

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

СХВАЛЕНО

Вченою радою

ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний
університет»

Голова Вченої ради

 **Володимир ТОРЯНИК**

протокол від «18» 03 2021, № 8

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний
університет»

 **Олег КИРИЧЕНКО**

наказ від «19» 03 2021, № 26-02

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНИЙ
ДОБРОЧЕСНОСТІ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ «ДНІПРОВСЬКИЙ
ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Дніпро, 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Комісію з питань академічної доброчесності у ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет» (далі – Університет) визначає порядок діяльності Комісії з питань академічної доброчесності (далі - Комісія), процедуру розгляду справ щодо порушення Кодексу та норм академічної доброчесності членами університетської спільноти, а також способи дисциплінарного впливу. |

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти та вищої освіти, нормативно-правовими актами МОН України, Статутом Університету, Кодексом академічної доброчесності, іншими внутрішніми документами Університету та цим положенням.

1.3. Діяльність комісії базується на принципах законності, чесності та порядності, справедливості, взаємної довіри, компетентності та професіоналізму, відповідальності, партнерства та взаємоповаги, прозорості.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

2.1. Комісія з питань академічної доброчесності – колегіальний дорадчий орган, метою якого є сприяння дотриманню етичних принципів і стандартів, фундаментальних принципів академічної доброчесності та розв’язанню етичних конфліктів між членами університетської спільноти.

2.2. Завданнями Комісії є:

- сприяти зміцненню довіри, партнерським відносинам між учасниками науково-освітньої діяльності, консолідації університетської спільноти;
- налагоджувати діалог і досягати згоди шляхом об’єктивного та принципового обговорення складних етичних ситуацій;
- консультувати в ситуаціях, які викликають невпевненість в їх етичності, та щодо дій, які можуть призвести до порушень Кодексу академічної доброчесності Університету;
- надавати експертні оцінки щодо етичності дій і поведінки членів університетської спільноти та рекомендації щодо застосування санкцій за порушення Кодексу академічної доброчесності Університету;
- розробляти рекомендації щодо покращення культури поведінки членів університетської спільноти та поширення етичних цінностей, принципів та стандартів.

2.3. Комісія наділена правом приймати та розглядати письмові та усні заяви, отримувати інформацію щодо порушення Кодексу академічної доброчесності та її принципів та приймати рішення щодо накладання відповідних санкцій.

2.4. Комісія контролює впровадження нових правил Міністерства освіти і науки України у питаннях запобігання академічного плагіату.

2.5. Комісія має повноваження здійснювати моніторинг якості надання освітніх послуг, реалізації освітньо-професійних програм та надавати рекомендації ректору щодо її удосконалення.

2.6. Комісія надає консультації здобувачам вищої освіти та працівникам, які мають сумніви та невпевненість щодо того, що їх дії або бездіяльність можуть суперечити Кодексу академічної доброчесності Університету.

2.7. Комісія має сприяти проведенню інформаційної роботи щодо дотримання принципів академічної доброчесності та професійної етики учасниками освітнього процесу.

2.8. Комісія має ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності.

2.9. Комісія готує пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність.

2.10. Комісія надає рекомендації та консультації щодо способів і шляхів ефективного дотримання норм цього Положення та інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів університету.

3. СКЛАД, СТРУКТУРА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

3.1. До складу Комісії входять особи, що користуються беззаперечним моральним авторитетом у колективі Університету, володіють необхідними особистісними якостями, соціальним та академічним досвідом для здійснення моніторингу за дотриманням членами університетської громади норм Кодексу академічної доброчесності Університету.

3.2. Члени Комісії працюють на громадських засадах. Склад Комісії затверджується наказом ректора. Строк повноважень Комісії становить 1 роки.

3.3. До складу Комісії входять:

- проректор;
- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції;
- Голова групи сприяння академічній доброчесності;
- директор бібліотеки;
- Голова Студентської ради;
- Голова Ради молодих вчених;
- фахівець сектору забезпечення якості освіти;
- представники роботодавців;
- по одному представнику від науково-педагогічного персоналу та здобувачів вищої освіти кожного факультету.

3.4. До роботи Комісії можуть бути залучені внутрішні або зовнішні експерти з питань, що розглядаються, з правом дорадчого голосу.

3.5. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи, рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження

відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду на засіданні здійснює секретар.

3.6. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм Кодексу академічної доброчесності та вимог цього Положення, готувати відповідні висновки;

- одержувати від усіх учасників освітнього процесу та структурних підрозділів Університету інформацію та документи, що необхідні для здійснення своїх повноважень;

- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

- проводити інформаційну роботу щодо неприпустимості порушень принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;

- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність Університету;

- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм Кодексу академічної доброчесності та вимог цього Положення;

- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

3.7. Комісія не менш ніж один раз на рік звітує про свою роботу перед Вченою радою університету.

3.8. Результати розгляду фактів порушень принципів академічної доброчесності та звіту про діяльність Комісії протягом терміну повноважень оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ ФАКТІВ ПОРУШЕНЬ ПРИНЦИПІВ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання скликаються у разі необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

4.2. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм академічної доброчесності чи про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови групи сприяння академічній доброчесності або її секретаря з письмовою заявою на ім'я її Голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, навчальний курс, група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, до розгляду не приймаються.

4.3. Після надходження заяви щодо порушення норм академічної доброчесності або про можливість такого порушення, Голова Групи сприяння академічної доброчесності ініціює створення Комісії, а секретар Комісії повідомляє особу, стосовно якої порушено питання, про дату, час та місце проведення засідання Комісії.

4.4. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності.

4.5. Кожна особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм академічної доброчесності, має право:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення норм академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- надавати усні та письмові пояснення, інші документи, або відмовитися від надання будь-яких пояснень;

- брати участь у дослідженні доказів порушення норм академічної доброчесності.

4.6. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш ніж дві третини її членів.

4.7. Комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії. У випадку, коли голоси розподіляються порівну, вирішальним голосом є голос Голови Комісії.

4.8. Рішення Комісії оформляють протоколом, який підписує Голова та секретар Комісії.

4.9. Обов'язковим додатком до протоколу є листок обліку присутності на засіданні членів Комісії. Присутність членів Комісії обов'язкова. У разі настання причини, що унеможлиблює присутність, член Комісії повідомляє Комісію про причини та подає свою думку з питання, що розглядається у письмовій формі.

4.10. За результатами розгляду справи та з'ясування всіх істотних обставин, Комісія впродовж двох робочих днів готує письмовий висновок щодо наявності або відсутності факту порушення норм академічної доброчесності, які підписують усі її члени, присутні на засіданні. Зазначені висновки мають рекомендаційний характер, подаються ректору для прийняття рішення щодо подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

4.11. Висновок Комісії має складатися з наступних частин:

- у вступній частині зазначається дата та місце складання висновку, учасники процедури розгляду питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності ВНПЗ «ДГУ», норм академічної доброчесності та зміст заяви;

- описова частина має містити інформацію по суті питання, що було розглянуто Комісією;

- у мотивувальній частині зазначаються обставини та докази, які Комісія взяла до уваги;

- резолютивна частина має містити рекомендації для прийняття остаточного рішення ректором університету.

4.12. У разі, якщо будь-який член Комісії не погоджується з висновком, йому надається право викладення окремої думки, що є невід'ємною частиною висновку.

4.13. Особу, стосовно якої розглядалось питання про порушення Кодексу академічної доброчесності ВНПЗ «ДГУ», норм академічної доброчесності, ознайомлюють з висновком Комісії, що вона засвідчує своїм підписом.

4.14. Комісія з питань академічної доброчесності у ВНПЗ «ДГУ» зберігає всі записи, що стосуються її діяльності протягом 5 років, а потім передає їх до архіву університету.

4.15. Організаційно-технічні умови діяльності Комісії з питань академічної доброчесності Університету забезпечує навчально-методичний відділ, зокрема, фахівець із забезпечення якості освіти.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КОМІСІЇ

5.1. Комісія має право:

- запитувати інформацію, матеріали та документи задля об'єктивного вивчення та вирішення проблемного питання;
- залучати додаткових осіб – фахівців з питання, яке розглядається; проводити кваліфіковане професійне консультування та/або спрямовувати особи для їх надання до відповідних служб та фахівців.

5.2. На Комісію покладаються обов'язки:

- здійснювати професійний розгляд заяв щодо етичних порушень та випадків академічної недоброчесності;
- приймати об'єктивні рішення щодо кожного окремого заявленого випадку порушень корпоративної етики та академічної доброчесності;
- накладати санкції у випадках та відповідно до вимог, передбачених чинним законодавством України;
- не розголошувати факти та інформацію про учасників розгляду заяв про порушення етичних норм та вимог академічної доброчесності, які містять особисті дані, окрім випадків передбачених законодавством;
- протоколювати засідання та формувати річний звіт про роботу Комісії, з подальшим оприлюдненням на сайті Університету.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом Університету.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом Університету.