

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

СХВАЛЕНО

Вченою радою
ВНПЗ «Дніпровський
гуманітарний університет»

протокол від 25.02.2021 № 7

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор
ВНПЗ «Дніпровський
гуманітарний університет»

наказ від 03.03. 2021 № 24-02

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ
МОБІЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
ДНІПРОВСЬКОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Дніпро, 2021

Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Дніпровського гуманітарного університету (далі – Положення) регламентує організаційні аспекти та процедурні питання участі в програмах академічної мобільності здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників Вищого приватного навчального закладу «Дніпровський гуманітарний університет» (далі – Університет). Положення визначає основні засади, порядок та процедури участі учасників освітнього процесу в програмах академічної мобільності як у вітчизняних закладах освіти, так і закордонних. Дія цього Положення поширюється на діяльність, пов'язану з організацією та участю учасників освітнього процесу в програмах академічної мобільності, як внутрішніх, так і міжнародних.

ПОГОДЖЕННЯ:

1. Проректор

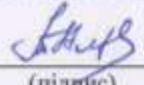

(підпис)

Світлана Ткаченко
(ім'я, прізвище)

01.03.2021

2. Факультет права та психології

Декан

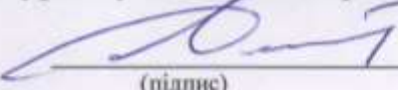

(підпис)

Тетяна Андреева
(ім'я, прізвище)

01.03.2021

3. Факультет туризму та готельно-ресторанної справи

Декан


(підпис)

А. Лісний
(ім'я, прізвище)

01.03.2021

4. Факультет заочного навчання

Декан



(підпис)

В. Шораник
(ім'я, прізвище)

01.03.2021

5. Навчально-методичний відділ

Начальник


(підпис)

В. Аннімова
(ім'я, прізвище)

01.03.2021

6. Студентська рада

Голова


(підпис)

Артем Мороз
(ім'я, прізвище)

01.03.2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Дніпровського гуманітарного університету (далі – Університет) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579, інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, а також Статуту Університету. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення і реалізації права на академічну мобільність повинні відповідати основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти» від 19.06.1999 (Болонська декларація).

1.2. Положення регламентує порядок організації програм академічної мобільності (навчання, викладання, стажування та проведення наукової діяльності) для учасників освітнього процесу Університету в іншому закладі освіти або науковій установі на території України чи поза її межами.

1.3. Метою академічної мобільності є підвищення якості вищої освіти та ефективності наукових досліджень, впровадження нових форм і технологій навчання, участь у міжнародній системі освіти, опанування сучасних професійних компетентностей.

1.4. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм проєктів, договорів про співробітництво між Університетом та вітчизняними чи іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами (далі – партнери), а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу Університету з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.5. Програми академічної мобільності повинні відповідати напрямам діяльності Університету.

1.6. Загальноорганізаційний супровід міжнародної академічної мобільності щодо укладання відповідних угод та здійснення або підтримка зв'язків із партнерами, інформування факультетів, кафедр Університету щодо наявних програм, ознайомлення з інформаційними пакетами забезпечує відділ організації наукової роботи, міжнародних зв'язків та академічної мобільності Університету.

1.7. Організаційний супровід програм академічної мобільності в Університеті – надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності, перерахування результатів навчання, контроль за виконанням програм, тощо забезпечує навчально-методичний відділ за підтримки відділу організації наукової роботи, міжнародних зв'язків та академічної мобільності Університету.

1.8. За місцем реалізації права на академічну мобільність розрізняють:

– *внутрішню академічну мобільність* – академічну мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Університету у партнерах у межах України;

– *міжнародну академічну мобільність* – академічну мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Університету у партнерах поза межами України.

1.9. Основними видами академічної мобільності є:

– *ступенева мобільність* – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти;

– *кредитна мобільність* – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані в Університеті. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

1.10. Навчання учасників освітнього процесу Університету за узгодженими з партнерами освітніми програмами, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту Університету, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту партнерів.

1.11. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені бакалавра, магістра та доктора філософії в Університеті, є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- наукове стажування.

1.12. Формами академічної мобільності для науково-педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, а також осіб, що здобувають наукову ступінь доктор наук, є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Учасники освітнього процесу, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти вітчизняного закладу вищої освіти (наукової установи).

У випадку, якщо учасник академічної мобільності Університету бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає Учаснику грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

2.2. Відбір учасників академічної мобільності Університету для участі в програмах академічної мобільності здійснюється на конкурсній основі, за нижченаведеними критеріями, але не обмежуючись ними:

- з урахуванням рейтингу їх успішності (відсутність академічних заборгованостей впродовж останнього навчального року, середній бал успішності – не нижче 80, що підтверджується візою декана чи координатора академічної мобільності відділу організації наукової роботи, міжнародних зв'язків та академічної мобільності на рекомендаційному листі);

- участі у науковій роботі (наявність наукових публікацій (тези конференцій, наукові статті тощо);

- перемога в освітніх, наукових конкурсах та олімпіадах (дипломи переможців I-III ступенів);

- рекомендаційних листів, наданого мотиваційного листа та сертифікату рівня володіння іноземною мовою (не нижче рівня B2).

2.3. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності для учасників академічної мобільності Університету (далі – Учасник):

- подання або заява на ім'я ректора із візами-погодженнями завідувача відповідної кафедри, декана факультету, резолюцією проректора;

- копія запрошення та його переклад, завірений відділом організації наукової роботи, міжнародних зв'язків та академічної мобільності;

- договір про навчання (Learning Agreement on Academic Mobility Programme) між Університетом, Учасником та партнером (для студентів) (оформляється за потреби);

- графік заміни навчальних занять (для науково-педагогічних працівників – за потреби);

- індивідуальний навчальний план академічної мобільності (для студентів), складений відповідно до вимог розділу 7 Положення про організацію освітнього процесу у Вищому приватному навчальному закладі «Дніпровський гуманітарний університет», затвердженого наказом від 30.12.2020 № 94-02.

Зазначені документи подаються до відділу організації наукової роботи, міжнародних зв'язків та академічної мобільності Університету у строки, що обумовлені програмою академічної мобільності.

2.4. Університет визначає умови визнання результатів навчання, стажування або проведення наукових досліджень та звітування науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників.

2.5. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти Університету на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

2.6. Здобувач вищої освіти, крім вивчення у партнера обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням з Університетом.

3. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи ЄКТС або з використанням системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, прийнятої у країні партнера, якщо в ній не застосовується ЄКТС.

3.2. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності повинне ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у партнера, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою Університету шляхом порівняння змісту навчальних програм, а не назв курсів.

3.3. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у партнера, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Університету, йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання.

3.4. У разі навчання здобувача вищої освіти Університету у партнера, з метою отримання за результатами підсумкової атестації документів про вищу освіту Університету та партнера, може здійснюватися складання академічної різниці у порядку, встановленому відповідно до нормативних документів обох сторін.

3.5. Результати підсумкової атестації студентів за період навчання у партнера представляються за шкалою, прийнятою у нього і переводяться у шкалу, прийняту в Університеті. Атестація учасників академічної мобільності Університету, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у порядку, встановленому в Університеті.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ-ПАРТНЕРІВ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. Учасники академічної мобільності мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін, проведення наукових досліджень у партнерів;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, спортивною базою закладу вищої освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- зарахування результатів навчання (кредитів), отриманих під час участі у програмі академічної мобільності у партнера, або результатів досліджень в установленому порядку;
- отримання документа про результати навчання або про відповідний освітній рівень встановленого у партнера зразка, якщо це передбачене програмою навчання здобувача вищої освіти.

4.2. Учасники академічної мобільності зобов'язані:

- своєчасно надавати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- не пізніше визначеної дати прибути до місця виконання програми академічної мобільності;
- дотримуватися під час виконання програми академічної мобільності законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, Статуту, інших нормативно-правових документів партнера;
- успішно виконувати програму академічної мобільності за затвердженим індивідуальним навчальним планом та Договором про навчання чи про практику/стажування;
- вчасно повернутися до Університету після завершення програми академічної мобільності.

5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. Після завершення програми Учасник академічної мобільності повинен представити на відповідну кафедру певного факультету та до відділу організації наукової роботи, міжнародних зв'язків та академічної мобільності Університету:

- звіт у письмовій формі, завізований куратором програми академічної мобільності партнера;
- копію документу, що засвідчує результати проходження програми академічної мобільності (Сертифікат, Диплом, Академічну довідку, виписку навчальних досягнень – Transcript of Records, тощо);

– копію закордонного паспорту із ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону України (необхідно звернути увагу, що відмітки в закордонному паспорті про перетин кордону України ставлять за вимогою у зв'язку зі спрощенням візового режиму).

6. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ДЛЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» науково-педагогічні та наукові працівники Університету можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного Договору про участь у програмі академічної мобільності за погодженням завідувача кафедри, координатора академічної мобільності та декана факультету. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Університеті до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

Науково-педагогічний та науковий працівник Університету не отримує кошти на відрядження, якщо він має повне фінансування участі у програмі академічної мобільності.

Оплата праці науково-педагогічного та наукового працівника відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

6.2. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення реалізації освітнього процесу науково-педагогічними працівниками через участь у програмах академічної мобільності, їх навчальне навантаження на період такої участі може виконуватися на умовах погодинної оплати праці іншими науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності з числа співробітників кафедри за погодженням науково-педагогічного працівника, який бере участь у програмі академічної мобільності, завідувача кафедри та декана факультету.

6.3. Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення Університету та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між Університетом та запрошеною особою.

6.4. Іноземні наукові, педагогічні працівники закладів вищої освіти/наукових установ, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в Університеті мають усі права та обов'язки його працівників.

1. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення після проходження процедури громадського обговорення з представниками студентського самоврядування, науково-педагогічними працівниками, розглядається та схвалюється рішенням Вченої ради.

7.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися за пропозиціями учасників освітнього процесу – науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти та співробітниками Університету рішенням Вченої ради Університету та затверджуватися наказом ректора.

7.3. Відповідальність за актуальний стан Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Університету відповідно до їх посадових обов'язків.