

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**КАФЕДРА ТУРИСТИЧНОГО ТА ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОГО
БІЗНЕСУ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ВНПЗ «Дніпровський
гуманітарний університет»

Олег КИРИЧЕНКО

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ ПОСЛУГ І ВОЛОНТЕРСТВО»**

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ**

**Другий (освітньо-професійний)
магістр
07 Управління і адміністрування
073 Менеджмент**

Дніпро
2022

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

СХВАЛЕНО

Вченою радою

протокол від __.__.2021 № __

Володимир ТОРЯНИК

__.__.20__

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Олег КИРИЧЕНКО

__.__.20__

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ ПОСЛУГ І ВОЛОНТЕРСТВО»**

SERVICE MANAGEMENT AND VOLUNTEERING

ОСВІТНІЙ СТУПІНЬ	МАГІСТР
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 «УПРАВЛІННЯ І АДМІНІСТРУВАННЯ»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 МЕНЕДЖМЕНТ
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ)
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	МАГІСТР З МЕНЕДЖМЕНТУ

Введено в дію наказом
ВПНЗ «Дніпровський гуманітарний
університет» від __.__.20__ № ____

Дніпро, 2022

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми «МЕНЕДЖМЕНТ ПОСЛУГ І ВОЛОНТЕРСТВО» другого (магістерського) рівня вищої освіти

1. Випускова кафедра туристичного та готельно-ресторанного
бізнесу _____ .___.20_____ протокол № _____

Завідувач кафедри _____

(підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

2. Навчально-методичний відділ

_____ .___.20_____

Начальник _____

(підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

3. Вчена рада

_____ .___.20_____ протокол № _____

Голова Вченої ради _____

(підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

4. Студентська рада

_____ .___.20_____ протокол № _____

Голова Студентської ради _____

(підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

ПЕРЕДМОВА
освітньо-професійної програми «Менеджмент послуг і волонтерство»
підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти

ВНЕСЕНО:

Кафедрою Туристичного та готельно-ресторанного бізнесу
Вищого навчального приватного закладу
«Дніпровський гуманітарний університет»

____.____.2022 протокол № _____

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Розробники програми:

1. Сазонець І.Л. – доктор економічних наук,
професор _____

2. Джинджоян В.В. – доктор економічних наук,
доцент _____

3. Габринець В.А. – доктор технічних наук,
професор _____

4. Тесленко Т.В. – кандидат економічних наук,
доцент _____

5. Пріснякова Л.М. – кандидат психологічних наук,
доцент _____

6. Стоян К.С. – кандидат економічних наук,

7. Піхун М.В. – здобувач вищої освіти,

8. ШБ – стейкхолдер,

Управління в сфері надання послуг і волонтерства базується на всебічному розвитку наявного в країні освітньо-наукового, людського, технологічного, інформаційного потенціалу. Актуальність запровадження освітньо-професійної програми «Менеджмент послуг і волонтерство» обумовлена тенденціями наближення нашої країни до постіндустріальних стандартів розвитку суспільства та економіки, розвитком процесів інформатизації та інноваційних технологій в усіх галузях національної економіки, розвитком системи корпоративної соціальної відповідальності, соціального партнерства та запровадження політики сталого розвитку, збільшенням уваги до здоров'я населення та підвищення ролі соціокультурних, спортивних, масових, виховних заходів в економіці і соціальній політиці, розвитком міжнародного співробітництва.

Такі тенденції сформувалися в умовах гуманізації суспільства, зростання важливості інклюзивної складової в реалізації економічних, соціальних, гуманітарних проєктів, реалізації спеціальних проєктів в середовищі різних соціальних груп, у тому числі й соціально незахищених верств населення та підвищення активності організацій, що об'єднують людей з особливими потребами. Значна кількість таких проєктів реалізується за участю волонтерських організацій.

Розвиток сфери послуг супроводжується трансформацією механізмів її управління, що потребує наявності у цій сфері кваліфікованих кадрів, формування нових системних підходів до управління. Волонтерська діяльність стає невід'ємною складовою частиною в процесі менеджменту послуг та багатьох суспільних процесів та явищ.

Автори програми впевнені, що професійна освіта менеджерів має базуватися на гуманістичній філософії та призвана забезпечити особистісно-орієнтовану та практико-орієнтовану освітню діяльність, сприяти розкриттю творчого потенціалу здобувачів вищої освіти, якісно забезпечувати сферу послуг України конкурентоспроможними фахівцями.

Під час підготовки освітньо-професійної програми колективом авторів приділено значну увагу вибору та збалансованому поєднанню оптимальної кількості теоретичних курсів та курсів прикладної практичної підготовки, що дозволить здобувачам вищої освіти набути фундаментальні знання та широкий круг практичних навичок, необхідних для орієнтації на ринку праці та підвищення власної конкурентоспроможності, потрібної для початку та активізації кар'єри в сфері менеджменту та волонтерської діяльності.

Колектив авторів намагався гармонійно поєднати освітні компоненти фундаментальної та професійної підготовки, опанування яких дасть змогу сформувати у магістра з менеджменту загальнокультурні та професійні компетентності, що необхідні для якісного та успішного здійснення професійної діяльності. Підготовка магістра з менеджменту за профілем програми «Менеджмент послуг і волонтерство» відповідає вимогам законодавства у галузі освіти, вимогам ринку праці та запитам роботодавців.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1.1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу	Вищий навчальний приватний заклад «Дніпровський гуманітарний університет»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр, магістр з менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент послуг і волонтерство SERVICE MANAGEMENT AND VOLUNTEERING
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 6 місяців
Наявність акредитації	Не акредитована
Цикл/рівень	НРК України - 7 рівень / другий (магістерський) рівень, FQ-EHEA – другий цикл (second cycle), EQF-LLL – 7 рівень (Level 7)
Передумови	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	1 рік 6 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://dgu.edu.ua/osvitnia-diyalnist/portfolio/
1.2. Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців ступеня магістра управління послугами та волонтерській діяльності, інтегрованих у глобальну систему реалізації загальнолюдських європейських цінностей, які отримали нові наукові знання у сфері менеджменту, здатних до самостійної управлінської, організаційної, педагогічної та практичної діяльності у сфері менеджменту послуг, волонтерській діяльності.	
1.3. Характеристика освітньої програми	

Предметна область
(галузь знань,
спеціальність,
спеціалізація (за
наявності))

Галузь знань – 07 «Управління і адміністрування»

Спеціальність – 073 «Менеджмент»

Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.

В межах програми об'єктом є процес управління послугами як складова соціально-орієнтованої економіки та формування громадянського суспільства на основі толерантності та соціального партнерства; зростання важливості інклюзивної складової в реалізації економічних, соціальних, гуманітарних проєктів; менеджмент проєктів в середовищі різних соціальних груп, в т.ч. соціально незахищених верств населення та організацій, що об'єднують людей з особливими потребами; менеджмент діяльності волонтерських організацій.

Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.

У межах програми визначено такі специфічні цілі, як: підготовка висококваліфікованих менеджерів у сфері обслуговування, інших сфер, що пов'язані із наданням послуг, набуття ними загальних та фахових компетентностей з метою створення нових знань та навичок, що спрямовані на розв'язання важливих прикладних завдань: розроблення і впровадження механізму поєднання волонтерської діяльності із суспільно важливим видами послуг в економічній, соціокультурній діяльності, охороні здоров'я, реалізації гуманітарних проєктів, в т.ч. набуття знань та вмінь щодо надання послуг особам із соціально незахищених верств населення та людям із особливими потребами.

Теоретичний зміст предметної області:

- парадигми, стратегії, закономірності,
- принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;
- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо;
- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті

	<p>- принципах, які визначають закономірності підготовки фахівців: студентоцентричний, компетентнісно-орієнтований, науковості, інноваційно-інформаційний, теоретико-прогностичний, мультидисциплінарний, лінгвокомунікативний, проблемно-орієнтований, практико-орієнтований, самореалізації особистості студента</p> <p>Методи і засоби: загально- та спеціальнонаукові методи: географічного, економічного, маркетингового, соціологічного аналізу та синтезу, прогнозування, психолого-аналітичні методи, проєктний, інформаційні (включно з інформаційними технологіями в менеджменті), спеціальної/професійної педагогіки (педагогіки менеджменту)</p> <p><i>Засоби:</i> загальні наукові та спеціальні джерела управлінської та економічної інформації, навчально-методична та монографічна література, статистичні збірники, ІТ-технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: технічне обладнання та оснащення для обробки інформації і формування масивів нової інформації задля управління просторовою базою даних, дотримання економічної безпеки та забезпечення якості; статистичні збірники; спеціалізовані прикладні ліцензовані програми; спеціалізовані кабінети та лабораторії.</p> <p>Предметна область програми – частина суспільного існування, економічного, соціального буття, що розглядається у межах контексту забезпечення людини необхідними послугами та активної участі менеджера та волонтера як організатора і виконавця цього процесу. Предметна область охоплює знання у сфері менеджменту та наук, що є спорідненими до менеджменту. Предметною областю програми є також набуття знань та навичок в розробці та реалізації соціальних, бізнесових, гуманітарних проєктів, що пов'язані з наданням послуг соціально незахищеним верствам населення та громадянам з особливими потребами.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Змістовною складовою програми є знання особливостей функціонування системи міжнародного та вітчизняного менеджменту послуг, напрямів та механізмів реалізації принципів сталого розвитку, соціального партнерства, корпоративної соціальної відповідальності, набуття навичок роботи в середовищі різних соціальних груп, у тому числі й соціально</p>

	<p>незахищених верств населення та організацій, що об'єднують людей з особливими потребами, здатність розробляти ефективні механізми забезпечення проведення заходів загальнонаціонального значення та регіонального рівня із залученням волонтерів, визначати основні напрями формування волонтерського руху, волонтерської діяльності, застосовувати сучасні досягнення інформаційно-комунікаційних технологій у сфері менеджменту послуг та волонтерства.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми</p>	<p>Підготовку сфокусовано на забезпеченні компетентностей як реалізаційних здатностей фахівців здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність у сфері надання послуг та волонтерській діяльності в сучасних умовах, розробляти і проводити дослідження, спрямовані на вирішення актуальних проблем та визначення тенденцій розвитку соціальних програм, здійснення волонтерської діяльності як суспільного феномену.</p> <p>Унікальністю програми є фокусування навчальних курсів на найбільш актуальних проблемах розвитку менеджменту послуг та волонтерської діяльності, що дозволяє здобувачам вищої освіти набути унікальні компетенції та зайняти професійні ніші, перспективні з точки зору кар'єрного зростання, високої соціальної значимості та можливостей самореалізації.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Програма призвана сформувати у здобувачів вищої освіти загальнокультурні, фахові та спеціальні професійні компетенції, що необхідні для якісного і успішного здійснення професійної діяльності магістра з менеджменту, забезпечити отримання ними поглиблених знань у галузі менеджменту послуг та волонтерської діяльності, управління підприємством сфери послуг, сприяє отриманню просвітницьких, дослідницьких й проектних компетенцій.</p> <p>У процесі навчання за даною програмою здобувачі вищої освіти набувають професійні компетенції, що необхідні для здійснення діяльності в сфері менеджменту послуг; організаційно-управлінської діяльності, для якої найбільш важливою є здатність приймати оптимальні управлінські рішення і запроваджувати управлінські інновації; науково-дослідницької та педагогічної діяльності.</p>
<p align="center">1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	

<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>1452 Менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі.</p> <p>1453 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами та їх ремонті.</p> <p>1453.1 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими товарами.</p> <p>1453.2 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі непродовольчими товарами.</p> <p>1454 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами.</p> <p>1455 Менеджери (управителі) в готелях та інших місцях розміщення.</p> <p>1455.1 Менеджери (управителі) в готельному господарстві.</p> <p>1456 Менеджери (управителі) з організації харчування.</p> <p>1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації.</p> <p>1474 Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок.</p> <p>1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки.</p> <p>1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління.</p> <p>1476.1 Менеджери (управителі) з реклами.</p> <p>1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу.</p> <p>1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу.</p> <p>1483 Менеджери (управителі) у соціальній сфері.</p> <p>149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності.</p> <p>1491 Менеджери (управителі) у житлово-комунальному господарстві.</p> <p>1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності.</p> <p>1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань.</p> <p>1210 Керівники підприємств, установ та організацій.</p> <p>1229.4 Керівники підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання</p> <p>148 Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері.</p> <p>003:2010, керівники підприємств, установ, організацій у</p>
---	---

	<p>сфері культури, відпочинку та спорту: 1229.6 Керівники підрозділів у сфері культури, відпочинку та спорту; 1143.4 Вищі посадові особи інших громадських організацій в соціально-культурній сфері; 1492 Менеджери (управителі) у сфері культури, відпочинку та спорту; 1210.1 Директор установи (підприємства, організації) культури (кінотеатру, кіновідеопрокату, кіностудії та ін.); 1229.6 Завідувач клубу; 1229.6 Завідувач комплексу (атракціонного, товарного); 3439 Організатор громадських заходів; 3474 Організатор концертів і лекцій; 3474.81 Організатор культурно-дозвільної діяльності; 3476 Організатор театралізованих народних свят та обрядів, а також викладачі: 2310 Викладач закладу вищої освіти.</p>
<p>Подальше навчання</p>	<p>Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, неформальної освіти.</p>
<p>1.5. Викладання та оцінювання</p>	
<p>Викладання та навчання</p>	<p>Традиційними формами та методами навчання і викладання є лекції, семінарські, практичні заняття, консультації; методи – дидактики, діалогу, дискусії тощо.</p> <p>Інноваційними формами і методами є: тренінги, диспути, дискусії, дидактичні ігри, ситуативне моделювання, кейс-методи, практичні заняття в спеціалізованих аудиторіях та ін., впровадження яких дозволяє сформувати у здобувачів соціально-гуманітарну ерудованість, професійну компетентність, дослідницькі навички. Студентоцентроване викладання забезпечує формування у здобувачів вищої освіти критичного мислення, власної позиції, навичок самостійної роботи з безперервним поглибленням, поповненням й оновленням фахових компетенцій для ефективного виконання професійних завдань.</p> <p>За допомогою інноваційних та інтерактивних методів здобувачі вищої освіти мають можливість: критично аналізувати отриману інформацію, творчо підходити до</p>

	<p>засвоєння навчального матеріалу; аргументовано доводити власну точку зору й дискутувати; навчитися слухати іншу людину, поважати альтернативну думку; моделювати різні професійні ситуації; удосконалювати навички будування конструктивних стосунків, уникати конфліктів, розв'язувати їх, шукати компроміси, прагнути діалогу та консенсусу; удосконалювати навички проєктної діяльності, аналітичної та науково-дослідної роботи.</p> <p>Кожен здобувач вищої освіти має можливість обрати для себе прийнятний графік опанування освітніх компонентів (з щоденним відвідуванням занять, за індивідуальним графіком, дистанційно) і поєднувати навчання в університеті з навчанням в іншому ЗВО або роботою за фахом.</p>
<p>Оцінювання</p>	<p>Оцінювання результатів навчання здійснюється за допомогою контрольних заходів, що охоплюють поточний контроль (оцінювання аудиторної, індивідуальної та самостійної роботи), підсумковий контроль (залік/екзамен) та підсумкову атестацію випускників. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів забезпечуються закріпленням вимог у робочих навчальних програмах дисциплін.</p> <p>Засвоєння матеріалу з кожної дисципліни, яка закінчується складанням заліку/екзамену, передбачає накопичувальну бальну систему і оцінюється в 100 балів (100% засвоєння матеріалу), які складаються із 60 балів за поточну успішність та 40 балів за підсумковий контроль. Сума балів цих складових становить підсумкову оцінку з дисципліни.</p> <p>Після завершення теоретичної та практичної частини навчання з метою встановлення відповідності засвоєних випускниками рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» проводиться підсумкова атестація у формі захисту кваліфікаційної роботи.</p> <p>Освітня кваліфікація «магістр з менеджменту» присвоюється атестаційною комісією у разі виконання вимог освітньої програми у повному обсязі та успішного проходження підсумкової атестації.</p>
<p>1.6. Програмні компетентності</p>	

Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p>
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком;</p> <p>СК11. Здатність до застосування інструментів менеджменту з метою вирішення сучасних</p>

	<p>соціокультурних, гуманітарних, медичних проблем з представниками різних професійних груп в міжнародному контексті, різних соціальних груп, в т.ч. соціально незахищених верств населення, організацій, що об'єднують людей з обмеженими можливостями;</p> <p>СК12. Здатність до експертизи та надання консультаційної допомоги у розробленні соціально-культурних проєктів і програм, організації масштабних спортивно-масових заходів, реалізації проєктів у сфері охорони здоров'я, в тому числі із залученням волонтерських організацій;</p> <p>СК13. Здатність розробляти системи інноваційного маркетингу соціокультурних продуктів та послуг (просування проєктів, програм, акцій, виставок тощо), спортивно-масових заходів, проєкти у сфері охорони здоров'я, гуманітарні місії та акції у т.ч. і у міжнародному масштабі на основі залучення волонтерського руху;</p> <p>СК14. Здатність реалізації в бізнесових, соціальних, громадських проєктах синергетичного ефекту комплексного формування бачення розвитку туристичних, готельних, страхових, банківських, логістичних, транспортних, інформаційних, комунікативних та інших послуг у поєднанні із реалізацією принципів волонтерства;</p> <p>СК15. Здатність в процесі надання послуг, реалізувати принципи, напрями та механізми сталого розвитку, соціального партнерства, корпоративної соціальної відповідальності в менеджменті та волонтерській діяльності;</p> <p>СК16. Формування та реалізація підходів щодо надання послуг особам із соціально незахищених верств населення та людям із особливими потребами;</p> <p>СК17. Здатність застосовувати отримані знання на практиці під час викладання фахових дисциплін та виконувати обов'язки асистента у закладах вищої освіти</p>
1.7. Програмні результати навчання	
ПРН01	Критично осмислювати, вибрати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
ПРН02	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

ПРН03	Проектувати ефективні системи управління організаціями;
ПРН04	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;
ПРН05	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
ПРН06	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
ПРН07	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації в середині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
ПРН08	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
ПРН09	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
ПРН10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
ПРН11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;
ПРН12	Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління волонтерськими організаціями, соціокультурною діяльністю, соціальними процесами в економічних системах, заходами в сфері охорони здоров'я, спорту, туризму, готельно-ресторанної справи та ін.;
ПРН13	Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп в міжнародному контексті, різних соціальних груп, в т.ч. соціально незахищених верств населення, організацій, що об'єднують людей з обмеженими можливостями;
ПРН14	Вміти організувати процеси надання різних видів послуг особам із соціально незахищених верств населення та людям із особливими потребами, в т.ч. на волонтерських засадах;
ПРН15	Володіти спеціалізованими концептуальними знаннями, набутими у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для креативного мислення та інноваційної

	діяльності.
1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Кадровий склад, що забезпечує реалізацію освітньо-професійної програми та задіяний у викладанні навчальних дисциплін, передбачених освітньо-професійною програмою, відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на другому (магістерському) рівні вищої освіти.</p> <p>Процедура конкурсного відбору полягає у перевірці професійного рівня осіб, які претендують на заміщення вакантних посад НПП, а також встановлення відповідності кандидатів кваліфікаційним та професійним вимогам до відповідної посади.</p> <p>До проведення аудиторних занять залучаються професіонали-практики, представники роботодавців, переважно для проведення занять із професійно-орієнтованих дисциплін.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення дозволяє у повному обсязі забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки магістра з менеджменту. Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, обладнанням, устаткуванням та програмним забезпеченням, необхідним для проведення практичних занять, бібліотечні ресурси та технології, зокрема, електронні; мультимедійне обладнання; програми статистичної обробки та візуалізації даних відповідають вимогам освітньо-професійної програми.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформація щодо змісту, цілей та очікуваних результатів навчання – оприлюднена на сайті університету, а також доводиться до відома вступників під час вступної компанії.</p> <p>Навчальний план, графік освітнього процесу, розклад занять, екзаменаційних сесій, нормативні документи з питань організації освітнього процесу, Порядок та критерії оцінювання результатів навчання у межах окремих освітніх компонентів, висвітлені в робочих навчальних програмах дисциплін, види навчальних занять, їх обсяг, форми контролю за семестрами, інші навчально-методичні матеріали – на сайті університету та в бібліотеці.</p> <p>Роз'яснення щодо змісту, цілей та очікуваних результатів навчання з конкретних навчальних дисциплін здійснюється на перших лекційних,</p>

	<p>семінарських та/або практичних заняттях.</p> <p>Форми контролю, порядок оцінювання результатів навчання, схема набору балів – роз’яснюються також на першому занятті і додатково – за тиждень до підсумкового контролю.</p> <p>Доступ до інформаційних ресурсів щодо освітньої діяльності університету вільний та безоплатний.</p> <p>Офіційний веб-сайт https://dgu.edu.ua/ містить інформацію про освітньо-професійну програму, навчальну і наукову діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Університетом забезпечено необмежений доступ до мережі Інтернет. Навчально-методичні комплекси дисциплін, дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти з дисциплін, програми практик, методичні вказівки щодо виконання курсових робіт (проектів), кваліфікаційних робіт щорічно переглядаються та оновлюються.</p>
<p>1.9. Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Можлива на основі укладання угод про академічну кредитну мобільність із закладами вищої освіти України. Допускається перезарахування кредитів, отриманих в інших закладах вищої освіти України, за умови відповідності набутих компетенцій.</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Можлива на основі укладання угод про академічну кредитну мобільність із закладами вищої освіти зарубіжних країн.</p>

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код освітнього проponenta	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
1.1. Загальна підготовка (ЗП)			
ЗП 01	Методологія та організація наукових досліджень	4,0	залік
ЗП 02	Охорона праці в галузі та цивільний захист	4,0	іспит
ЗП 03	Академічна іноземна мова	6,0	залік, іспит
ЗП 04	Інтелектуальна власність	4,0	залік
	Загальний обсяг	18,0	
1.2. Професійна (спеціальна) підготовка			
ПП 01	Менеджмент послуг	4,0	іспит
ПП 02	Міжнародне право	4,0	залік
ПП 03	Креативний менеджмент	3,0	залік
ПП 04	Управління проєктами сфери послуг	4,0	іспит
ПП 05	Медіація та психологія ведення переговорів	4,0	залік
ПП 06	Волонтерська діяльність	5,0	іспит
ПП 07	Корпоративне управління та управлінська культура	5,0	залік, іспит, курсова робота
ПП 08	Переддипломна практика	9,0	залік
ПП 09	Підготовка кваліфікаційної роботи	9,0	
	Загальний обсяг	47,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОBOB'ЯЗКОВИХ КОМПОНЕНТ		65,0	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ЗДОБУВАЧА			
2.1. Професійна (спеціальна) підготовка (ППВ)			
	пакет ППВ 1«Менеджмент волонтерства» (3 дисципліни)	15,0	
ППВ 01	Міжнародні організації і волонтерство	5,0	залік
ППВ 02	Соціальне партнерство та відповідальність у менеджменті	5,0	залік
ППВ 03	Управління волонтерською командою	5,0	залік

ППВ 04	Волонтерські проєкти сталого розвитку	5,0	залік
ППВ 05	Волонтерство в event-менеджменті	5,0	залік
ППВ 06	Волонтерство в сфері реабілітації та медицини	5,0	залік
	пакет ППВ 2 «Менеджмент послуг» (2 дисципліни)	10,0	
ППВ 07	Проблеми мотивації поведінки споживачів	5,0	залік
ППВ 08	Управління безпекою підприємств	5,0	залік
ППВ 09	Міжнародний менеджмент	5,0	залік
ППВ 10	Послуги у сфері зовнішньоекономічної діяльності	5,0	залік
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ВИБІРКОВИХ КОМПОНЕНТ:		25,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		90,0	

Обсяг програми та його розподіл за нормативною та вибірковою частинами становить на базі освітнього ступеня «бакалавр» – **90 кредитів ЄКТС**, з яких:

- **65 кредитів ЄКТС** становлять нормативну частину програми та спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, визначених освітньо-професійною програмою, з яких:
 - **9 кредитів ЄКТС** спрямовано на практику за фахом на базі підприємств та організацій туристичної галузі;
 - **9 кредитів ЄКТС** спрямовано на набуття навичок науково-дослідно діяльності та написання кваліфікаційної роботи;
 - **18 кредитів ЄКТС** спрямовано на забезпечення загальних компетентностей, визначених освітньо-професійною програмою;
 - **29 кредитів ЄКТС** спрямовано на забезпечення спеціальних (фахових) компетентностей, визначених освітньо-професійною програмою;
 - **25 кредитів ЄКТС** становлять вибіркочу частину програми та спрямовані на забезпечення власних інтересів здобувачів вищої освіти для формування індивідуальної траєкторії навчання.

2.2 Структурно-логічна схема освітньої програми. Послідовність навчальної діяльності здобувачів вищої освіти

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ



ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ

ПАКЕТ «МЕНЕДЖМЕНТ ВОЛОНТЕРСТВА»



ПАКЕТ «МЕНЕДЖМЕНТ ПОСЛУГ»



Послідовність навчальної діяльності здобувачів вищої освіти

Курс	Семестр	Позначення освітніх компонентів
1	1	ЗП 01, ЗП 02, ЗП 03, ЗП 04, ПП 01, ПП 02, ПП 03, ПП 04.
	2	ЗП 03, ПП 05, ПП 06, ПП 07, ППВ 01, ППВ 02, ППВ 03, ППВ 04, ППВ 05, ППВ 06.
2	3	ПП 07, ППВ 07, ППВ 08, ППВ 09, ППВ 10, ПП 08, ПП 09.

2.3. Розподіл змісту освітньої програми за групами компонентів та циклами підготовки

Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
	обов'язкові компоненти	вибіркові компоненти	разом за весь термін навчання
Цикл загальної підготовки	18/20		18/20
Цикл професійної підготовки	47/52,2	25/27,8	72/80
Разом за весь термін навчання	65/72,2	25/27,8	90/100

III. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ, ДОБРОЧЕСНІСТЬ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Академічна мобільність. Програма академічної мобільності здобувачів і науково-педагогічних працівників або «друга освіта за кордоном», надає можливість учасникам освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися, проводити наукову діяльність в іншому ЗВО (науковій установі) на території України чи за її межами.

Керівництвом Університету приділяється велика увага вивченню іноземної мови учасниками освітнього процесу (проводяться факультативні заняття для здобувачів вищої освіти).

На базі університету створені курси з вивчення іноземної мови, що дає можливість у зручний для науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти у позанавчальний час вивчати академічну іноземну мову за авторськими курсами провідних фахівців кафедри прикладної лінгвістики. Такий формат вивчення іноземної мови дає можливість приймати участь в міжнародних програмах та проєктах, проводити спільні наукові дослідження, стимулює до академічної мобільності.

Академічна доброчесність.

Популяризація академічної доброчесності є одним з основних заходів створеної в університеті системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти і відбувається в різних формах:

1) на сайті Університету створено сторінку «Забезпечення якості освітньої діяльності» (<https://dgu.edu.ua/osvitnia-diyalnist/quality/>), яка містить інформацію про нормативне регулювання питань якості надання освітніх послуг, заходів щодо її забезпечення, а також дотримання принципів академічної доброчесності, основ академічного письма, етики академічних взаємовідносин, визначено заходи реагування на порушення академічної доброчесності;

2) створення інформаційних та методичних матеріалів, що оприлюднюються на сайті Університету (<https://dgu.edu.ua/osvitnia-diyalnist/quality/>) та на інформаційних стендах;

3) для здобувачів вищої освіти провідним фахівцем з питань забезпечення якості вищої освіти навчально-методичного відділу проводяться семінари щодо академічної доброчесності та її принципів;

4) науково-педагогічними працівниками кафедри, які є керівниками письмових робіт (курсіві, кваліфікаційні), під час їх написання проводяться консультації та роз'яснення з питань дотримання академічної доброчесності та правил академічного письма;

5) у межах роботи студентського наукового гуртка систематично проводяться засідання з академічної етики, основ наукової діяльності та правил використання наукових думок, ідей інших авторів при підготовці наукових робіт, тез, доповідей;

6) на інформаційних стендах факультету та кафедр розміщені відповідні інформаційні листки щодо принципів академічної доброчесності та наукової етики;

7) у рамках кураторської роботи проводяться години інформаційної грамотності та попередження плагіату;

8) всі письмові роботи (курсіві, кваліфікаційні, тези та доповіді) проходять перевірку на плагіат.

У разі виявлення академічного плагіату в курсових, наукових роботах, тезах, статтях здобувачів вищої освіти такі роботи повертаються з негативними рецензіями та зауваженнями, що потребують усунення (від переробки окремих питань до повної переробки роботи). Порушення академічної доброчесності при виконанні письмових робіт потенційно тягне за собою скасування виконаного завдання на стадії його подачі на кафедру.

Забезпечення якості вищої освіти

У ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

IV. ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання проблемних питань у сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій, і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або у репозитарії закладу вищої освіти. Кваліфікаційна робота має передбачати проведення наукових досліджень, творчих розробок. У кваліфікаційній роботі випускник має продемонструвати певний рівень наукової кваліфікації, вміння здійснювати науковий пошук і розв'язувати професійні завдання в умовах невизначеності. У процесі підготовки кваліфікаційної роботи здобувачі мають продемонструвати відповідні навички проведення науково-дослідної роботи, академічного письма, а під час захисту її результатів показати рівень своєї теоретико-практичної підготовки, а також здатність аргументовано та послідовно довести обґрунтованість висновків та пропозиції. У кваліфікаційній роботі на здобуття освітнього ступеня магістра з менеджменту повинні знайти відображення сукупність результатів і положень, що характеризують її автора як здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти, його особистий внесок у розробку відповідної теми з актуальних проблем розвитку туризму, має бути розглянута певна наукова або науково-практична проблема: узагальнені та критично осмислені теоретичні передумови її вирішення, обґрунтовані та розроблені положення, а також рекомендації з використання отриманих результатів на практиці. Обов'язковою умовою підготовки та захисту кваліфікаційної роботи є публікація матеріалів та апробація результатів, отриманих під час дослідження, на науково-практичних заходах. Кваліфікація «магістр з менеджменту» присвоюється атестаційною комісією.

**V. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ (ЗК, СК)
КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (ЗП, ПП, ППВ)**

Компоненти освітньої програми	Програмні компетентності																								
	Загальні компетентності (ЗК)							Спеціальні (фахові) компетентності (СК)																	
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ																									
ЗП 01	+	+	+			+	+	+	+	+				+					+						
ЗП 02					+					+	+			+		+						+			
ЗП 03		+						+				+								+					+
ЗП 04	+		+					+			+			+											+
ПП 01								+	+					+					+			+	+		
ПП 02		+			+			+											+	+					+
ПП 03	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+			+		+				
ПП 04		+	+	+					+		+			+	+	+	+	+	+	+	+			+	
ПП 05		+	+	+								+			+	+			+	+		+			
ПП 06												+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	
ПП 07				+	+			+	+	+		+							+	+			+	+	
ПП 08	+	+	+					+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП 09	+		+			+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ЗДОБУВАЧА																									
ППВ 01		+									+									+	+	+	+	+	
ППВ 02				+																+	+	+	+	+	
ППВ 03		+										+	+	+	+	+	+	+							

Компоненти освітньої програми	Програмні компетентності																							
	Загальні компетентності (ЗК)							Спеціальні (фахові) компетентності (СК)																
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17
ППВ 04					+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ППВ 05						+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ППВ 06					+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ППВ 07			+									+			+					+	+	+	+	
ППВ 08			+												+	+	+							
ППВ 09			+		+			+	+		+	+						+	+	+	+	+	+	+
ППВ 10			+		+			+	+		+	+						+	+	+	+	+	+	+

V. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ (ОК) ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Компоненти освітньої програми	Програмні результати навчання														
	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ															
ЗП 01	+		+	+	+			+	+		+	+			+
ЗП 02		+			+	+									
ЗП 03							+		+		+				+
ЗП 04	+				+	+		+			+				
ПП 01						+						+	+	+	+
ПП 02					+	+							+		
ПП 03	+		+	+	+							+			+
ПП 04			+	+	+	+						+		+	
ПП 05		+							+	+			+		
ПП 06				+		+						+	+	+	+
ПП 07		+	+		+	+	+			+					+
ПП 08						+	+	+	+	+	+		+	+	
ПП 09	+	+	+	+	+			+	+		+	+			+
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ЗДОБУВАЧА															
ППВ 01					+	+						+	+	+	+
ППВ 02			+		+	+	+			+					

Компоненти освітньої програми	Програмні результати навчання														
	ІРН 1	ІРН 2	ІРН 3	ІРН 4	ІРН 5	ІРН 6	ІРН 7	ІРН 8	ІРН 9	ІРН 10	ІРН 11	ІРН 12	ІРН 13	ІРН 14	ІРН 15
ППВ 03			+				+			+	+	+			
ППВ 04				+		+						+	+	+	+
ППВ 05				+		+	+					+	+	+	+
ППВ 06				+		+						+	+	+	+
ППВ 07												+	+	+	+
ППВ 08		+	+		+	+		+							
ППВ 09	+		+		+	+	+					+	+	+	+
ППВ 10			+		+	+	+					+	+	+	+

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Освітня програма створена проектною групою Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет» для забезпечення здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

Опис освітньої програми розміщуються на сайті Університету на сторінці приймальної комісії до початку прийому на навчання до університету відповідно до Правил прийому. Повний зміст освітньої програми розміщується на сайті університету у розділі «Освітня діяльність/Портфоліо освітніх програм».

Відповідальними за формування і зберігання електронної версії та паперових документів, які становлять портфоліо освітньої програми, є її Гарант та навчально-методичний відділ.

Відповідальним за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітню програму на сайті Університету та в ЄДЕБО є Гарант і відповідальний секретар приймальної комісії.

Відповідальність за впровадження освітньої програми та забезпечення якості вищої освіти несуть Гарант освітньо-професійної програми, завідувач випускової кафедри, завідувачі кафедр та науково-педагогічні працівники, що забезпечують викладання освітніх компонентів, передбачених даною програмою.