

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Загальних зборів засновників  
**ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО**  
**ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ**  
**«ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ**  
**УНІВЕРСИТЕТ»**  
06 січня 2022 р., (протокол № 2022/1)

**СТАТУТ**  
**ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ**  
**«ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**  
**(нова редакція)**

*ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному  
державному реєстрі підприємств і організацій України  
32495593*

## ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	3
РОЗДІЛ 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ .....	6
РОЗДІЛ 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКІВ .....	10
РОЗДІЛ 4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ (РОЗМІР СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ), НАДАНИХ ЗАСНОВНИКАМИ .....	11
РОЗДІЛ 5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА .....	12
РОЗДІЛ 6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ .....	24
РОЗДІЛ 7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ .....	26
РОЗДІЛ 8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО- ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ .....	29
РОЗДІЛ 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ .....	30
РОЗДІЛ 10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ .....	30

## РОЗДІЛ 1.

### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут (нова редакція) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є установчим документом, який регламентує діяльність ДНІПРОВСЬКОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ, створеного на підставі рішення загальних зборів Засновників від 01 грудня 2004 року, протокол № 5.

1.2. ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ (далі – Університет) є правонаступником ТОВ «Дніпропетровський гуманітарний університет», створеного згідно з рішенням загальних зборів Засновників (протокол від 23.05.2003 № 1), зареєстрованого Виконавчим комітетом Дніпропетровської міської ради 09 червня 2003 року (регистраційна справа № 040520921О0030820).

1.3. Повне найменування (назва) Університету:

*українською мовою* – ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД «ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» (абревіатура – ДГУ);

*англійською мовою* – HIGHER PRIVATE EDUCATIONAL INSTITUTION «DNIPRO HUMANITARIAN UNIVERSITY» (абревіатура – DHU);

*російською мовою* – ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЧАСТНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ «ДНИПРОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (абревіатура – ДГУ).

1.4. Місцезнаходження (юридична адреса) Університету: Україна, 49033, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, вулиця Єрмолової, 35 А.

Веб-сайт: <https://dgu.edu.ua/>

1.5. Засновниками Університету є:

– громадянин України Зубченко Максим Олегович, паспорт серії СВ № 122324, виданий Шевченківським РВ УМВС України в Запорізькій області 18.12.1999 року (реєстраційний номер облікової картки платника податків 3058913170);

– громадянин України Жаковський Дмитро Олександрович, паспорт серії АЕ № 488075, виданий Жовтневим РВ ДМУ УМВС України в Дніпропетровській області 17.02.1997 року (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2829901032).

1.6. Університет – багатогалузевий (класичний) заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та веде культурно-просвітницьку діяльність.

1.7. Університет діє відповідно до чинного законодавства України, чинних міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, та цього Статуту.

1.8. Університет знаходиться в управлінні Зборів засновників.

Університет несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім своїм майном, на яке відповідно до законодавства України може бути звернене стягнення. Засновники Університету несуть відповідальність у межах їх вкладів. Засновники, які не повністю внесли вклади, відповідають за зобов'язаннями Університету також у межах невнесеної частини вкладу.

1.9. Основною метою діяльності Університету є формування національної самосвідомості особистості, всеобщий і гармонійний розвиток здобувачів вищої освіти, виховання в них високих моральних і естетичних якостей, через задоволення їх освітніх потреб шляхом надання Університетом та споживання здобувачами вищої освіти освітніх послуг.

1.10. Основними напрямами діяльності Університету є:

1) підготовка з числа громадян України, іноземців, осіб без громадянства відповідно до отриманої ліцензії висококваліфікованих фахівців за ступенями вищої освіти «молодший бакалавр», «бакалавр», «магістр», «доктор філософії» за різними галузями знань та спеціальностями;

2) довузівська підготовка, підготовка до вступу до закладів вищої освіти, нерепідготовка та підвищення кваліфікації громадян України, іноземців, осіб без громадянства відповідно до отриманої ліцензії;

3) підготовка та атестація наукових та науково-педагогічних кадрів;

4) науково-дослідна робота;

5) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна діяльність;

6) міжнародне співробітництво, зовнішньоекономічна діяльність.

1.11. Університет здійснює свою діяльність на основі принципів:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновників Університету, органів управління Університету та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних зasad;

4) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

1.12. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.13. Університет має право надавати освітні послуги, пов'язані зі здобуттям вищої освіти, одержаним середньої та професійної освіти, а також додаткові освітні послуги.

Університет має право видавати документ про вищу освіту державного зразка за акредитованою освітньою програмою. За неакредитованою освітньою програмою Університет виготовляє і видає власні документи про освіту у порядку та за зразком, що визначені вченою радою Університету.

1.14. Університет є юридичною особою, яка для здійснення своєї діяльності може мати на правах власності або на інших речових правах (у тому числі на підставі договорів оренди та інших) відокремлене майно, будівлі, споруди, майнові комплекси, транспортні засоби, обладнання та інші матеріальні цінності, необхідні для здійснення статутної діяльності, будь-які інші різновиди рухомого та нерухомого майна, які не виключені з цивільного обороту.

Університет може бути суб'єктом майнових, а у випадках, встановлених законом – також і немайнових, прав інтелектуальної власності.

Університет має самостійний баланс, поточні, депозитні та інші рахунки у національній та іноземній валютах у банках, печатку та штампи зі своїм найменуванням,

фірмові знаки та бланки, власну символіку та атрибутику, почесні звання, відзнаки, товарний знак та інші атрибути юридичної особи.

1.15. Форма власності Університету – приватна. Університет створений з метою отримання прибутків.

1.16. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, будь-яких організаційно-правових форм та видів діяльності.

1.17. Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу об'єднань юридичних осіб. Усі учасники комплексу, парку, об'єднання юридичних осіб зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність, якщо інше не передбачено договором або законом.

1.18. Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами.

1.19. Університет має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки здобувачів вищої освіти, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При змененні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

12) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

15) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

17) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

18) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

19) брати участь у роботі міжнародних організацій;

20) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

21) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

22) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

23) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту Університету;

24) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

25) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

26) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

#### 1.20. Університет зобов'язаний:

1) дотримуватися у своїй діяльності вимог законодавства України та цього Статуту;

2) забезпечувати безпечно умови проведення освітньої, наукової та виробничої діяльності;

3) дотримуватися стандартів вищої освіти;

4) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

5) вживати заходів щодо виявлення та запобігання академічному плагіату;

6) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами.

1.21. Освітня, методична, наукова та виховна діяльність Університету здійснюється державною мовою та мовами міжнародного спілкування відповідно до вимог законодавства України.

Діловодство в Університеті ведеться державною мовою.

1.22. День Університету є святом, що відзначається трудовим колективом та особами, які навчаються в Університеті, щорічно 9 червня.

1.23. Офіційні кольори Університету: синій та білий.

Корпоративним символом Університету і графічною характеристикою його іміджу є герб – стилізоване поєднання символів спеціальностей (букви «псі» грецької абетки, символу справедливості – важелів, компасу), за якими відбувається підготовка фахівців в Університеті на фоні земної кулі, яка тримається на розкритій книзі з національним символом – гілочкою калини. Усі символи вкриті магістерською мантією та конфедераткою, що символізує належність закладу до системи освіти та його статус – університет, що об'єднує тих, хто вчить, і тих, хто навчається.

Логотип Університету сприймається як спеціально розроблена, стилізована форма назви Університету в оригінальному зображені – у колі на синьому фоні білими літерами накреслено абревіатуру Університету «ДГУ», а зверху розміщена магістерська конфедератка.

## РОЗДІЛ 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на гуманістичних та демократичних традиціях національної та світової освіти, здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» з урахуванням концептуальних зasad Національної доктрини розвитку освіти та Державної національної програми «Освіта» («Україна ХХІ століття»).

2.2. Стратегічною метою освітньої діяльності Університету є формування позитивного іміджу та стійкої академічної репутації як вертикально-інтегрованого освітнього центру, орієнтованого на задоволення потреб суспільства і держави у підготовці висококваліфікованих і конкурентоспроможних фахівців із фундаментальною вищою освітою, які володіють високими інтелектуальними здібностями та професійними компетентностями, затребуваними на ринку праці.

2.3. Основними напрямами освітньої діяльності Університету є:

1) підготовка фахівців із вищою освітою за ліцензованими спеціальностями відповідно до освітньо-професійних програм першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти, успішне виконання яких передбачає присвоєння освітньої кваліфікації (бакалавр, магістр, доктор філософії) та видавання документа про вищу освіту;

2) інтеграція результатів науково-дослідної, науково-технічної та інноваційної діяльності в освітній процес;

3) організація та проведення науково-практичних заходів, олімпіад та конкурсів, забезпечення функціонування постійно діючих шкіл та семінарів для учасників освітнього процесу, у тому числі міжнародних;

4) проведення атестації осіб, які здобувають вищу освіту, з метою визнання результатів навчання та присвоєння відповідної освітньої кваліфікації;

5) періодичне проведення атестації науково-педагогічних та наукових працівників Університету;

6) підвищення педагогічної, наукової та професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників і післядипломна освіта;

7) підготовка громадян України, іноземців та осіб без громадянства до вступу у заклади вищої освіти;

8) науково-методична, культурно-освітня та культурно-просвітницька, інформаційна, консультивативна, видавничя, спортивно-оздоровча, туристично-рекреаційна діяльність, надання медичних послуг тощо;

9) міжнародне співробітництво у галузі освіти, науки, культури, спорту тощо;

10) інші напрями діяльності, що не суперечать законодавству України.

#### 2.4. Освітня діяльність Університету базується на принципах:

1) гуманізму, демократичності та пріоритетності загальнолюдських цінностей, прав і свобод людини;

2) науковості – розвиток наукового товариства Університету, яке спроможне формувати академічне середовище для реалізації наукових проектів та прикладних досліджень в інтересах реального сектору економіки, малого та середнього бізнесу;

3) інноваційності – моніторинг освітніх трендів та використання новітніх технологій навчання; забезпечення відтворення інтелектуального потенціалу та інтелектуальної продукції через запровадження результатів сучасних наукових досліджень в освітній процес; забезпечення інтенсифікації освітнього процесу завдяки запровадженню заходів інноваційного характеру в освітню діяльність Університету;

4) нерозривності – гармонійне поєднання процесів навчання, науково-дослідної діяльності та виробництва. Науковий та методично обґрунтований аналіз потреб ринку праці і перспектив розвитку галузі при розробці освітньої політики;

5) безперервності – розвиток безперервної та відкритої освіти впродовж життя з використанням дистанційних форм навчання;

6) якості – гарантування якості освітніх послуг, що забезпечує їх конкурентоспроможність на ринку освітніх послуг; відповідність освітньо-професійних програм вимогам законодавства у галузі освіти та очікуванням роботодавців; забезпечення єдиного підходу до розроблення освітньо-професійних програм усіх рівнів освіти; забезпечення належної та об'єктивної оцінки набутої кваліфікації; залучення всіх учасників освітнього процесу до заходів із забезпечення якості надання освітніх послуг та реалізації освітньо-професійних програм;

7) практичної спрямованості – гармонійне поєднання теоретичної та практичної підготовки, реалізація компетентнісного підходу до навчання, залучення до освітнього процесу високопрофесійних фахівців-практиків, визнання якісної практичної підготовки здобувачів вищої освіти необхідною умовою здобуття кваліфікації усіх рівнів; сприяння набуттю здобувачами вищої освіти професійної кваліфікації;

8) студентоцентризму – залучення здобувачів вищої освіти до розбудови освітнього середовища, врахування їх думок та пропозицій щодо організації освітньої діяльності, забезпечення індивідуалізації навчання під час організації освітнього процесу;

9) соціальної відповіданості – усвідомлення соціальної ролі Університету в суспільстві, регіоні та місті, а також необхідності діяти відповідно до їх вимог та потреб;

10) відкритості та прозорості – публічна звітність Університету перед колективом, роботодавцями та громадськістю, визначення основних потреб громад та встановлення партнерських відносин з територіальними громадами у освітніх, наукових та культурних проектах; зачленення роботодавців, представників студентського самоврядування та академічної спільноти Університету до розроблення освітньо-професійних програм та розбудови інноваційного та комфорtnого для всіх зацікавлених сторін освітнього середовища;

11) рівності та доступності – забезпечення доступу до освітніх програм Університету людей з особливими фізичними потребами; гарантування рівності й доступу до освітньо-професійних програм Університету тих груп людей, які через особисті, соціальні, культурні або економічні обставини потребують особливої підтримки для реалізації свого освітнього потенціалу та права на освіту;

12) інтеграції – забезпечення міждисциплінарних зв'язків, логічної послідовності та наступності освітньо-професійних програм та їх компонентів, їх сумісності з міжнародними класифікаціями та стандартами вищої освіти;

13) незалежності – незалежність освітньої діяльності від впливу політичних партій, громадських та релігійних організацій.

#### 2.5. Завдання освітньої діяльності:

1) створювати умови для розвитку і самореалізації кожного здобувача вищої освіти, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя, розвивати та підтримувати цінності громадянського суспільства;

2) формувати національну самосвідомість особистості через задоволення її освітніх потреб;

3) забезпечувати фундаментальну теоретичну, загальнокультурну і практичну підготовку здобувачів вищої освіти – всебічний і гармонійний розвиток, виховання у них почуття відданості Україні та її народу, високих моральних та етичних норм;

4) забезпечувати якість освітніх послуг, спрямованих на підготовку конкурентоспроможних, на ринку праці, фахівців;

5) забезпечувати ефективність системи безперервної підготовки фахівців, яка Інтегрує інформаційно-комп'ютерні, дослідницькі, гуманітарні, мистецькі, екологічні напрями;

6) заливати здобувачів вищої освіти до наукового та творчого пошуку;

7) запроваджувати інноваційні форми навчання, що враховують сучасні освітні тренди та спрямовані на індивідуалізацію та практичну спрямованість підготовки здобувачів вищої освіти;

8) забезпечити викладання навчальних дисциплін, лінгвістичну підготовку студентів та сприяти набуттю ними практичних навиків спілкування іноземними мовами;

9) надавати здобувачам вищої освіти Університету можливості отримання другої освіти за вибором;

10) створювати умови для професійного та особистісного зростання науково-педагогічного складу Університету шляхом запровадження дієвої системи підвищення кваліфікації за фаховим спрямуванням з урахуванням наукових інтересів, мотивації та стимулювання науково-педагогічних працівників щодо підвищення рівня владіння іноземними мовами;

11) розвивати співробітництво з підготовки фахівців із провідними навчальними закладами України та іноземних держав;

12) запроваджувати нові спеціальності та спеціалізації, розвивати дистанційні форми навчання відповідно до потреб ринку праці та з урахуванням стану ринку освітніх послуг;

13) організовувати наукові дослідження, впроваджувати їх результати в освітній процес, сприяти їх реалізації у політичній, економічній та культурній сферах суспільного життя;

14) підвищувати освітній рівень громадян відповідно до державних та міжнародних стандартів, створювати умови для скорочення безробіття в Україні;

15) брати участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через збереження людського капіталу, дотримання основоположних прав і свобод людини та громадянини;

16) налагоджувати міжнародні зв'язки та провадити міжнародну діяльність в галузі освіти, науки та наукової діяльності, спорту, культури та мистецтва.

2.6. Удосконалення виховного процесу, естетичної, фізичної підготовки, популяризація здорового способу життя та підвищення їх ролі у формуванні професійних, громадських, моральних якостей здобувачів вищої освіти, виховання у них здатності вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах забезпечується завдяки адаптації системи підготовки фахівців до умов ринку, зокрема:

1) вироблення вимог до моделі спеціаліста високого професійного рівня та принципів їх втілення при розробці освітньо-професійних програм підготовки фахівців за ліцензованими спеціальностями всіх рівнів вищої освіти;

2) проагування та поширення ідей здорового способу життя, наукової етики та академічної добросердечності, виховання толерантності, мультикультурності та поваги до прав і свобод людини та громадянини;

3) підвищення ефективності роботи системи доуніверситетської підготовки та післядипломного супроводження випускників Університету;

4) створення університетської системи моніторингу ринку праці для прогнозування потреб у спеціалістах, відкриття нових спеціальностей і спеціалізацій;

5) створення дієвої системи адаптації підготовки молодих спеціалістів до змін умов ринку інтелектуальної праці шляхом підвищення рівня практичної спрямованості освітнього процесу та практико-орієнтованого навчання;

6) розширення післядипломної освіти та освіти продовж життя;

7) методичне, інформаційно-рекламне забезпечення навчально-виховного процесу;

8) підвищення рейтингу Університету, підтримання позитивного іміджу як осередка сучасної освіти, забезпечення відповідності освітньої діяльності сучасним вимогам вищої школи;

9) інтеграція до Європейської спільноти закладів вищої освіти;

10) збереження та якісне поліпшення рівня науково-педагогічних працівників шляхом запровадження системи рейтингування;

11) розроблення концепцій сертифікації здобувачів вищої освіти;

12) удосконалення системи стимулювання пізнавальної діяльності, високих показників успішності та визнання наукових, творчих та навчальних досягнень шляхом запровадження системи рейтингування здобувачів вищої освіти за результатами навчальної, наукової, спортивної, творчої та громадської діяльності;

13) забезпечення поступального розвитку Університету як вертикально-інтегрованого закладу освіти шляхом підтримання взаємовигідних усталених зв'язків із закладами освіти, територіальними громадами та підприємствами, установами та організаціями регіону, представниками малого та середнього бізнесу, професійними об'єднаннями роботодавців, органами державної влади, органами місцевого самоврядування;

14) якісне оновлення матеріально-технічної бази всіх спеціальностей, інформатизація освітньої діяльності завдяки використанню та адаптації до умов Університету передових інформаційно-комунікаційних технологій і формування сучасного внутрішнього освітнього середовища, що відповідає вимогам інформаційного суспільства та потребам усіх учасників освітнього процесу.

2.7. Види діяльності, що потребують попереднього отримання дозволу (сертифікації та/або ліцензування) здійснюються після отримання відповідного документу (дозвіл, сертифікат, ліцензія).

2.8. Освітній процес, проведення засідань, нарад тощо, документування діяльності Університету здійснюється державною мовою.

2.9. Використання інших мов в освітній та науковій діяльності Університету можливе відповідно до чинного законодавства та за умов:

1) рішення організаційних комітетів міжнародних науково-практических заходів, які ініціює Університет;

2) зачленення до освітнього процесу зарубіжних фахівців певних галузей професійної діяльності та науковців закордонних закладів вищої освіти;

3) викладання освітніх компонентів іноземною мовою за заявою здобувачів вищої освіти, якщо це передбачено освітньо-професійними програмами та навчальними планами підготовки фахівців певних освітніх рівнів та схвалено Вченом ради Університету.

2.10. Зміст освіти, терміни та форми навчання визначаються відповідно до Стандартів вищої освіти та освітньо-професійних програм, що реалізуються в Університеті, кваліфікаційних вимог (за наявності), програм освітніх компонентів (навчальні дисципліни та практики), інших нормативних документів Міністерства освіти та науки України.

2.11. Освітня діяльність Університету незалежна від втручання політичних партій, громадських та релігійних об'єднань.

### РОЗДІЛ 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКІВ

#### 3.1. Повноваження засновників Університету.

3.1.1 Повноваження засновників щодо управління Університетом визначаються законами та іншими нормативно-правовими актами України, а також Статутом Університету.

##### 3.1.2. Засновники Університету або уповноважений ним (ними) орган:

1) затверджують статут Університету та вносять до нього зміни або затверджують нову редакцію;

2) укладають у місячний строк контракт із ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету достроково розривають контракт із ректором Університету з підставами, визначеними законодавством про працю, чи за порушення статуту Університету та умов контракту;

4) здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснюють інші повноваження, передбачені законом і статутом Університету.

3.1.3. Засновники або уповноважений ним (ними) орган можуть (може) делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університету.

##### 3.2. Права засновників Університету:

1) розробляти Статут Університету (у тому числі нову редакцію), зміни до нього;

2) призначати ректора Університету на умовах контракту відповідно до Закону України «Про вищу освіту»;

3) затверджувати структуру і штатний розпис Університету;

4) здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) приймати рішення щодо запровадження додаткових (стимулюючих) заходів заохочення працівників Університету до підвищення якості освіти і підняття престижу Університету;

6) встановлювати розмір плати за весь строк навчання і за надання додаткових освітніх послуг;

7) визначати напрями використання чистого прибутку Університету;

8) приймати рішення про реорганізацію або ліквідацію Університету;

9) брати участь в управлінні Університетом шляхом участі у загальних зборах засновників Університету;

10) брати участь у розподілі прибутку Університету й отримувати його частину (дивіденди);

11) здійснювати відчуження часток у статутному капіталі Університету;

12) одержувати інформацію про діяльність Університету;

13) здійснювати інші повноваження, що передбачені законодавством або цим Статутом.

**3.3. Обов'язки засновників Університету:**

- 1) додержуватися вимог законодавства про освіту та цього Статуту;
- 2) внести вклади у розмірі, порядку та у спосіб, що передбачені цим Статутом та загальними зборами засновники Університету;
- 3) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Університету;
- 4) не вчиняти дій, що можуть перешкоджати нормальній діяльності Університету;
- 5) інші обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

**РОЗДІЛ 4.**

**ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ (РОЗМІР СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ),  
НАДАНИХ ЗАСНОВНИКАМИ**

**4.1. Статутний капітал Університету.**

4.1.1. Статутний капітал Університету утворюється за рахунок коштів і майна, внесеного засновниками Університету.

4.1.2. Для забезпечення діяльності Університету за рахунок вкладів засновників створений статутний капітал у розмірі 931700,00 гривень (дев'ятсот тридцять одна тисяча сімсот гривень 00 копійок).

4.1.3. Статутний капітал Університету складається з вартості вкладів його засновників.

4.1.4. Не допускається звільнення засновників Університету від обов'язку внесення вкладу до статутного капіталу Університету, у тому числі шляхом зарахування вимог до Університету.

4.1.5. Засновники мають право змінювати розмір статутного капіталу (збільшувати або зменшувати) згідно з чинним законодавством України.

4.1.6. Статутний капітал сформований у такому співвідношенні:

№	Найменування засновника	Розмір частки у гривні	Розмір частки у (%)
1.	Громадянин України Зубченко Максим Олегович (реєстраційний номер облікової картки платника податків 3058913170)	652 190,00 гривень (шістсот п'ятдесят дві тисячі сто дев'яносто гривень 00 копійок)	70
2.	Громадянин України Жаковський Дмитро Олександрович (регистраційний номер облікової картки платника податків 2829901032)	279 510,00 гривень (двісті сімдесят дев'ять тисяч п'ятсот десять гривень 00 копійок)	30
	Загальний розмір	931 700,00 гривень (дев'ятсот тридцять одна тисяча сімсот гривень 00 копійок)	100

4.2. Вкладами засновників Університету можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, інше рухоме та нерухоме майно, а також інші майнові права (у том числі на інтелектуальну власність та право вимоги), грошові кошти, в тому числі в іноземній валютах.

#### 4.3. Прибуток Університету.

4.3.1. Прибуток Університету формується з усіх видів доходів його діяльності за винятком матеріальних і прирівняних до них затрат і витрат на оплату праці. Із балансового прибутку Університету виплачуються передбачені чинним законодавством податки та інші обов'язкові платежі в бюджет. Чистий прибуток використовується у порядку, визначеному загальними зборами засновників Університету.

4.3.2. Розподіл чистого прибутку між засновниками Університету здійснюється пропорційно до розмірів належних їм часток у статутному капіталі Університету.

4.3.3. Університет самостійно формує зі свого прибутку фонди у розмірах, визначених загальними зборами засновників Університету відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Спори, що виникають у зв'язку з виходом засновників із Університету, у тому числі спори щодо порядку визначення частки у статутному капіталі, її розміру і строків виплати, вирішуються судом.

### РОЗДІЛ 5.

#### ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА

##### 5.1. Вищий орган управління Університету.

5.1.1. Вищим органом управління Університету є Загальні збори засновників, які складаються з засновників Університету або призначених ними представників. Представники засновників можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Засновник вправі в будь-який час замінити свого представника на загальних зборах засновників, повідомивши про це інших засновників. Загальні збори засновників Університету обирають Голову та секретаря зборів засновників Університету.

5.1.2. Загальні збори засновників вважаються повноважними, якщо на них присутні засновники (їх представники), які володіють більш як 60 % голосів.

5.1.3. Засновники мають кількість голосів, пропорційну розміру їх часток у статутному капіталі Університету.

5.1.4. До компетенції Загальних зборів засновників належить:

- 1) визначення основних напрямів діяльності Університету;
- 2) внесення змін до Статуту Університету, зміна розміру його статутного капіталу;
- 3) обрання (призначення) та відклікання (звільнення) ректора, проректорів, головного бухгалтера та членів ревізійної комісії;
- 4) затвердження річних звітів та бухгалтерських балансів, розподіл прибутку ти збитків Університету; затвердження процента рентабельності фінансово-господарської діяльності Університету;
- 5) визначення форм контролю за діяльністю ректора;
- 6) затвердження річних результатів діяльності Університету, включаючи його структурні підрозділи, затвердження звітів і висновків ревізійної комісії, порядку розподілу прибутку, строку та порядку виплати частки прибутку (дивідендів), визначення порядку покриття збитків;
- 7) прийняття рішень про заснування (співзаснування) інших юридичних осіб, створення, припинення, виділ, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень; представляти Університет у його відносинах як засновника (співзасновника) інших юридичних осіб;
- 8) прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Університету;
- 9) затвердження розмірів створюваних фондів;
- 10) визначення умов оплати праці посадових осіб Університету, його дочірніх підприємств, філій та представництв;
- 11) визначення та затвердження організаційної структури Університету;

12) прийняття рішення про ліквідацію Університету, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу; про виділ, злиття, приєднання, поділ, перетворення Університету;

13) встановлення розміру, форми і порядку внесення засновниками додаткових вкладів;

14) вирішення питання про придбання Університетом частки засновника;

15) виключення особи з числа засновників Університету;

16) прийняття рішень про придбання та відчуження майна, лізинг, заставу, іпотеку, оренду, інших видів зобов'язань із третіми особами;

17) прийняття рішень про придбання та відчуження основних засобів Університету;

18) прийняття рішень щодо випуску, придбання, відчуження або надання в управління та користування цінних паперів (акцій будь-яких видів, облігацій, тощо) та корпоративних прав;

19) прийняття рішень щодо обтяження майна Університету, в т.ч. у майбутньому;

20) прийняття рішень щодо встановлення відносин безповоротної та поворотної позики (позички), у тому числі отримання банківських кредитів;

21) прийняття рішень щодо придбання, відчуження або надання в управління та користування будь-якого майна чи майнових прав Університету;

22) прийняття рішень про набуття та здійснення речових прав на земельні ділянки;

23) за поданням вищого колегіального органу управління Університету встановлюють розмір плати за весь строк навчання та за надання додаткових освітніх послуг;

24) визначення прав та обов'язків ректора, проректорів, головного бухгалтера;

25) визначення внутрішньої організаційної структури Університету, затвердження штатного розпису; затвердження типової форми Договору (контракту), що укладається з працівниками Університету та з особами, які навчаються;

26) затверджують розмір та мету відрахувань до фондів Університету.

Загальні збори засновників Університету можуть мати інші повноваження, передбачені цим Статутом та чинним законодавством України.

Рішення з питань про визначення основних напрямів діяльності Університету; внесення змін до Статуту Університету та розміру його статутного капіталу; виключення особи з числа засновників Університету; відчуження майна Університету на суму, що становить 50 і більше відсотків майна Університету, та про ліквідацію Університету вважаються прийнятими, якщо за них проголосували засновники, що володіють у сукупності більш як 50% загальної кількості голосів засновників Університету.

З решти питань рішення приймається простою більшістю голосів.

#### 5.2. Голова зборів засновників Університету.

5.2.1 Голова зборів засновників Університету обирається на загальних зборах засновників і виконує свої повноваження до моменту його відкликання загальними зборами засновників Університету.

#### 5.2.2. Голова зборів засновників Університету має право:

1) керувати роботою загальних зборів засновників Університету;

2) оголошувати питання порядку денного і надавати слово виступаючим;

3) проводити голосування по питанням, включеним до порядку денного, і оголошувати результати голосування;

4) організовувати ведення протоколу.

#### 5.3. Порядок скликання загальних зборів засновників Університету.

5.3.1. Ректор Університету не менше як за 30 календарних днів до проведення чергових зборів повідомляє засновників про час, місце проведення та про порядок денний зборів. Повідомлення надсилається поштовим рекомендованим листом кожному засновнику Університету. Загальні збори засновників Університету скликаються не рідше двох разів на рік.

5.3.2. Позачергові збори скликаються Ректором Університету у спосіб відповідно до п. 5.3.1. цього Статуту, за таких умов:

1) виникнення необхідності визнати Університет несплатоспроможним;

2) смерть фізичної особи – засновника Університету та наявність бажання спадкоємців реалізувати свої спадкові права та стати засновниками Університету;

3) відчуження засновником своєї частки (частини частки);

4) у інших випадках, коли цього потребують інтереси Університету, та у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.3.3. Засновники Університету, що володіють у сукупності більш як 20 відсотками голосів, мають право вимагати скликання позачергових загальних зборів засновників у будь-який час і з будь-якого приводу, що стосується діяльності Університету. Якщо протягом 25 днів Ректор Університету не виконав зазначеного вимоги, вони мають право самі скликати загальні збори засновників.

5.3.4. Допускається прийняття рішення методом опитування. У цьому разі проект рішення або питання для голосування надсилається Ректором Університету засновникам, які повинні у письмовій формі сповістити щодо нього свою думку. Протягом 10 днів із моменту одержання повідомлення від останнього засновника голосування всі вони повинні бути проінформовані Ректором Університету про прийняте ними методом опитування рішення.

5.3.5. Допускається за вимогою засновників Університету, що володіють у сукупності більш як 20 відсотками голосів, скликання позачергових загальних зборів засновників із питань діяльності Університету у будь-який час та без дотримання строку для повідомлення засновників, передбаченого п. 5.3.1., 5.3.3. цього Статуту. У цьому разі засновник – ініціатор скликання позачергових загальних зборів, повідомляє у будь-який зручний спосіб інших засновників Університету про дату, час, місце проведення та порядок денний позачергових загальних зборів засновників Університету.

#### 5.4. Керівник закладу вищої освіти.

5.4.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює Ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і Статутом Університету.

5.4.2. Ректор є представником Університету у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, іншими суб'єктами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

5.4.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність Університету;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету;

3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

4) організовує ліцензування освітньої діяльності Університету;

5) відповідає за результати діяльності Університету перед засновниками або уповноваженим ними органом (особою);

6) є розпорядником майна і коштів;

7) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), від імені та в інтересах Університету укладає договори, вчиняє інші правочини;

8) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

9) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

10) визначає функціональні обов'язки працівників;

11) формує контингент осіб, які навчаються у Університеті;

12) відраховує з Університету та поновлює на навчання в Університеті здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо особа є членом профспілки), з підстав, встановлених Законом України «Про освіту»;

13) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

14) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

15) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

16) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

17) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють у вищому навчальному закладі;

18) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

19) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

20) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, цим Статутом і рішеннями загальних зборів засновників.

**5.4.4.** Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна.

**5.4.5.** Ректор Університету широку звітує перед засновниками або уповноваженим ними органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

**5.4.6.** Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

**5.5.** Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету.

**5.5.1.** Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Одна і та сама особа не може перебувати на посаді ректора Університету більше ніж два строки.

**5.5.2.** Засновники або уповноважений ними орган (особа) зобов'язані оголосити конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Засновники або уповноважений ними орган (особа) протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає (приймають) пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів із дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить (вносять) кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до закладу вищої освіти для голосування.

Ректор Університету обирається шляхом тасмного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник закладу вищої освіти;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються студентами шляхом прямих тасмних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен із яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення первого туру проводиться другий тур виборів.

До бюллетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в первому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною керівником закладу вищої освіти вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

З особою (кандидатурою), обраною керівником закладу вищої освіти, відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня й обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності закладу вищої освіти, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді керівника закладу вищої освіти в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

5.5.3. Ректор Університету може бути звільнений з посади засновниками або уповноваженим ними органом (особою), а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

5.6. Трудові обов'язки і права працівників Університету регулюються укладеними між ними та Університетом контрактами (трудовими договорами) та нормами чинного законодавства України.

5.7. Категорії учасників освітнього процесу.

5.7.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу;
- 4) інші працівники закладів вищої освіти.

5.7.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці

5.8. Основні посади наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та порядок їх заміщення.

5.8.1. Основними посадами науково-педагогічних працівників Університету є: ректор; проректор, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім та/або науковим процесом; завідувач кафедри; професор; доцент; старший викладач; викладач; асистент; завідувач бібліотеки.

До штатного розпису Університету можуть бути включені і інші посади науково-педагогічних працівників, якщо це не суперечить закону.

5.8.2. Основними посадами педагогічних працівників Університету є: викладач, методист.

5.8.3. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

5.8.4. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором університету. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

5.8.5. Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.8.6. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

5.8.7. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів та інших – укладанню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченовою радою Університету.

5.8.8. У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

5.8.9. Особа в Університеті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

5.9. Робочий час науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників.

5.9.1. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

5.9.2. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультивативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи визначаються Вченовою радою Університету.

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

5.9.3. Рекомендований перелік видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.9.4. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються ректором Університету за погодженням із виборними органами первинних організацій профспілки (профспілковим представником).

5.9.5. Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

5.10. Права науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників.

5.10.1. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлені законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів закладу вищої освіти;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 10) брати участь в об'єднаннях громадян;
- 11) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

5.10.2. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством і цим Статутом Університету.

5.10.3. Наукові та науково-педагогічні працівники Університету мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

5.11. Обов'язки науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників

5.11.1. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у духу українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

5) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

6) дотримуватися Статуту Університету, законів та інших нормативно-правових актів України.

5.12. Гарантії науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету

5.12.1. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету:

1) створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

2) виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

5.12.2. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук у розмірах відповідно 15 та 20 відсотків посадового окладу, а також за вчене звання доцента і старшого дослідника – 25 відсотків посадового окладу, професора – 33 відсотки посадового окладу. Засновники Університету можуть встановити більший розмір доплат за рахунок власних надходжень Університету.

5.12.3. Ректор Університету відповідно до законодавства, Статуту Університету та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

5.13. Особами, які навчаються в Університеті, є:

- 1) здобувач вищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються в Університеті.

5.14. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;

- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах із використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому ректором Університету;
- 8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 12) внесення пропозицій щодо умов навчання;
- 13) участь у громадських об'єднаннях;
- 14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, Вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;
- 15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для цього рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням із навчально-методичним відділом;
- 16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- 17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання в Університеті, аспірантурі за умови добровільної сплати страхових внесків;
- 20) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- 22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- 24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- 25) каникулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- 26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- 27) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

5.15. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати стипендії, призначені засновниками Університету, роботодавцями, фізичними (юридичними) особами.

5.16. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університету за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.17. Здобувачі вищої освіти Університету мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.18. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної добросередовища, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

5.19. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти.

5.19.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого навчального закладу;

4) невиконання індивідуального навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) інші випадки, передбачені законом.

Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів СКТС. Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.19.2. Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливлюють виконання освітньої (освітньо-наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленах порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між вищими навчальними закладами.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, гарантується збереження місця навчання.

Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти.

5.19.3. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право щодо поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу.

5.19.4. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Університету або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

5.19.5. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Університеті, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми.

5.19.6. У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми та неотримання Університетом нового сертифіката про акредитацію, здобувачі вищої освіти мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання.

5.20. Посадовими особами Університету є: Ректор, проректори, головний бухгалтер, завідувачі кафедр, начальники відділів, завідувач бібліотеки.

5.20.1. Посадовими особами органів управління Університету не можуть бути народні депутати України, члени Кабінету Міністрів України, керівники центральних та інших органів виконавчої влади, військовослужбовці, нотаріуси, депутати місцевих рад, які працюють у цих радах на постійній основі, посадові особи органів прокуратури, суду, державної безпеки, внутрішніх справ, а також посадові особи органів державної влади та місцевого самоврядування. Особи, які мають незняту або непогашену судимість за корупційні та корисливі кримінальні правопорушення, не можуть займати в Університеті керівні посади і посади, пов'язані з матеріальною відповідальністю.

5.20.2. Посадові особи повинні зберігати комерційну та конфіденційну інформацію і несуть відповідальність за її розголошення, передбачену чинним законодавством.

5.21. Основними структурними підрозділами Університету є кафедри та бібліотека.

5.21.1. Кафедра – це базовий структурний підрозділ, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

5.21.2. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченого радио Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри. Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання освітньо-професійних програм, навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю науково-педагогічних працівників.

5.21.2. Університет має у своєму складі бібліотеку.

5.22. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

1) навчально-науковий інститут – структурний підрозділ, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження;

2) науковий, навчально-науковий, науково-дослідний та науково-виробничий інститут, навчально-науково-виробничий центр (сектор, частину, комплекс тощо), відділ (відділення) аспірантури і докторантурі, юридичну клініку, полігони, науковий парк, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

3) факультет – це структурний підрозділ, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти;

4) підготовче відділення (підрозділ), підрозділ перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститут післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, виробничі структури, видавництво, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

5) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклузивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

6) фаховий коледж може бути (відокремленим) структурним підрозділом закладу вищої освіти відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

6) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

#### 5.23. Вчена рада Університету.

5.23.1. Вчена рада Університету є вищим колегіальним органом управління Університету, який утворюється і функціонує відповідно до положень Закону України «Про вищу освіту», інших правових актів із питань вищої освіти та науки, цього Статуту.

5.23.2. Вчена рада Університету утворюється строком на п'ять років, її склад затверджується наказом Ректора Університету протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.23.3. У процесі діяльності Вченої ради Університету її склад може змінюватися наказом Ректора Університету. Склад Вченої ради Університету щорічно затверджується наказом ректора з урахуванням зміни її членів.

5.23.4. Вчену раду Університету очолює її голова – особа, яка має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання та обирається таємним голосуванням із числа членів Вченої ради на строк діяльності Вченої ради. За відсутності голови Вченої ради його функціональні обов'язки покладаються на заступника, який обирається відкритим голосуванням з числа членів Вченої ради на момент засідання Вченої ради.

5.23.5. Роботу Вченої ради організовує учений секретар, призначений Ректором із числа осіб, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. Учений секретар Вченої ради Університету підпорядковується безпосередньо голові Вченої ради Університету.

5.23.6. До складу Вченої ради Університету входять за посадами: ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників закладу вищої освіти.

Також до складу Вченої ради Університету входять: виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук); виборні представники, які представляють інших працівників закладу вищої освіти і які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники здобувачів вищої освіти; керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим Статутом. Крім цього, до її складу також можуть входити представники організацій роботодавців. При цьому неменше 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники і не менше 10 відсотків – виборні представники із числа осіб, які навчаються в Університеті.

#### 5.23.7. Вчена рада:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає Конференції трудового колективу проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету;
- 7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів, доцентів, інших науково-педагогічних працівників, завідувача бібліотеки;
- 8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 10) затверджує Правила прийому на навчання в Університеті та Положення, що регламентують діяльність приймальної комісії Університету;
- 11) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 12) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 13) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
- 14) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності, видавничої діяльності та звітів про їх виконання;
- 15) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 16) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 17) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 18) ухвалює рішення щодо присвоєння особам, які мають видатні заслуги перед закладом вищої освіти, почесних звань Університету;
- 19) має право вносити подання про відкликання керівника закладу вищої освіти з підстав, передбачених законодавством, статутом закладу вищої освіти, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу вищої освіти;
- 20) ухвалює рішення щодо позачергового скликання Конференції трудового колективу та бере участь у формуванні її порядку денного;
- 21) ухвалює рішення щодо виділення коштів органам студентського самоврядування;
- 22) затверджує символіку та атрибутику Університету;
- 23) ухвалює у межах чинного законодавства України рішення з інших основоположних питань діяльності Університету;
- 24) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.
- 5.23.8. Рішення Вченої ради вводяться в дію рішеннями Ректора Університету.
- 5.24. Наглядова рада.
- 5.24.1. Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення, в Університеті може бути створена наглядова рада.
- 5.24.2. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу вищої освіти з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності закладу вищої освіти, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.
- 5.24.3. Члени наглядової ради мають право:
- 1) брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначені стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

3) прияти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та Ректора Університету;

5) контролювати виконання кошторису та/або Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду Ректором Університету;

6) вносити засновнику (засновникам) Університету подання про заохочення або відкликання Ректора Університету з підстав, визначених законом;

7) здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

5.24.4. Наглядова рада має право вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом.

5.24.5. До складу наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

5.25. Робочі та дорадчі органи:

5.25.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, приймальна комісія тощо.

5.25.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету Ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультивативні) органи (студентську раду, науково-методичну раду, раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу тощо).

5.25.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченого ради.

## РОЗДІЛ 6.

### ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування.

6.1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу.

6.1.2. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається цим Статутом.

6.1.3. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.1.4. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік рішенням Ректора Університету та/або Засновників.

6.1.5. Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням вченої ради Університету статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрутованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

6) розглядає інші питання діяльності Університету.

6.2. Студентське самоврядування.

6.2.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються у Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні вищим навчальним закладом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.2.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.2.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

6.2.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту, факультету, гуртожитку, Університету. Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, структурних підрозділів Університету.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше як два строки.

Із припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування вищого навчального закладу.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом «Про вищу освіту».

6.2.5. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом «Про вищу освіту» та Статутом Університету;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Університету.

6.2.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, заступника керівника закладу вищої освіти;

3) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

4) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

5) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

6.2.7. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, яка:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.2.8. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

6.2.9. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місяця для встановлення інформаційних стендів тощо), про це укладається відповідна угода.

6.2.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені вченого радио Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування вищого навчального закладу. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відеотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

6.2.11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

## РОЗДІЛ 7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Джерелами надходження коштів та майна Університету є:

1) грошові кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) у вигляді вкладів засновників;

2) продукція, вироблена у результаті господарської діяльності Університету;

3) кошти, отримані від плати за навчання в Університеті;

- 4) кошти, отримані від реалізації цільових освітніх, наукових та інших замовлень;
- 5) кошти, отримані від надання Університетом додаткових освітніх послуг;
- 6) цільові дотації з державного та місцевого бюджетів;
- 7) кошти та матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо), отримані від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, об'єднань, фондів та фізичних осіб;
- 8) кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
- 9) кошти, отримані за видання науково-методичних матеріалів, підручників, навчальних посібників тощо;
- 10) кошти від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- 11) інвестицій;
- 12) добровільні благодійні грошові внески юридичних осіб, громадян, в тому числі іноземних;
- 13) дивіденди від цінних паперів;
- 14) кошти, отримані від діяльності філій, дочірніх і спільних підприємств та організацій;
- 15) майна, придбаного Університетом на підставах, передбачених чинним законодавством України;
- 16) інших джерел, не заборонених законодавством України.
- 17) одержані прибутки, а також інше майно, придбане Університетом на умовах, передбачених чинним законодавством України;
- 18) валютні надходження;
- 19) надходження з інших джерел, що не суперечать закону.

## 7.2. Порядок використання коштів та майна Університетом.

7.2.1. Кошти та майно, отримані Університетом як плата за навчання, за надання освітніх та інших послуг, спрямовуються на:

- 1) провадження статутної діяльності;
- 2) забезпечення освітнього процесу;
- 3) розвиток матеріально-технічної бази;
- 4) забезпечення ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності;
- 5) організацію і проведення наукових та науково-практичних конференцій, семінарів, форумів та інших заходів;
- 6) удосконалення професійного та кваліфікаційного рівня;
- 7) забезпечення ефективності педагогічної та наукової діяльності;
- 8) придбання майна, капітальне будівництво та ремонт приміщень;
- 9) поліпшення навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення.

7.2.2. Забезпечення навчально-лабораторними приладдям, підручниками, навчальними посібниками, навчальними кіно і відеоматеріалами та іншим майном здійснюється Університетом самостійно на основі договорів із підприємствами, установами та організаціями.

7.2.3. Конторис доходів та витрат Університету формується за джерелами та витратами (цільове направлення коштів), підписується Ректором Університету, оприлюднюється в установленому законодавством України порядку.

## 7.3. Матеріально-технічна база Університету.

7.3.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші цінності. Майно Університету належить йому на правах, визначених чинним законодавством України.

7.3.2. Університет самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними із джерел, не заборонених законом.

7.3.3. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Університету не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

7.3.4. Нерухоме майно, яке придбано Університетом на підставі цивільно-правових

утод (правочинів) є приватною власністю Університету.

7.3.5. Кошти та майно, які отримані в процесі фінансово-господарської діяльності Університету є його приватною власністю.

#### 7.4. Плата за навчання.

7.4.1. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється загальними зборами засновників Університету.

7.4.2. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, включаючи виготовлення документа про освіту та додатка до нього, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються в договорі (контракті), що укладається між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється в національній валюті.

Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

7.4.3. Плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь строк навчання, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частками – помісячно, по семестрах, щорічно.

7.4.4. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних веб- сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

7.5. З балансового прибутку Університету вносяться передбачені чинним законодавством України податки та інші обов'язкові платежі до бюджету. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні Університету, напрямом його використання визначаються загальними зборами засновниками Університету.

7.6. Збитки, заподіяні Університету в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Університету добровільно або на підставі відповідного рішення суду.

7.7. Університет у порядку, визначеному законом, та відповідно до статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати навчальні заклади і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

## РОЗДІЛ 8.

### ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Університет самостійно організує ведення бухгалтерського обліку, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким надано право контролю за відповідними напрямами діяльності, забезпечуючи своєчасний та повний облік і зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей, що надходять з усіх джерел, їх цільове використання.

8.2. Розпорядником коштами та майном Університету є Ректор Університету, в межах визначених цим Статутом. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за використання коштів та достовірність і своєчасність подання бухгалтерської та статистичної звітності. Головний бухгалтер Університету здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

8.3. Перевірка фінансової та господарської діяльності Університету проводиться фінансовими органами, аудиторськими службами, а у разі необхідності – іншими державними органами в межах їх компетенції.

8.4. Відносини Університету з іншими установами, організаціями підприємствами, іншими юридичними особами, фізичними особами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів, контрактів, угод.

8.5. Аудиторська перевірка діяльності Університету здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.6. Перевірку фінансової діяльності Ректора Університету, контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету та за додержанням положень цього статуту, збереженням майна, законності угод і господарських операцій, надходженням і витратою матеріально-технічних і грошових коштів, звітності і розрахунків, а також за дотриманням інших інтересів Університету і його засновників здійснює Ревізійна комісія у складі 3-х чоловік. Ревізійна комісія обирається загальними зборами засновників Університету.

8.6.1. Ревізійна комісія подає загальним зборам засновників Університету звіт по проведений перевірці, супроводжений рекомендаціями по виправленню недоліків, а також висновки про відповідність представлених на затвердження балансу і звіту про прибутки і збитки дійсному положенню справ Університету.

8.6.2. Перевірки проводяться як за планом, затвердженим Ревізійною комісією, так і на вимогу засновників Університету, що мають не менше 50 відсотків голосів. За результатами перевірок Ревізійна комісія має право скликати позачергові загальні збори засновників Університету.

8.7. Ректор Університету, головний бухгалтер Університету, Ревізійна комісія виносять на затвердження загальні збори засновників Університету звіт Ректора і Ревізійної комісії за минулий фінансовий рік.

8.8. Головний бухгалтер Університету несе відповідальність і користується правами, встановленими чинним законодавством для головних бухгалтерів підприємств і організацій.

## РОЗДІЛ 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту (нова редакція Статуту), затверджуються Загальними зборами засновників за поданням Конференції трудового колективу.

9.2. Статут у новій редакції затверджується засновниками Університету, викладається у письмовій формі, прошивается, пронумеровується та підписується засновниками Університету, уповноваженими ними особами або головою та секретарем Загальних зборів (у разі прийняття такого рішення на Загальних зборах). Справжність підписів на Статуті повинна бути нотаріально засвідчена.

9.3. Рішення Загальних зборів засновників Університету, що подається для державної реєстрації змін про Університет, що міститься в Єдиному державному реєстрі, викладається у письмовій формі, прошивается, пронумеровується та підписується засновниками Університету, уповноваженими ними особами або головою та секретарем Загальних зборів (у разі прийняття такого рішення на Загальних зборах). Справжність підписів на такому рішенні повинна бути нотаріально засвідчена.

9.4. Зміни до установчих документів підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому діючим законодавством України.

## РОЗДІЛ 10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Університету приймається Загальними зборами засновників Університету.

10.2. Університет також може бути ліквідований за рішенням суду – у випадках, встановлених чинним законодавством України.

10.3. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які здобувають освіту в ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на засновників Університету.

10.4. Ліквідація Університету проводиться призначеною нею ліквідаційною комісією, а у разі припинення діяльності за рішенням суду – ліквідаційною комісією, що призначається судом. У разі визнання Університету банкрутом, його ліквідація проводиться згідно з ліквідаційною процедурою, передбаченою Кодексом України з процедур банкрутства.

З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Університету.

Ліквідаційна комісія з моменту її призначення публікує інформацію про ліквідацію в спеціалізованому друкованому засобі масової інформації, оцінює наявне майно Університету, виявляє його дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів по сплаті боргів Університету третім особам і засновникам, складає ліквідаційний баланс та подає його Загальним зборам засновників, або органу, що призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому чинним законодавством України порядку.

10.5. Грошові кошти, що належать Університету, включаючи виручку від розпродажу майна при його ліквідації, після виконання зобов'язань щодо розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму, банками та іншими кредиторами, розподіляється між засновниками Університету у долях, пропорційних часткам засновників у статутному капіталі Університету у строк, що не перевищує 6 місяців після опублікування інформації про його ліквідацію.

Майно, передане Університету засновниками у користування, повертається у натуральній формі без винагороди.

У разі виникнення спорів щодо виплати заборгованості Університету його грошові кошти не підлягають розподілу між засновниками до вирішення цього спору або одержання кредиторами відповідних гарантій.

10.6. Університет вважається ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

10.7. Під час припинення Університету працівникам та особам, які навчаються, гарантується дотримання їх прав у відповідності до чинного законодавства України.

10.8. Під час припинення Університету особам, які навчалися в ньому, повинні бути видані документи, які забезпечать можливість продовження їх навчання відповідно до чинного законодавства України.

10.9. Майно та грошові кошти дочірніх підприємств, філій, представництв та інших структурних підрозділів Університету у разі їх ліквідації передаються на баланс Університету.

#### ПІДПИСИ ВЛАСНИКІВ (УЧАСНИКІВ) УНІВЕРСИТЕТУ

Зубченко М. О.

Жаковський Д. О.

Місто

Запоріжжя, Запорізької області, Україна, шостого січня дві тисячі двадцять другого року.

Я, ПУДЛИК І.М., приватний нотаріус Запорізького міського нотаріального округу Запорізької області, засвідчує справжність підписів гр.гр. ЗУБЧЕНКА МАКСИМА ОЛЕГОВИЧА, ЖАКОВСЬКОГО ДМИТРА ОЛЕКСАНДРОВИЧА, які зроблено у моїй присутності.

Особи гр.гр. ЗУБЧЕНКА МАКСИМА ОЛЕГОВИЧА, ЖАКОВСЬКОГО ДМИТРА ОЛЕКСАНДРОВИЧА, які підписані документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

ЗАРЕЄСТРОВАНО В РЕЄСТРІ ЗА № 4041  
ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС:

