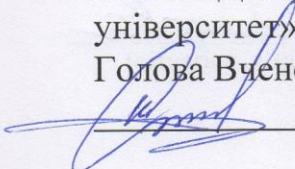


**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД  
«ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою  
ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний  
університет»

Голова Вченої ради

  
**Володимир ТОРЯНИК**

протокол від «24» 12 2020, № 5

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

В.о. ректора

ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний  
університет»

  
**Олег КИРИЧЕНКО**

наказ від «30» 12 2020, № 98-02

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ЗАКРІПЛЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН  
ЗА КАФЕДРАМИ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ПРИВАТНОГО  
ЗАКЛАДУ «ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ»**

Дніпро, 2020

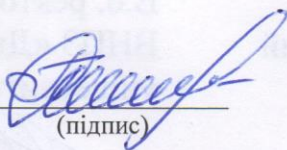
Це Положення є основним нормативним документом, що регламентує порядок розподілу та закріплення навчальних дисциплін (освітніх компонентів) за кафедрами Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет» (далі – Університет) протягом навчального року.

Положення розроблено з метою підвищення ефективності організації та управління освітнім процесом в Університеті; вирішення спірних питань щодо закріплення навчальної дисципліни за кафедрами; підвищення ефективності контролю за якістю освітнього процесу.

Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за підсумками розгляду та затвердження Вченою радою Університету.

## ПОГОДЖЕННЯ:

1. Проректор

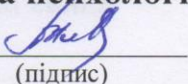
  
(підпис)

С. Ткаченко  
(ім'я, прізвище)

28.12.2020

2. Факультет права та психології

Декан

  
(підпис)

Т. Анисимова  
(ім'я, прізвище)

28.12.2020

3. Факультет туризму та готельно-ресторанної справи

Декан

  
(підпис)

В. Димченко  
(ім'я, прізвище)

28.12.2020

4. Факультет заочного навчання

Декан

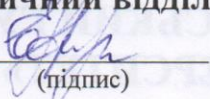
  
(підпис)

В. Тореник  
(ім'я, прізвище)

28.12.2020

5. Навчально-методичний відділ

Начальник

  
(підпис)

В. Анисимова  
(ім'я, прізвище)

22.12.2020

**ЗМІСТ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	4
2. ПОРЯДОК ЗАКРІПЛЕННЯ ДИСЦИПЛІН ЗА КАФЕДРАМИ.....	6
3. ПОРЯДОК ПЕРЕРОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН .....	7
4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	8

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Норми Положення розроблені з урахуванням Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку, Статуту університету, Положення про організацію освітнього процесу у ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет» та інших нормативно-правових актів у галузі вищої освіти.

1.2. Положення визначає принципи і порядок закріплення навчальних дисциплін за кафедрами Університету.

1.3. Основні терміни, поняття, що вживаються у цьому Положенні та їх визначення.

1.3.1. **Здобувач** – особа, яка навчається в Університеті для здобуття освітнього ступеня «бакалавр», «магістр».

1.3.2. **Кафедра** – це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною освітньо-професійною програмою спеціальності (спеціалізації) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. За видом діяльності кафедри поділяються на:

- кафедри, що супроводжують освітньо-професійні програми (базової підготовки);
- випускові кафедри (професійної підготовки).

Кафедри, що супроводжують освітньо-професійні програми, як правило, забезпечують виконання програм навчальних дисциплін циклу загальної підготовки (гуманітарна та соціально-економічна, природничо-наукова) освітньо-професійних програм та навчальних планів підготовки фахівців за всіма спеціальностями і відповідають за якість викладання цих навчальних дисциплін.

**Випускова кафедра** – кафедра, яка на завершальному етапі підготовки фахівців суттєво впливає на формування їх професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей. Випускова кафедра координує повний цикл освітнього процесу за відповідною освітньо-професійною програмою та забезпечує проведення атестації випускників. Перелік випускових кафедр за рівнями вищої освіти та спеціальностями щорічно затверджується наказом Університету за поданням керівника відповідного факультету.

1.3.3. **Навчальна дисципліна** – педагогічно адаптована система понять про явища, закономірності, закони, теорії, методи тощо будь-якої галузі діяльності (або сукупності різних галузей діяльності) із визначенням потрібного рівня сформованості у Здобувачів певної сукупності умінь і навичок.

**Обов'язкові** навчальні дисципліни визначаються освітньо-професійною програмою підготовки. Дотримання їх назв є обов'язковим для всіх кафедр Університету, а обсяг повинен відповідати обсягу, встановленого навчальним

планом та освітньо-професійною програмою підготовки фахівців певної спеціальності.

**Вибіркові** навчальні дисципліни визначаються Університетом для більш повного задоволення освітніх і кваліфікаційних запитів Здобувачів та потреб суспільства, ефективнішого використання можливостей Університету, врахування регіональних потреб тощо. Вони можуть бути як обов'язкові для всіх Здобувачів (за вибором Університету), так і ті, що обираються Здобувачами індивідуально.

**1.3.4. Навчальний план** – основний нормативний документ Університету, за допомогою якого здійснюється організація освітнього процесу. Навчальний план визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується ректором Університету.

**1.3.5. Науково-педагогічний працівник** – особа, яка за основним місцем роботи в Університеті провадить навчальну, методичну, наукову та організаційну діяльність.

**1.3.6. Освітній процес** – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

**1.3.7. Стандарт вищої освіти** – сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності.

**1.4. Основними принципами** закріплення навчальної дисципліни за відповідною кафедрою Університету на підставі вимог щодо якості надання освітніх послуг є:

1.4.1. Наявність на кафедрі належної матеріально-технічної бази.

1.4.2. Наявність навчально-методичного комплексу дисципліни.

1.4.3. Кваліфікаційні вимоги до науково-педагогічного працівника:

- наявність вищої освіти за фахом, наукового ступеня (вченого звання), або досвід практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років, або проходження відповідного науково-педагогічного стажування тривалістю не менше шести місяців та наявність трьох одноосібних публікацій з навчальної дисципліни у рецензованих закордонних або фахових наукових виданнях України, або виданий підручник чи навчальний посібник з навчальної дисципліни згідно з вимогами МОН;

- документа про підвищення кваліфікації;

- рівень володіння сучасними методами, технологіями, засобами навчання;

- дотримання етичних норм та правил у спілкуванні зі Здобувачами вищої освіти.

## 2. ПОРЯДОК ЗАКРІПЛЕННЯ ДИСЦИПЛІН ЗА КАФЕДРАМИ

2.1. Закріплення навчальних дисциплін здійснюється навчально-методичним відділом, враховуючи **профіль освітньої та наукової діяльності** кафедри:

- дисципліни гуманітарної та соціально-економічної підготовки за кафедрами гуманітарного та економічного спрямування;
- дисципліни природничо-наукової підготовки за кафедрами фундаментального спрямування;
- дисципліни професійної та практичної підготовки за випусковими кафедрами.

2.2. Вибір кафедри для закріплення за нею дисципліни здійснюється на основі збігу (ідентичності) назви, основного змісту навчальної дисципліни з найменуванням, спрямованістю навчально-наукової діяльності кафедри і з базовою освітою її науково-педагогічного складу **відповідно до вимог «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»**.

2.3. Даний порядок застосовується в умовах однозначності вибору. Реалізація даного принципу також повинна включати аналіз потенціалу кафедри за критеріями:

- максимальне врахування наукової та предметної спеціалізації кафедри;
- наявність на кафедрі досвідчених та кваліфікованих науково-педагогічних працівників (кандидатів наук, доцентів, докторів наук, професорів), здатних забезпечити якісне надання освітніх послуг з навчальної дисципліни;
- наявність у науково-педагогічних працівників наукових публікацій, що відповідають профілю навчальної дисципліни;
- наявність на кафедрі необхідних умов, матеріально-технічної бази та навчально-методичного забезпечення;
- відповідність робочих програм з навчальних дисциплін вимогам освітньо-професійних програм, що реалізуються в Університеті, та стандартів вищої освіти певних спеціальностей;
- досвід організації освітнього процесу за спорідненими дисциплінами.

2.4. У разі невідповідності назви навчальної дисципліни назві кафедри при вирішенні питання про закріплення дисципліни враховуються показники, зазначені у п. 2.3.

2.5. У випадку, коли на викладання навчальної дисципліни **претендує більше однієї кафедри**, рішення з даного питання приймається Вченою радою Університету:

2.5.1. Навчально-методичний відділ на підставі завчасно наданих пропозицій завідувачів кафедр готує подання для Вченої ради.

2.5.2. Вчена рада розглядає подання і, за необхідності, у випадку виникнення спірної ситуації створює робочу комісію, до складу якої включаються і представники зацікавлених сторін. Вчена рада визначає порядок і терміни роботи комісії. За результатами роботи комісія готує висновок, який розглядається та схвалюється Вченою радою.

2.5.3. Вчена рада наділяється правом оцінки пропозицій кафедр-претендентів по оглядовим лекціям з навчальної дисципліни з демонстрацією загальної концепції курсу, методів, фактичного матеріалу, зіставлення навчального курсу з сучасним рівнем науки і техніки у зазначеній області.

2.5.4. При виникненні спірної ситуації (рівні критерії, голоси членів Вченої ради розділилися порівну) перевага віддається кафедрі, на якій ця навчальна дисципліна буде викладатися доктором наук та / або професором відповідного профілю.

2.6. Закріплення навчальних дисциплін за кафедрами Університету на навчальний рік затверджується наказом ректора.

2.7. Закріплення навчальних дисциплін за науково-педагогічними працівниками здійснюється після отримання прогнозованих обсягів навчальної роботи кафедри на плановий навчальний рік з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 347, зі змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 3.03.2020 № 180, а саме п. 30 та додатку 3.

2.8. Для нових освітньо-професійних програм закріплення дисциплін здійснюється після отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності за порядком, який визначений пп. 2.1-2.6 цього Положення.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕРОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**

3.1. Питання про перерозподіл навчальних дисциплін розглядається Вченою радою Університету.

3.2. Підставою для розгляду питання про зміну закріплення навчальної дисциплін за іншою кафедрою є письмове звернення керівника кафедри на ім'я голови Вченої ради з обґрунтуванням доцільності зміни закріплення навчальної дисципліни.

3.2.1. Підставами для перегляду існуючого порядку закріплення навчальних дисциплін за кафедрами можуть бути такі обставини:

- відсутність у науково-педагогічного складу кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна, базових вимог, викладених у п.п. 1.4, 2.3;

- зміни в структурі факультету, пов'язані з відкриттям нових (скасуванням існуючих) кафедр;

- зміни в штатному розкладі кафедр-виконавців (тривалі стажування викладачів, творчі відпустки і т.д.);

- наявність претензій до змісту і якості викладання навчальної дисципліни з боку керівництва факультету та/або Університету, Здобувачів за результатами опитувань;

- інші причини, пов'язані з оптимізацією освітньої діяльності факультету (Університету).

3.2.2. Підставами для перерозподілу навчальних дисциплін між кафедрами Університету можуть бути:

- низька якість освітніх послуг з даної дисципліни, що виявляється у недостатньому рівні залишкових знань у Здобувачів за підсумками проведення ректорського контролю рівня сформованості програмних результатів навчання;
- відсутність необхідного методичного забезпечення з даної навчальної дисципліни.

3.3. Рішення Вченої ради з даного питання повинно містити конструктивну інформацію щодо причин, які спричинили перерозподіл дисциплін між кафедрами.

3.4. Рішення Вченої ради з даного питання оформлюється наказом.

#### **4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Загальний контроль за виконанням порядку закріплення навчальних дисциплін, встановленого цим Положенням, здійснює проректор за напрямом; поточний контроль покладається на навчально-методичний відділ; відповідальність за чітке дотримання і виконання порядку розподілу навчальних дисциплін покладається на деканів факультетів і завідувачів кафедрами.

4.2. У екстраординарних випадках за проректором з наряду залишається право адміністративно вносити зміни до встановленого порядку.

**Начальник  
навчально-методичного відділу**

**Олена АКИМОВА**