

Додаток 2
до наказу ВВПЗ «Дніпровський
гуманітарний університет»
від 09.07.2021 № 59-02

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо удосконалення організації освітнього процесу, підвищення якості реалізації освітньо-професійних програм та усунення недоліків, виявлених під час акредитаційної експертизи у Вищому навчальному приватному закладі «Дніпровський гуманітарний університет»

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1.	НОРМАТИВНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ, НАУКОВОЇ ТА ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ			
1.1.	Розроблення та схвалення «Положення про куратора академічної групи Дніпровського гуманітарного університету»	серпень 2021	Полякова С.В., Акімова О.О.	
1.2.	Розроблення та схвалення «Положення про протидію булінгу (цькуванню) у Дніпровському гуманітарному університеті»	серпень 2021	Полякова С.В., Акімова О.О.	
1.3.	Розроблення та схвалення «Кодексу корпоративної культури Дніпровського гуманітарного університету»	серпень 2021	Алфьорова Т.М., Акімова О.О.	
1.4.	Розроблення та схвалення «Положення про Науково-методичну раду Дніпровського гуманітарного університету»	серпень 2021	Алфьорова Т.М., Акімова О.О.	
1.5.	Розроблення та схвалення «Положення про рейтингування здобувачів вищої освіти Дніпровського гуманітарного університету»	серпень 2021	Алфьорова Т.М., Акімова О.О.	
1.6.	Перегляд та оновлення «Положення про преміювання працівників Дніпровського гуманітарного університету»	серпень 2021	Зайцева Ж.А., Зайцева Ю.Б.	
1.7.	Розгляд на Конференції трудового колективу нової редакції «Кодексу академічної доброчесності»	серпень 2021	Зайцева Ю.Б., Акімова О.О.	
1.8.	Розроблення та схвалення «Плану заходів, спрямованих на запобігання булінгу (цькуванню) у Дніпровському гуманітарному університеті»	вересень 2021	Полякова С.В., Зайцева Ю.Б., Акімова О.О.	
1.9.	Розроблення та схвалення «Положення про порядок врегулювання та вирішення конфліктів у Дніпровському гуманітарному університеті»	вересень 2021	Полякова С.В., Зайцева Ю.Б., Акімова О.О.	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1.10.	Перегляд та оновлення «Положення про студентський науковий гурток ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет»	вересень 2021	Алфьорова Т.М., Дубов С.М., Акімова О.О.	
1.11.	Розроблення та схвалення «Положення про порядок опитування здобувачів вищої освіти Дніпровського гуманітарного університету»	листопад 2021	Алфьорова Т.М., Акімова О.О.	
1.12.	Внесення змін до «Положення про порядок перегляду та оновлення освітніх програм ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет» (визначення місця та ролі стейкхолдерів в робочих групах)	листопад 2021	Алфьорова Т.М., Акімова О.О.	
1.13.	Розроблення та схвалення «Концепції розвитку Дніпровського гуманітарного університету на 2022-2026 роки»	грудень 2021	Алфьорова Т.М., Полякова С.В., Зайцева Ж.А., Зайцева Ю.Б., Дубов С.М., Акімова О.О.	
2.	ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ			
	ОРГАНІЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО ТА МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ			
2.1.	Перегляд шкали та критеріїв оцінювання з урахуванням форми електронного журналу обліку роботи академічної групи	серпень 2021	Алфьорова Т.М., Акімова О.О., Гавриш О.С.	
2.2.	Розроблення структурно-логічної схеми вивчення освітніх компонентів в межах освітньо-професійних програм зі спеціальності «Право» першого та другого освітніх рівнів	липень 2021	Алфьорова Т.М., Лежнева Т.М., Потіп М.М., Акімова О.О.	
2.3.	Створення наказу про призначення кураторів академічних груп НПП кафедр університету та організації їх роботи	серпень 2021	Полякова С.В., завідувачі кафедр	
2.4.	Перегляд та оновлення навчально-методичних комплексів, програм практики та їх рецензування	серпень 2021	Гаранти ОП, завідувачі кафедр	
2.5.	Створення силабусів для 1 курсу (2021 рік набору) за всіма ОПП, що реалізуються в університеті	серпень 2021	Гаранти ОП, завідувачі кафедр	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
2.6.	Проведення процедури рейтингування науково-педагогічних працівників Дніпровського гуманітарного університету	вересень 2021	Алфьорова Т.М., Акімова О.О., Гавриш О.С.	
2.7.	Визначення чітких критеріїв оцінювання кожного виду навчальної роботи здобувачів вищої освіти, відображення їх в РПНД та доведення до відома здобувачів вищої	вересень 2021	Завідувачі кафедр	
2.8.	Розробка форми таблиці врахування пропозицій стейкхолдерів та розміщення її на сайті університету	вересень 2021	Гавриш О.С.	
2.9.	Заповнення науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти декларацій про академічну доброчесність	вересень 2021	Ребриста О.О., завідувачі кафедр, куратори	
2.10.	Обговорення на кафедрах внутрішніх нормативних документів Університету, що регламентують навчальну, наукову та організаційну діяльність НПП	протягом року	завідувачі кафедр, НМВ	
2.11.	Заповнення бази АС «Деканат» та запровадження її в освітню діяльність	вересень 2021	Алфьорова Т.М., Акімова О.О., Ребриста А.А., Гавриш О.С.	
2.12.	Здійснити контроль документального та навчально-методичного забезпечення організації освітнього процесу:			
	– навчально-методичні комплекси дисциплін	вересень 2021	Акімова О.О., Гаранти ОПШ, завідувачі кафедр	
	– ведення журналів академічних груп	щомісячно	Акімова О.О., Родіонова О.Є., Черниш Т.П.	
	– заповнення відомостей успішності та внесення даних до АС «Деканат»	за результатами екзаменаційних сесій	Акімова О.О., Гавриш О.С., завідувачі кафедр	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
	– розміщення навчально-методичного забезпечення на офіційному сайті	вересень 2021	Акімова О.О., Гаранти ОПП, завідувачі кафедр	
2.13.	Проведення семінарів з академічної доброчесності для здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників	за окремим планом	Акімова О.О., Ребриста А.А.	
2.14.	Розширити перелік заходів із популяризації принципів академічної доброчесності. Активізувати діяльність Групи сприяння академічній доброчесності	жовтень 2021	Торяник В.М., Ребриста А.А., куратори груп	
2.15.	Контроль системи підвищення кваліфікації НПП	за окремим графіком	Зайцева Ю.Б., завідувачі кафедр	
2.16.	Запровадження системи «Moodle» в освітню діяльність (інформаційне та методичне забезпечення)	протягом року	Алфьорова Т.М., Акімова О.О., Гавриш О.С.	
2.17.	Активізація роботи наукових гуртків кафедр університету (персональний склад, періодичність засідань, планування, звітування)	протягом року, звітування щосеместрово	Алфьорова Т.М., Дубов С.М.	
2.18.	Перегляд та оновлення Програм підсумкової атестації. Запровадження змішаної форми проведення атестації (тестова форма – теоретична частина, ситуаційні завдання – практична частина) за відповідним рішенням кафедри	листопад 2021	Гаранти ОП, завідувачі кафедр	
2.19.	Проведення засідань «Школи академічного письма» (затвердження плану роботи та графіку занять на 2021/2022 навчальний рік)	протягом року за окремим планом	Акімова О.О., Ребриста А.А., Крашеніннікова Т.В.	
2.20.	Інформаційна кампанія щодо ознайомлення з вимогами внутрішніх нормативних актів з питань організації освітнього процесу в університеті	протягом року	Алфьорова Т.М., завідувачі кафедр, куратори	
2.21.	Організація семінарів, тренінгів та вебінарів з професійних дисциплін з видачею сертифікатів. Популяризація неформальної освіти серед здобувачів вищої освіти	протягом року	Алфьорова Т.М., завідувачі кафедр	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
2.22.	Залучення до проведення навчальних занять роботодавців, експертів за профілем навчальної дисципліни	Щосеместрово, за окремим графіком	Алфьорова Т.М., Акімова О.О., завідувачі кафедр	
2.23.	Створення асоціації випускників ДГУ	грудень 2021	Полякова С.В., Алфьорова Т.М.	
2.24.	Проведення процедури рейтингування здобувачів вищої освіти	червень 2022	Алфьорова Т.М., Полякова С.В., Дубов С.М., Акімова О.О.	
	Організація наукової та міжнародної діяльності			
2.25.	Здійснювати аналіз відповідності НПП ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності та їх наукової активності	щосеместрово	Алфьорова Т.М., Зайцева Ю.Б., Дубов С.М.	
2.26.	Встановлення зв'язків із закладами вищої освіти зарубіжних країн шляхом укладання угод (меморандумів) про співпрацю, проведення спільних НПЗ та залучення НПП цих закладів до навчальних занять	протягом року	Алфьорова Т.М., Дубов С.М., Мірошник А.Д.	
2.27.	Укладання меморандумів про співпрацю зі стейхолдерами (Регіональний центр із надання безоплатної вторинної правової допомоги у Дніпропетровській області, Асоціацією жінок-юристок України «ЮрФем», КЗО «Міський юридичний ліцей наукового спрямування при університеті митної справи та фінансів» Дніпровської міської ради тощо)	протягом року	Алфьорова Т.М., Потіп М.М., Лежнева Т.М.	
	Матеріально-технічне забезпечення освітнього середовища			
2.28.	Створення належних умов для навчання осіб з інвалідністю та подання документів на підтвердження фахівця з питань технічного обстеження будівель та споруд, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, про доступність для осіб з інвалідністю	Жовтень 2021	Зайцева Ж.А., Мазной С.Г.	
2.29.	Оновлення офіційного сайту університету щодо відомостей про структуру університету, НПП та їх персональних сторінок	жовтень 2021	Гавриш О.С., завідувачі кафедр	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
2.30.	Створення зали судових засідань	Листопад 2021	Зайцева Ж.А., Алфьорова Т.М., Мазной С.Г.	
2.31.	Створення цифрового репозитарію	протягом року	Алфьорова Т.М., завідувачі кафедр, Гавриш О.С.	
2.32.	Поповнення бібліотечного фонду новітньою літературою та періодичними виданнями	протягом року	Зайцева Ж.А., Швіндіна І.І.	
2.33.	Оновлення інформаційних стендів кафедр	грудень 2021	Мазной С.Г., завідувачі кафедр	

Проректор
з навчальної та наукової роботи



Тетяна АЛФЬОРОВА