



**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Код ЄДРПОУ 32495593

НАКАЗ

«01» 04 2024

Дніпро

№ 26-02

*Про введення в дію рішення
Вченої ради від 28.03.2024,
протокол № 7*

Відповідно до закону України «Про вищу освіту», «Порядок визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022, № 130 та згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у Вищому навчальному приватному закладі «Дніпровський гуманітарний університет», затвердженого наказом від 27.02.2023 № 17-02, з метою упорядкування та актуалізації питань організаційних та процедурних аспектів визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті в університеті

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення Вченої ради університету (протокол від 29.03.2024 № 7) та затвердити нову редакцію Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті у Вищому навчальному приватному закладі «Дніпровський гуманітарний університет» (додається).

2. Відповідальним особам навчально-методичного відділу, завідувачам випускових кафедр та Гарантам освітньо-професійних програм, що реалізуються в університеті, взяти до уваги та забезпечити виконання вимог Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті у Вищому навчальному приватному закладі «Дніпровський гуманітарний університет».

3. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Тетяну АЛФЬОРОВУ.

Ректор



Олег КИРИЧЕНКО

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ

СХВАЛЕНО

Вченою радою
ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний
університет»
Голова Вченої ради

 **Володимир ТОРЯНИК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор
ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний
університет»

 **Олег КИРИЧЕНКО**

протокол від «28» 03 2024, № 7



наказ від «21» 04 2024, № 26-02

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,
ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ
ОСВІТІ, У ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ПРИВАТНОМУ
ЗАКЛАДІ «ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ»
(нова редакція)**

Дніпро, 2024

Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, у Вищому навчальному приватному закладі «Дніпровський гуманітарний університет» (далі – Положення) є основним нормативним документом, що регламентує умови визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти (далі – здобувачі), отриманих у неформальній та/або інформальній освіті під час навчання за освітньо-професійними програмами, що реалізуються у Вищому навчальному приватному закладі «Дніпровський гуманітарний університет» (далі – Університет).

Положення визначає умови та процедури визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті в Університеті та спрямовано на подальший розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та надання освітніх послуг в Університеті. Метою Положення є упорядкування процесу визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, забезпечення прав здобувачів на розбудову індивідуальної траєкторії навчання.

ПОГОДЖЕННЯ:

- | | | |
|--|---|--|
| 1. Перший проректор
<u>01.04.2024</u> | 
(підпис) | <u>Тетяна Абрамова</u>
(ім'я, прізвище) |
| 2. Проректор
<u>01.04.2024</u> | 
(підпис) | <u>Тетяна Лекічева</u>
(ім'я, прізвище) |
| 3. Навчально-науковий інститут
Директор
<u>01.02.2024</u> | 
(підпис) | <u>С. Черномір</u>
(ім'я, прізвище) |
| 4. Навчально-методичний відділ
Начальник
<u>01.04.2024</u> | 
(підпис) | <u>О. Анімова</u>
(ім'я, прізвище) |
| 5. Сектор забезпечення якості освіти
Провідний фахівець
<u>01.04.2024</u> | 
(підпис) | <u>А. Ткаченко</u>
(ім'я, прізвище) |
| 6. Студентська рада
Голова
<u>01.04.2024</u> | 
(підпис) | <u>М. Кравченко</u>
(ім'я, прізвище) |

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ....	4
3. ПРАВО НА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ ЗДОБУВАЧІВ	6
4. ВИЗНАННЯ ТА ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ	7
НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ ЗДОБУВАЧІВ	7
5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» і «Про вищу освіту», ґрунтується на вимогах «Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022, № 130, а також «Положення про організацію освітнього процесу у Вищому навчальному приватному закладі «Дніпровський гуманітарний університет», затвердженого наказом від 27.02.2023, № 17-02.

1.2. Окрім загальнодержавної нормативної бази в Положенні було використано, проаналізовано (за необхідності – інтерпретовано відповідно до особливостей діяльності Університету) інформацію з відкритих джерел електронних ресурсів – сайтів (включаючи нормативну базу) вітчизняних і закордонних закладів вищої освіти, національних та міжнародних установ і асоціацій, рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо критеріїв оцінювання професійних знань, умінь і навичок, переліку засобів вимірювання професійних знань, умінь і навичок, анкет самооцінювання за результатами неформального професійного навчання (схвалено на засіданні Міжвідомчої робочої групи з розробки нормативно-правових актів з питань підтвердження результатів неформального професійного навчання осіб за робітничими професіями 24.09.2015).

1.3. Засоби вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, кваліфікаційні пробні роботи, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

1.4. Зарахування результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті – це процес визнання в системі формальної освіти знань, умінь та інших компетентностей; набутих у неформальній та/або інформальній освіті.

1.5. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти у порядку, визначеному законодавством та цим Положенням.

1.6. Процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та/або інформального навчання є невід’ємною складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти Університету.

1.7. Основні визначення, що використані у Положенні, наводяться у тлумаченні чинного законодавства України.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

2.1. Існування неформальної освіти охоплює наступні галузі: позааудиторна освіта; післядипломна освіта та освіта дорослих; громадянська

освіта (різнопланова діяльність громадських організацій); студентське самоврядування (через можливість набуття управлінських, організаторських, комунікативних та ін. умінь); освітні ініціативи, спрямовані на розвиток додаткових умінь та навичок (комп'ютерні та мовні курси, гуртки за інтересами тощо).

2.2. Неформальна освіта не має вікових, професійних чи інтелектуальних обмежень щодо учасників, не обмежується часовими рамками.

2.3. Неформальна освіта може бути додатковою, альтернативною та/або суміжною (доповняльною) до формальної освіти, може бути короткотерміною і невеликої або великої інтенсивності, зокрема у формі програм неакадемічних обмінів, стажувань, короткотермінових курсів, конференцій, семінарів, олімпіад, практичних занять, літніх чи зимових шкіл, бізнес-шкіл, майстер-класів, тренінгів, курсів тощо.

2.4. Головна ознака неформальної освіти – добровільність і щирий інтерес до предмету навчання.

2.5. Принципи неформальної освіти:

- навчання з урахуванням поточних потреб зв'язку з життям (забезпечення освітніх потреб як суспільства загалом, так і окремого здобувача);
- гнучкі програми вибору змісту, форм, методів, терміну навчання;
- визнання права на освіту як одного із провідних фундаментальних прав людини у будь-якому віці, орієнтування на загальнолюдські цінності та ідеали гуманізму;
- системність в особистісному і професійному розвитку;
- доступність, безперервність й наступність освіти;
- визнання результатів попереднього навчання;
- взаємодія і партнерство державних органів, недержавних і громадських організацій у забезпеченні розвитку неформальної освіти дорослих;
- урахування особливостей культурно-освітніх потреб різних категорій дорослого населення.

2.6. Основні характеристики неформальної освіти:

- організована та має підтримку, яка надається фахівцем або навчальною системою в тих чи інших галузях знань і практичних навичок;
- може мати конкретні цілі навчання або бути спрямованою на загальне підвищення розумово-пізнавальної і творчої діяльності;
- необмежена географічно, може бути доступною у будь-якій точці світу;
- необмежена часом, але, як правило, короткострокова;
- більш гнучка, ніж формальна, швидше реагує на потреби ринку;
- застосовує інноваційні методи навчання.

2.7. Розширення застосування неформальної освіти може бути корисним:

- для суспільства в цілому (сприяння демократизації, розвитку громадянського суспільства, громадської активності та лідерства; вирішення проблеми дозвілля молоді та осіб похилого віку);

- для формальної освіти (можливість гнучко та швидко реагувати на потреби ринку праці та послуг, задовольняючи вимоги здобувачів та роботодавців і доповнюючи освітні пропозиції);

- зростання мотивації учасників навчально-виховного процесу, їхньої особистісної зацікавленості;

- розвиток громадянських навичок;

- виховання почуття причетності, солідарності;

- оптимальне поєднання свободи і відповідальності;

- можливість самостійного вибору часу, місця, тривалості навчання.

2.5. Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

2.6. Формами інформальної освіти є одноразові лекції, відеоуроки, медіа-консультації, спілкування у сім'ї, з колегами, читання спеціалізованих журналів, телебачення, відео, незаплановані випадкові бесіди.

3. ПРАВО НА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ ЗДОБУВАЧІВ

3.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній освіті поширюється на:

- 3.1.1. Здобувачів усіх рівнів вищої освіти Університету;

- 3.1.2. Осіб, які переводяться з іншого закладу вищої освіти;

- 3.1.3. Осіб, які переводяться з однієї освітньої програми на іншу в межах Університету;

- 3.1.4. Осіб, які поновлюються до складу здобувачів вищої освіти Університету.

3.2. Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється:

- 3.2.1. Здобувачам першого (бакалаврського) рівня вищої освіти – для дисциплін, які починають вивчатися з другого семестру. Визнання результатів проводиться у семестрі, що передує семестру, у якому згідно з навчальним планом передбачено вивчення певної навчальної дисципліни. Обмеження зроблено з урахуванням ймовірності не підтвердження здобувачем результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті;

- 3.2.2. Здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти – для дисциплін, які починають вивчатися з першого семестру, – протягом першого місяця навчання, для інших дисциплін навчального плану – визнання результатів проводиться у семестрі, що передує семестру, у якому згідно з навчальним планом передбачено вивчення певної навчальної дисципліни.

3.3. Визнання результатів навчання здобутих у неформальній та/або інформальній освіті поширюється на обов'язкові та вибіркові освітні компоненти освітньо-професійної програми за умови їх відповідності

кваліфікації здобувача відповідного ступеня вищої освіти.

3.4. Підставою для визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, є документи (свідоцтва, сертифікати, освітні програми) оформлені відповідно до вимог чинного законодавства у галузі освіти.

3.5. Визнання результатів навчання може проводитись у формі зарахування (повного або часткового) або атестації (співбесіда, бліц-опитування, тестування, іспит тощо).

3.6. У разі наявності в силабусі (робочій програмі) освітнього компонента рекомендацій щодо можливості проходження визначеного онлайн курсу чи іншого елементу неформальної освіти, додаткове визнання результатів неформального навчання не потрібне.

3.7. Університет може визнати результати навчання здобуті у неформальній та/або інформальній освіті в обсязі, що, як правило, не перевищує 10% від загального обсягу кредитів передбачених освітньо-професійною програмою, але не більше 6 кредитів ЄКТС на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти та 4 кредити на другому (магістерському) рівні вищої освіти **в межах одного навчального року.**

3.8. За наявності у здобувача сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище дисципліна «Іноземна мова професійного спрямування» обов'язкової частини навчальних планів усіх спеціальностей усіх рівнів зараховується з підсумковою оцінкою «відмінно».

4. ВИЗНАННЯ ТА ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ ЗДОБУВАЧІВ

4.1. Етапи процедури визнання та зарахування результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті:

- визначення результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, та їх співставності з навчальними дисциплінами плану підготовки фахівця певного освітнього рівня або окремого модуля певної навчальної дисципліни;

- документальне підтвердження результатів неформального навчання, що може прямо чи опосередковано засвідчувати їх отримання;

- оцінка результатів навчання;

- документування зарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.

4.2. Методами оцінки результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті можуть бути: співбесіда, тестування, бліц-опитування, екзаменування тощо.

4.3. Для оцінки результатів навчання використовують ряд критеріїв:

- зіставлення компетентностей за Національною рамкою кваліфікацій;

- результати навчання можуть бути визнаними в межах кредитів, передбачених освітньою програмою та навчальним планом підготовки фахівців певного освітнього рівня та спеціальності відповідно до вимог п. 3.7. даного

Положення.

4.4. Процес визнання результатів навчання набутих у неформальній та/або інформальній освіті передбачає такі обов'язкові етапи:

4.4.1. Здобувач вищої освіти звертається із заявою до ректора Університету з проханням про визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті (додаток 1). Заява подається здобувачем не пізніше 30 робочих днів до завершення відповідного семестру. До заяви здобувач додає декларацію про попереднє навчання (додаток 2), яка містить:

- прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти;
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здійснювались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне (сертифікати, дипломи, свідоцтва тощо, які здобувач отримав у неформальній освіті) та/або інформальне навчання (за наявності).

4.4.2. Розпорядженням ректора створюється предметна комісія, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання набутих у неформальній та/або інформальній освіті або їх зарахування. До комісії входить гарант освітньо-професійної програми, завідувач кафедрою, науково-педагогічний працівник, відповідальний за викладання навчальної дисципліни, що пропонується до зарахування або атестації на основі визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті.

4.4.3. Предметна комісія розглядає надані здобувачем документи, проводить співбесіду, за наслідками якої зараховує (повністю або частково) результати навчання відповідно до прийнятої в Університеті шкали оцінювання результатів навчання, або призначає атестацію.

Комісія може прийняти рішення щодо: повного зарахування, часткового зарахування та відмови у зарахуванні результатів неформальної та/або інформальній освіті. Повне зарахування результатів неформальної освіти рекомендують у випадку, коли результати навчання, отримані у неформальній освіті збігаються із запланованими навчальною дисципліною результатами навчання (компетентностями) або мають несуттєві відмінності.

4.4.4. У випадку призначення атестації завідувач кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна, на зарахування та визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті з якої претендує здобувач, ознайомлює останнього з робочою навчальною програмою дисципліни,

переліком питань для підсумкового оцінювання. У випадках, коли навчальним планом з цієї навчальної дисципліни передбачено виконання курсової роботи, здобувач ознайомлюється з переліком тем письмових робіт. Також здобувача ознайомлюють із критеріями оцінювання результатів навчання та порядком оскарження результатів оцінювання.

4.4.5. Предметна комісія дає здобувачеві 10 днів для підготовки до контрольного заходу (співбесіда, тестування, бліц-опитування, екзамен тощо) та 20 робочих днів для написання письмової роботи (за наявності).

4.4.6. За результатами атестації здобувачу може зараховуватись весь обсяг освітнього компонента або його частина – окремий змістовий модуль у вигляді балів передбачених робочою навчальною програмою дисципліни.

4.4.7. Комісія виставляє підсумкову оцінку за національною, 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС.

4.4.8. Якщо за результатами атестації здобувач отримав менше 60 балів, то результати навчання у неформальній освіті йому не зараховуються. У такому випадку здобувач вивчає навчальну дисципліну у плановому семестрі відповідно до робочого навчального плану на поточний навчальний рік.

4.4.9. За підсумками роботи комісія формує атестаційний лист, у якому міститься висновок про зарахування чи не зарахування або атестацію чи не атестацію відповідної дисципліни (додаток 3). Атестаційний лист реєструється та після заповнення долучається до особової справи здобувача.

4.4.10. На основі атестаційного листа комісії до індивідуального плану здобувача відповідальна особа навчально-методичного відділу вносить: назву дисципліни, загальну кількість годин/кредитів, оцінку.

4.4.10.1. У разі позитивного рішення предметної комісії щодо зарахування результатів неформальної та/або інформальної освіти у повному обсязі кредитів, відведених на вивчення відповідної навчальної дисципліни, здобувач звільняють від вивчення цієї дисципліни у відповідному семестрі.

4.4.10.2. У разі зарахування частини або певного модуля навчальної дисципліни, відповідні бали вносять до журналу академічної групи на початку вивчення навчальної дисципліни.

4.5. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувач має право звернутися з апеляцією до ректора Університету.

4.6. Відповідно до апеляції ректор створює апеляційну комісію, яка діє відповідно до п. 9.5. Положення про організацію освітнього процесу у Вищому навчальному приватному закладі «Дніпровський гуманітарний університет», затвердженого наказом від 27.02.2023 № 17-02.

4.7. Результати навчання набуті у неформальній та/або інформальній освіті до початку навчання на певному освітньому рівні не визнаються.

4.8. Не здійснюють визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, що підтверджуються документами, виданими на тимчасово окупованій території України або на території держави, визнаної Верховною Радою України державою агресором або державою-

окупантом.

4.9. Не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків, передбачених відповідними конвенціями або договорами.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Положення є складовою внутрішньої нормативної бази та розміщується на офіційному сайті Університету.

3.2. Положення після проходження процедури громадського обговорення з представниками студентського самоврядування, науково-педагогічними працівниками, розглядається та схвалюється рішенням Вченої ради.

3.3. Положення вводиться в дію з наступного дня після його схвалення Вченою радою та затвердження наказом ректора Університету.

3.4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за підсумками розгляду та затвердження Вченою радою. Наказом ректора Університету можуть вноситися зміни до цього Положення, які набувають чинності з дня підписання відповідного наказу або з дня, визначеному у відповідному наказі, і які в подальшому підлягають затвердженню Вченою радою на одному із наступних засідань.

3.5. Відповідальність та контроль за виконанням Положення несуть посадові особи Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

Начальник
навчально-методичного відділу

Олена АКІМОВА

Додаток 1

до Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, у ВНПЗ «ДГУ»

Ректорові

ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет»

здобувача вищої освіти

(прізвище, ім'я та по-батькові)

спеціальності _____

(назва спеціальності)

освітнього рівня _____

(назва освітнього рівня (перший, другий))

курсу _____ групи _____

Моб.тел: _____

ЗАЯВА.

Прошу визнати та зарахувати результати навчання, отримані мною у неформальній (інформальній) освіті, з навчальної дисципліни

_____ (назва навчальної дисципліни)

освітньо-професійної програми _____

(назва освітньо-професійної програми)

На підтвердження участі у заходах неформальної освіти додаю копії документів:

1. _____

2. _____

(назви документів (а), що є підставою для визнання результатів навчання, найменування закладу, що видав документ)

Для визнання результатів навчання додаю декларацію.

Ознайомлений(а) з Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, у ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет».

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

« ____ » ____ 20 ____

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Додаток 2
до Положення про порядок визнання
результатів навчання, отриманих у
неформальній освіті, у ВНПЗ «ДГУ»

ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО ПОПЕРЕДНЄ НАВЧАННЯ¹

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти, що подає заяву на визнання результатів навчання)

ОПИС РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

(наводиться інформація про результати неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА, ЩО ЗДІЙСНЮВАВ НАВЧАННЯ

(наводиться інформація про суб'єкт, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявник отримав заявлені результати навчання. Для визнання результатів інформальної освіти заявник обґрунтовує, чому вважає за можливе визнання)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОПЕРЕДНЄ НАВЧАННЯ ТА ДОСВІД

(наводиться інформація про попереднє навчання та досвід діяльності, під час яких здобувалися результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди такого навчання та/або відповідної діяльності)

ПЕРЕЛІК ДОДАТКОВИХ ДОКУМЕНТІВ

- 1.
- 2.
- 3.

(за наявності вказують перелік додаткових документів, що надаються для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання)

« » 20 _____

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

¹ Гарант освітньо-професійної програми надає здобувачу вищої освіти консультативну допомогу під час заповнення декларації, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідним освітнім компонентом, освітньо-професійною програмою тощо.

Додаток 3
до Положення про порядок визнання
результатів навчання, отриманих у
неформальній освіті, у ВНПЗ «ДГУ»

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ № _____

(заповнюється комісією)

1. Підстави для розгляду питання про визнання результатів навчання здобутих у неформальній (інформальній) освіті:

- заява _____
(П.І.Б. здобувача вищої освіти)
- декларація _____
(П.І.Б. здобувача вищої освіти)
- розпорядження _____
(дата та номер)

Освітньо-професійна програма _____
(назва)

Навчальна група _____ Форма навчання _____

Чи в повному обсязі подані документи, про результати навчання _____
(так/ні)

Чи правильно оформлені документи, про результати навчання _____
(так/ні)

(інформація про відсутність обов'язкових для подання документів)

2. Склад комісії: _____
(П.І.Б., науковий ступінь та вчене звання)

(П.І.Б., науковий ступінь та вчене звання)

(П.І.Б., науковий ступінь та вчене звання)

(П.І.Б., науковий ступінь та вчене звання)

3. Рішення предметної комісії про проведення атестації або повернення документів без розгляду: _____

(зміст рішення)

4. Терміни проведення атестації _____

5. Атестація здобувача: _____

Форма атестації	Зарахована дисципліна (практики, курсові роботи, модуль навчальної дисципліни)	Зараховані кредити ЄКТС	Оцінка		
			націо-нальна	100-бальна	ЄКТС

Підписи членів предметної комісії:

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)