шахрайства, крадіжки або інших форм нечесної поведінки в навчальній, педагогічній і науковій діяльності;

– *справедливість* – неупереджене ставлення один до одного, об'єктивне та прозоре оцінювання результатів навчальної, дослідницької чи трудової діяльності;

– *довіра* – існування в університетському середовищі атмосфери взаємної довіри, що заохочує вільний обмін ідеями та інформацією, сприяє співпраці й творчості, позбавляє остраху, що результати діяльності може бути вкрадено, кар'єру спалюжено, а репутацію підірвано;

– *повага* – виявлення поваги як до себе, так і до інших, незалежно від віку, статі та статусу, уникнення зловживань посадовим становищем виборними чи призначеними представниками університетської громади;

– *відповідальність* – сумлінне виконання взятих на себе зобов'язань, протистояння будь-яким формам дискримінації, ганебним учинкам, негативному впливу інших осіб, здатність брати на себе відповідальність за результати своєї діяльності;

– *інформаційна прозорість* – надання будь-якої інформації, що стосується освітньої, науково-дослідницької, господарської та фінансової діяльності Університету, учасникам освітнього процесу, крім тієї, доступ до якої обмежено законодавством.

1.8. Академічна доброчесність Співробітників та Здобувачів передбачає виконання всіх норм етичних стандартів наукової, педагогічної та навчальної діяльності, викладених у Кодексі академічної доброчесності Вищого навчального приватного закладу «Дніпропетровський гуманітарний університет».

1.9. Дія цього Положення поширюється на всіх суб'єктів системи забезпечення академічної доброчесності.

2. СИСТЕМА СПРИЯННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ В УНІВЕРСИТЕТІ

2.1. Нормативна база системи сприяння та забезпечення академічної доброчесності на системному рівні описує внутрішні механізми впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність Університету, заходи щодо забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності, процедури попередження та боротьби з порушеннями принципів академічної доброчесності. До основних елементів внутрішньої нормативної бази належать:

2.1.1. Базові нормативні документи:

- Кодекс академічної доброчесності Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет»;
- Положення про академічну доброчесність у Вищому навчальному приватному закладі «Дніпровський гуманітарний університет»
- Положення про Групу сприяння академічній доброчесності Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет»;
- Положення про Комісію з питань академічної доброчесності у Вищому навчальному приватному закладі «Дніпровський гуманітарний університет».

2.1.2. Інші нормативні документи щодо здійснення відповідних видів освітньої та наукової діяльності в Університеті, в яких у тому числі відображаються питання академічної доброчесності.

2.2. Структурні підрозділи та уповноважені комісії, які забезпечують популяризацію принципів академічної доброчесності, їх впровадження в освітню та наукову діяльність Університету, а також виконують наглядову та контролюючу функцію:

- Група сприяння академічній доброчесності;
- Комісія з питань дотримання академічної доброчесності;
- Група моніторингу якості освіти навчально-методичного відділу;
- Відділ організації наукової роботи, міжнародних зв'язків та академічної мобільності;
- Кафедри Університету.

2.3. Інформаційна база – сукупність упорядкованої інформації, що розміщується у розділі офіційного сайту Університету «Забезпечення якості освітньої діяльності» та використовується під час управління системою забезпечення академічної доброчесності. За допомогою інформаційних матеріалів бази здійснюється популяризація принципів академічної доброчесності та підвищення рівня обізнаності всіх учасників освітньої та наукової діяльності в Університеті з питань академічної доброчесності.

Основні складові інформаційної бази:

- інформаційні та методичні матеріали, присвячені академічній грамотності, виявленню та попередженню фактів плагіату, які розробляються

спільно з представниками компаній-розробників програм перевірки робіт на унікальність;

- інформаційні матеріали щодо основних засад політики забезпечення якості вищої освіти Університету та переваг чесного навчання, які створені Групою сприяння академічної доброчесності;

- матеріали, присвячені популяризації принципів академічної доброчесності серед Співробітників та Здобувачів (банери, інфографіка, роздаткові матеріали тощо).

2.4. Інструменти впровадження принципів дотримання академічної доброчесності в освітню і наукову діяльність Співробітників та Здобувачів Університету, які виконують просвітницьку функцію та за допомогою яких стає можливим попередження випадків порушення принципів академічної доброчесності:

- інформаційно-консультативне супроводження Співробітників та Здобувачів через створення відповідних ресурсів на офіційному сайті Університету, видання і розповсюдження буклетів та постерів, інша діяльність з популяризації принципів академічної доброчесності;

- організація семінарів та круглих столів для науково-педагогічних працівників з питань академічної доброчесності;

- запровадження та функціонування «Школи академічного письма» для Здобувачів;

- реалізація програми підвищення кваліфікації для науково-педагогічних і педагогічних працівників з питань академічної доброчесності;

- тренінги для всіх Співробітників та Здобувачів Університету в рамках всеукраїнських та міжнародних проєктів з академічної доброчесності, грантових програм тощо.

2.5. Інструменти контролю за дотриманням академічної доброчесності в освітній та науковій діяльності Співробітників та Здобувачів Університету передбачають:

- моніторинг системи забезпечення та дотримання академічної доброчесності з використанням сучасних інструментів опитування (усне опитування, онлайн-опитування) Співробітників та Здобувачів Університету на предмет порушень академічної доброчесності;

- обов'язкову перевірку наукових та навчально-методичних робіт Співробітників, а також кваліфікаційних робіт Здобувачів на наявність ознак академічного плагіату.

3. УПРАВЛІННЯ СИСТЕМОЮ СПРИЯННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ В УНІВЕРСИТЕТІ

3.1. Управління системою сприяння та забезпечення академічної доброчесності на університетському рівні здійснює проректор Університету (далі – проректор).

3.2. Функції сприяння та популяризації принципів академічної доброчесності покладені на Групу сприяння академічній доброчесності (далі – Група), головна мета якої – є моніторинг дотримання членами університетського колективу моральних та правових норм та принципів академічної доброчесності в Університеті. Група є дорадчим органом, наділяється правом приймати і розглядати заяви щодо порушення Кодексу академічної доброчесності та надавати пропозиції адміністрації Університету щодо розв'язання ситуації, яка стала предметом розгляду Групи.

Загальні засади утворення та діяльності Групи сприяння академічній доброчесності регулюються Положенням про Групу сприяння академічної доброчесності Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет».

3.3. Функції встановлення фактів та ухвалення рішень щодо дотримання та/або порушення академічної доброчесності покладені на Комісію з питань академічної доброчесності Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет» (далі – Комісія). Склад комісії затверджується наказом ректора у випадку виявлення фактів порушення принципів академічної доброчесності. Термін дії повноважень її членів – 1 рік. Комісія діє на громадських засадах та є дорадчим органом Університету.

Загальні засади утворення та діяльності Комісії регулюються Положенням про Комісію з питань академічної доброчесності Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет».

3.4. Функції моніторингу дотримання принципів академічної доброчесності в освітньому процесі та забезпечення якості освіти здійснює група моніторингу якості освіти навчально-методичного відділу. Основними завданнями групи є розробка та системне запровадження процедур внутрішнього забезпечення якості надання освітніх послуг в частині дотримання принципів академічної доброчесності Здобувачами під час навчальної діяльності. Загальні засади діяльності та завдання групи визначені в Положенні про навчально-методичний відділ Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет» та посадових обов'язках співробітників відділу.

3.5. Функції моніторингу дотримання принципів академічної доброчесності в науковій діяльності Здобувачів та науково-педагогічних працівників Університету здійснює відділ організації наукової роботи, міжнародних зв'язків та академічної мобільності. Основними завданнями відділу є сприяння організації публікації та апробації результатів наукових

досліджень наукових, науково-педагогічних працівників та Здобувачів, координація діяльності наукового товариства Здобувачів та молодих учених, а також популяризація та стимулювання здійснення наукової діяльності співробітниками Університету. Загальні засади діяльності та завдання відділу визначені в Положенні про відділ організації наукової роботи, міжнародних зв'язків та академічної мобільності Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет» та посадових обов'язках співробітників відділу.

3.6. Популяризація принципів академічної доброчесності, інформування Здобувачів про неприпустимість порушення принципів академічної доброчесності, переваги чесного навчання та реалізація заходів щодо запобігання проявам академічної доброчесності під час навчання проводиться у тому числі органами студентського самоврядування, Радою молодих вчених та кафедрами Університету.

4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРИНЦИПІВ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. Академічна доброчесність забезпечується усіма учасниками освітнього процесу шляхом:

4.1.1. Уникнення провокування дій, пов'язаних з корупційними правопорушеннями.

4.1.2. Дотримання норм Конституції України та чинного законодавства у галузі освіти.

4.1.3. Дотримання Статуту Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет» та Правил внутрішнього розпорядку.

4.1.4. Культури зовнішнього вигляду учасників освітнього процесу.

4.1.5. Дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних, які мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації Університету загалом.

4.1.6. Надання достовірної інформації.

4.1.7. Негайного повідомлення адміністрації Університету у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

4.1.8. Відповідальності за порушення академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками шляхом:

4.1.8.1. Якісного, вчасного та результативного виконання своїх функціональних обов'язків.

4.1.8.2. Дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.

4.1.8.3. Незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.1.8.4. Підвищення своєї кваліфікації шляхом саморозвитку і самовдосконалення, а також вчасного проходження відповідно до вимог законодавства.

4.1.8.5. Дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання навчально-методичних матеріалів, наукових робіт, тощо.

4.1.8.6. Надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти.

4.1.8.7. Об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання Здобувачів.

4.1.8.8. Здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності Здобувачами.

4.1.8.9. Здійснення популяризації переваг чесного навчання та інформування Здобувачів про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

4.1.8.10. Не розголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян.

4.1.9. Відповідальності за порушення академічної доброчесності Здобувачами шляхом:

4.1.9.1. Поваги до науково-педагогічних працівників та інших співробітників Університету.

4.1.9.2. Поваги честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від власних переконань.

4.1.9.3. Присутності на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами та навчання за індивідуальним графіком.

4.1.9.4. Самостійного виконання навчальних, індивідуальних та самстійних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

4.1.9.5. Подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами.

4.1.9.6. Використанням у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених і достовірних джерел інформації та грамотного посилання на них.

4.1.9.7. Не припустимості пропонування хабаря за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності, у тому числі з метою зміни отриманої академічної оцінки.

5. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ В ОСВІТНІЙ ТА НАУКОВІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Попередження порушень академічної доброчесності в академічному середовищі Університету здійснюються структурними підрозділами

Університету за допомогою проведення комплексу профілактичних заходів, основні з яких полягають в:

- інформуванні Співробітників та Здобувачів Університету про необхідність дотримання вимог чинного законодавства в галузі освітньої та наукової діяльності, Кодексу академічної доброчесності, виконання цього Положення, а також загальноприйнятих норм і правил академічної етики;
- підписанні Співробітниками та Здобувачами Університету Декларації про дотримання принципів академічної доброчесності;
- організації заходів з популяризації основ академічної культури;
- розгляді основ академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин під час засідань наукових гуртків кафедр;
- формуванні завдань для навчальних та кваліфікаційних робіт з використанням педагогічних інновацій, що сприяють розвитку творчого підходу Здобувачів до їх виконання;
- розповсюдженні методичних матеріалів з уніфікованим визначенням вимог щодо належного оформлення посилань у письмових роботах;
- систематичному проведенні науково-практичних заходів з питань впровадження академічної доброчесності в освітньо-наукову діяльність Здобувачів (кругли столи, семінари, тренінги тощо);
- створенні інформаційних та методичних матеріалів, присвячених інформаційній грамотності та попередженню плагіату, а також підтримка в актуальному стані відповідного розділу офіційного сайту Університету;
- розробці інформаційних матеріалів щодо корпоративної культури та переваг чесного навчання;
- створенні та розміщенні в приміщенні Університету матеріалів, присвячених популяризації принципів академічної доброчесності серед Здобувачів (банери, інфографіка, роздаткові матеріали тощо);
- оприлюднення кваліфікаційних робіт Здобувачів (в обов'язковому порядку після їх захисту), наукових та методичних робіт науково-педагогічних працівників для забезпечення прозорості, чесності, відповідальності та інших принципів академічної доброчесності.

6. ВИДИ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. *Порушеннями академічної доброчесності є:*

6.1.1. *Академічний плагіат* – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства під іменем особи, яка не брала участі в їх створенні;

6.1.2. *Обман* – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;

6.1.3. *Академічне шахрайство:*

- списування – використання без відповідного дозволу зовнішніх джерел інформації чи допомоги під час оцінювання результатів навчання;
- використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо);
- фальсифікація або фабрикація інформації, наукових результатів і наступне використання їх в академічній роботі;
- проходження процедур контролю знань підставними особами;
- придбання або отримання виконаних на замовлення академічних текстів у інших осіб та подання їх як власних результатів навчальної та/або наукової діяльності;
- підроблення підписів у офіційних документах (залікових книжках, актах, звітах, угодах тощо);
- посилення на джерела, які не використовувалися в роботі;
- здавання різними особами робіт з однаковим змістом;

6.1.4. *Неправомірна вигода* – надання, отримання чи пропозиція щодо надання (отримання) учасником освітнього процесу коштів, майна, переваг, пільг чи послуг матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі;

6.1.5. *Несанкціонована співпраця* – навмисна чи усвідомлена допомога або спроба допомоги іншій особі в здійсненні акту академічної нечесності, а також виконання на замовлення та/або продаж академічних текстів;

6.1.6. *необ'єктивне оцінювання* – свідоме завищення або заниження оцінок здобувачів освіти педагогічними та науково-педагогічними працівниками.

6.2. Відповідальність за порушення академічної доброчесності під час здійснення освітньої та наукової діяльності покладається на Співробітників та Здобувачів Університету.

6.3. Факти порушення академічної доброчесності Здобувачами під час здійснення ними освітньої та наукової діяльності виявляються передусім науково-педагогічним працівником (в межах дисциплін, які він викладає) та керівниками письмових (кваліфікаційні, курсові, наукові, реферати, есе тощо) робіт.

6.4. Факти порушення академічної доброчесності Співробітниками Університету виявляються передусім посадовими особами, зокрема керівництвом структурних підрозділів, оргкомітетів конференцій, редакцій наукових журналів.

6.5. Науково-педагогічний працівник за встановлений факт порушення академічної доброчесності може призначати такі види академічної відповідальності для Здобувачів:

- зниження результатів оцінювання письмової роботи, іспиту, заліку тощо;
- повторне проходження процедури оцінювання письмової роботи, іспиту, заліку тощо;

– призначення додаткових контрольних заходів (додаткові індивідуальні завдання, додаткові контрольні роботи, тести тощо) в рамках вимог робочої навчальної програми дисципліни.

6.6. Керівник кваліфікаційної роботи за встановлений факт порушення академічної доброчесності може призначати такі види академічної відповідальності для Здобувачів:

– зниження результатів оцінювання кваліфікаційної роботи;
– повторне виконання окремого розділу (розділів) кваліфікаційної роботи;

– недопуск кваліфікаційної роботи до захисту та звернення до Комісії з питань академічної доброчесності щодо вирішення питання відрахування Здобувача з Університету за порушення академічної доброчесності. Деталізація академічної відповідальності може бути зазначена в регламенті дисципліни або регламенті виконання кваліфікаційної роботи.

6.7. Завідувачі кафедр за встановлений факт порушення академічної доброчесності можуть призначати такі види академічної відповідальності для Здобувачів:

– ініціювати повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

– ініціювати повторне виконання кваліфікаційної роботи, але не раніше ніж через рік;

– ініціювати проведення додаткової перевірки інших робіт, автором яких є порушник.

6.8. Рішення щодо академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності схвалюється Комісією з питань академічної доброчесності відповідно до розділу 4 Положення про Комісію з питань академічної доброчесності.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ КУРСОВИХ ТА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ, НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИХ ПРАЦЬ, НАУКОВИХ МАТЕРІАЛІВ НА НАЯВНІСТЬ ОЗНАК АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ

7.1. Перевірка всіх видів робіт на наявність ознак академічного плагіату обов'язково передує всім іншим процедурам розгляду. Перевірка усіх видів робіт проводиться за допомогою програмно-технічних засобів (далі – програми), які дозволяють згенерувати звіт за результатами перевірки (далі – звіт) зі встановленням факту наявності чи відсутності текстових та (або) ілюстративних запозичень. В Університеті використовуються лише ті програми, із розробниками, власниками, представниками яких укладено договір.

7.2. Порядок перевірки на наявність ознак академічного плагіату регулюється Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет».

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення вводиться в дію з наступного дня після його схвалення Вченою радою та затвердження наказом ректора.

8.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися за рішенням Вченої ради Університету та затверджуватись наказом ректора. У такому ж порядку Положення скасовується.

8.3. Контроль за виконанням вимог Положення несуть посадові особи Університету, відповідно до їх функціональних обов'язків.

**Голова
Групи сприяння
академічної доброчесності**

Володимир Торяник

ЗРАЗОК ДЕКЛАРАЦІЇ
про дотримання академічної доброчесності під час написання
курсної роботи здобувачем вищої освіти
Вищого навчального приватного закладу «Дніпровського
гуманітарного університету»

Я, _____ студент (ка)
_____ курсу, навчальної групи _____ Вищого навчального приватного
закладу «Дніпровський гуманітарний університет» розумію і підтримую
політику закладу із академічної доброчесності. Я не надавав (-ла) і не
одержував (-ла) недозволену допомогу під час підготовки цієї роботи.
Використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на
відповідне джерело.

(підпис)

(дата)